ALLEGATO N. 2

PROGRAMMA OBIETTIVI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI PROCESSI/SERVIZI E TAC 2023-2025

TIPO OBIETTIVO (OB_STR;OB_PRO3;OB_PQ; OB_PC; OB_SOST; OB_GEP; OB_GEST; OB_DIG; OB_CS; OB_TAC)	AMBITO/ PROGETTO STRATEGICO	AZIONE STRATEGICA	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA DI III LIVELLO *(Uffici)*	TIPO OBIETTIVO *(Miglioramento, Trasparenza e Anticorruzione, Innovazione)*	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	SE TRASVERSALE INDICARE LE U.O. COINVOLTE (si suggerisce di assegnare specfici obiettivi individuali per le unità di personale coinvolte nella relaizzaizone dell'obiettivo trasversale, indentificandolo con la fase/attività del processo assegnata al predetto personale)	DURATA *(Annuale/Pluriennale)*	INDICATORE *(cfr Lista degli indicatori foglio "INDICATORI")*	STATO ATTUALE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	RISORSE FINANZIRIE *(Indicare le risorse finanziarie previste nel Budget 2023, il Progetto contabile/CA, i costi e gli investimenti)*
OB_STR **OB_PRO3**	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi	2..1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale	SETTORE SERVIZI DIGITALI PER I PROCESSI AMMINISTRATIVI	Ufficio gestione documentale e archivistica digitale	Innovazione	Stesura versione manuale della conservazione dei documenti informatici del Politecnico di Bari e relativi allegati ai sensi della normativa vigente D.Lgs. N. 82/2005 e ss.mm.ii.		annuale	Realizzazione manuale (ON/OFF)	Assente	ON			
OB_STR **OB_PRO3**	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi	2..1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale	SETTORE SERVIZI DIGITALI PER I PROCESSI AMMINISTRATIVI		Innovazione	Sottoscrizione nuovi accordi di versamento (dal 2013) per le serie archivistiche relative a fatture attive e passive verso la PA, fatture attive e passive verso privati, registri IVA		annuale	Realizzazione (ON/OFF)	Assente	ON			
OB_STR **OB_PRO3**	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi	2..1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale	SETTORE SERVIZI DIGITALI PER I PROCESSI AMMINISTRATIVI		Innovazione	Rivisitazione del ciclo digitale degli acquisti per le strutture periferiche alla luce del D.D. n.448/2023 con creazione di repertori dei decreti (e determine a contrarre) per ogni dipartimento in coerenza con i codici di fatturazione presenti nell'indice delle PA	SI Dipartimenti	annuale	Realizzazione (ON/OFF)	Assente	ON			
OB_STR **OB_PRO3**	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi **(OB_PRO3)** - OBIETTIVO E - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile	2..1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale	SETTORE SERVIZI DIGITALI PER I PROCESSI AMMINISTRATIVI		Innovazione	ADOZIONE SISTEMA APPLICATIVO GESTIONALE U-BUY INTEGRATO CON UGOV E TITULUS PER LA GESTIONE DELL'E-PROCUREMENT	SI Dipartimenti Centro Servizi Acquisti e Economato	Pluriennale	Stato di avanzamento lavori	In uso applicativo DEPOT	Configurazioni e attività formativa	Avvio		Da definire in accordo con DG
OB_STR **OB_PRO3**	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi	2..1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale	SETTORE SERVIZI DIGITALI PER I PROCESSI AMMINISTRATIVI SETTORE SERVIZI DIGITALI GENERALI		Innovazione	Sperimentazion acquisti semplificati per AC e strutture dipartimentali con AMAZON BUSINESS EU tramite sottoscrizione contratto sperimentale, creazione account business, requisiti utenze, configurazione SSO, creazione utente, training utenti e approvatori direttamente nel ciclo di fatturazione sul sistema di interscambio con fatturazione elettronica	SI Dipartimenti Centro Servizi Acquisti e Economato	annuale	Realizzazione (ON/OFF)	Assente	ON			
OB_STR **OB_PRO3**	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi **(OB_PRO3)** - OBIETTIVO E - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile	2..1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale	SETTORE SERVIZI DIGITALI PER I PROCESSI AMMINISTRATIVI SETTORE SERVIZI DIGITALI GENERALI		Innovazione	Adozione del nuovo applicativo gestionale ELIXFORM per la dematerializzazione della modulistica, anche in ossequio a quanto disposto da AGID, e integrazione con i sistemi gestionali in uso presso il Politecnico di Bari. Dematerializzazione completa dei processi con protocollazione automatica, conformità SPID E PAGOPA		annuale	Attivazione (ON/OFF)	Assente	ON			
OB_CS			Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale			CS	Miglioramento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	n.d.	4 su 6			
OB_STR	(OB_STR) PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi	2.1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design	Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design		Miglioramento	Revisione e riprogettazione processi amministrativi del Dipartimento ottimizzando gli stessi con gli strumenti digitali		Pluriennale	Aggiornamento Procedimenti	Struttura dei processi basata essenzialmente su documentazione cartacei e uso intensivo di mail	Progettazione dei processi	avvio implementazione	completamento	
OB_CS			Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design			CS	Miglioramento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2022	4 su 6			
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 4 - Innovazione dei percorsi formativi	4.3 Favorire lo sviluppo di laboratori didattici innovativi sul modello di innovation hub	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		Innovazione	Sperimentazione didattica blended	SI Ufficio Supporto AQ ~~Uffiio a supporto dei servizi strategici~~ Ufficio Servizi Digitali Strategici	Pluriennale	A. Sperimentazione progetto pilota B. Regolamentazione (ON/OFF) C. n. corsi di insegnamento erogati in modalità blended	n.d.	A. ON entro il 30.06..2023 B. ON entro il 31.12.2023 ~~C ≥ 1~~	C ≥ 3		Quota parte risorse sul Progetto di badget OPENPOLIBA23
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi	2.1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		Miglioramento	Revisione e riprogettazione processi amministraivi del Dipartimento ottimizzando gli stessi con gli strumenti informatici		Pluriennale	Aggiornamento Procedimenti	Struttura dei processi basata essenzialmente su documentazione cartaceaa e uso intensivo di mail	Progettazione dei processi	avvio implementazione	completamento	
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 5 - Ricerca in risposta alle sfide globali	5.1 Favorire lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca e di collaborazioni strategiche in risposta alle sfide globali	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		Miglioramento	Ottimizzazione procedure di acquisto di gara ed esecuzione di appalti e lavori che interessano il DICATECh e diffusioen best practice	SI Direzione Generale	Annuale	Redazione linee guida per diffusione best practine (ON/OFF)	la revisione dell'assetto organizzativo in atto prevede l'istituzione di un centro di servizi per approvvigionamenti, i cui processi impattano sulla struttura dipartimentale. E' necessario, pertanto, supportare il periodo transitorio di passaggio al nuovo modello organizzativo assicurando la piena realizzazione dei progetti di ricerca PNRR	Redazione linee guida per diffusione best practine (ON)			
OB_STR **OB_PRO3**	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 4 - Innovazione dei percorsi formativi **(OB_PRO3)** - OBIETTIVO A - Azione A.3 Attrattività dei corsi di studio Azione - A.4Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche	4.2 Favorire l'attivazione di percorsi formativi caratterizzati da una forte interdisciplinarietà, flessibilità e interazione con il territorio	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		Innovazione	Attivazione percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali con rilascio di Open Badge	SI Ufficio Supporto AQ ~~- Ufficio Attivita' Tecniche e Informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica~~ Ufficio Servizi Digitali per gli Studenti	Annuale	Nr. Open badge rilasciati	≥ 50	≥ 100			Quota parte risorse sul Progetto di badget OPENPOLIBA23
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 5 - Ricerca in risposta alle sfide globali	5.1 Favorire lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca e di collaborazioni strategiche in risposta alle sfide globali	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		Miglioramento	Assicurare la tempestività delle procedure di reclutamento dei ricercatori		Annuale	tempestività degli atti prodedeutici alle procedure di reclutamento	> 10	≤ 7 giorni			
OB_CS			Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica			CS	Miglioramento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2022	4 su 6			
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 4 - Innovazione dei percorsi formativi	4.3 Favorire lo sviluppo di laboratori didattici innovativi sul modello di innovation hub	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		Innovazione	Sperimentazione didattica blended	SI Ufficio Supporto AQ - ~~Ufficio a supporto dei servizi strategici Ufficio~~ Servizi Digitali Strategici	Pluriennale	A. Sperimentazione progetto pilota B. Regolamentazione (ON/OFF) C. n. corsi di insegnamento erogati in modalità blended	n.d.	A. ON entro il 30.06..2023 B. ON entro il 31.12.2023 C.≥ 1	C ≥ 3		Quota parte risorse sul Progetto di badget OPENPOLIBA23
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi	2.1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		Miglioramento	Revisione e riprogettazione processi amministraivi del Dipartimento ottimizzando gli stessi con gli strumenti informatici		Pluriennale	Aggiornamento Procedimenti	Struttura dei processi basata essenzialmente su documentazione cartaceaa e uso intensivo di mail	Progettazione dei processi	avvio implementazione	completamento	
OB_STR **OB_PRO3**	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 4 - Innovazione dei percorsi formativi **(OB_PRO3)** - OBIETTIVO A - Azione A.3 Attrattività dei corsi di studio Azione - A.4Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche	4.2 Favorire l'attivazione di percorsi formativi caratterizzati da una forte interdisciplinarietà, flessibilità e interazione con il territorio	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		Innovazione	Attivazione percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali con rilascio di Open Badge	SI Ufficio Supporto AQ - ~~Ufficio Attivita' Tecniche e Informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica~~ Ufficio Servizi Digitali per gli Studenti	Annuale	Nr. Open badge rilasciati	≥ 50	≥ 100			Quota parte risorse sul Progetto di badget OPENPOLIBA23
OB_CS			Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione			CS	Miglioramento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2022	4 su 6			
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 5 - Ricerca in risposta alle sfide globali	5.1 Favorire lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca e di collaborazioni strategiche in risposta alle sfide globali	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		Miglioramento	Assicurare la tempestività delle procedure di reclutamento dei ricercatori		Annuale	tempestività degli atti prodedeutici alle procedure di reclutamento	> 10	≤ 7 giorni			
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 5 - Ricerca in risposta alle sfide globali	5.1 Favorire lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca e di collaborazioni strategiche in risposta alle sfide globali	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		Miglioramento	Assicurare la tempestività delle procedure di reclutamento dei ricercatori		Annuale	tempestività degli atti prodedeutici alle procedure di reclutamento	> 10	≤ 7 giorni			
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 5 - Ricerca in risposta alle sfide globali	5.1 Favorire lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca e di collaborazioni strategiche in risposta alle sfide globali	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		Miglioramento	Supporto alla realizzazione dei progetti finanziati su PNRR		Annuale	capacità di rendicontazione (costi riconosciuti/costi sostenuti)*100	n.d.	≥ 90%			
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi	2.1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		Miglioramento	Riprogettazione dei processi amministrativi dipartimentali		pluriennale	Aggiornamento Procedimenti	Struttura dei processi risalente all'anno 2018	Progettazione dei processi	avvio implementazione	completamento	
OB_STR **OB_PRO3**	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 4 - Innovazione dei percorsi formativi **(OB_PRO3)** - OBIETTIVO A - Azione A.3 Attrattività dei corsi di studio Azione - A.4Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche	4.2 Favorire l'attivazione di percorsi formativi caratterizzati da una forte interdisciplinarietà, flessibilità e interazione con il territorio	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		Miglioramento	Realizzazione percorsi formativi interdisciplinari in sinergia con il terriotrio di rifeirmento		Annuale	Nr. CdS/percorsi attivati		almeno 1			
OB_STR **OB_PRO3**	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 4 - Innovazione dei percorsi formativi **(OB_PRO3)** - OBIETTIVO A - Azione A.3 Attrattività dei corsi di studio Azione - A.4Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche	4.2 Favorire l'attivazione di percorsi formativi caratterizzati da una forte interdisciplinarietà, flessibilità e interazione con il territorio	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		Innovazione	Attivazione percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali con rilascio di Open Badge	SI Ufficio Supporto AQ - ~~Ufficio Attivita' Tecniche e Informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica~~ Ufficio Servizi Digitali per gli Studenti	Annuale	Nr. Open badge rilasciati	≥ 50	≥ 100			Quota parte risorse sul Progetto di badget OPENPOLIBA23
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 5 - Ricerca in risposta alle sfide globali	5.1 Favorire lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca e di collaborazioni strategiche in risposta alle sfide globali	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		Miglioramento	Assicurare la tempestività delle procedure di reclutamento dei ricercatori		Annuale	tempestività degli atti prodedeutici alle procedure di reclutamento	> 15	≤ 7 giorni			
OB_CS			Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management			CS	Miglioramento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2022	4 su 6			

ALLEGATO N. 2

PROGRAMMA OBIETTIVI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI PROCESSI/SERVIZI E TAC 2023-2025

TIPO OBIETTIVO (OB_STR;OB_PRO3;OB_PQ; OB_PC; OB_SOST; OB_GEP; OB_GEST; OB_DIG; OB_CS; OB_TAC)	AMBITO/ PROGETTO STRATEGICO	AZIONE STRATEGICA	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA DI III LIVELLO *(Uffici)*	TIPO OBIETTIVO *(Miglioramento, Trasparenza e Anticorruzione, Innovazione)*	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	SE TRASVERSALE INDICARE LE U.O. COINVOLTE (si suggerisce di assegnare specfici obiettivi individuali per le unità di personale coinvolte nella relaizzaizone dell'obiettivo trasversale, indentificandolo con la fase/attività del processo assegnata al predetto personale)	DURATA *(Annuale/Pluriennale)*	INDICATORE *(cfr Lista degli indicatori foglio "INDICATORI")*	STATO ATTUALE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	RISORSE FINANZIRIE *(Indicare le risorse finanziarie previste nel Budget 2023, il Progetto contabile/CA, i costi e gli investimenti)*
OB_ STR OB_TAC	**(OB_STR)** PROGETTO TRASVERSALE – Digitalizzazione	DIG.1 Potenziare i servizi innovativi in chiave digitale	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	SettorAffari Istituzionali e Legali	Ufficio Studi e Qualità della Normazione	Trasparenza e Anticorruzione	Adeguamento del corpus regolamentare di Ateneo in materia di protezione e trattamento dei dati personali	Obiettivo trasversale con i singoli responsabili di settore coinvolti	Annuale	Produzione Regolamento (ON/OFF)	disciplina parziale e non aggiornata al GPDR (vedi monitoraggio CdA 26.10.2021)	consegna progetto di regolamento entro il ~~31/10/2023~~ 31.12.2023			
OB_ STR OB_TAC	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei process	2.1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari Istituzionali e Legali	Ufficio Affari Legali e del Contenzioso	Innovazione	Progettazione e implementazione FAQ del Settore Affari Legali		Pluriennale	A. Progetto redazionale (ON/OFF) B. numero FAQ	assente (vedi nota)	A. consegna progetto redazionale pagina web entro il 30/04/2023 B. consegna almeno n. 5 FAQ entro il 31/12/2023	consegna almeno n. 10 FAQ entro il 31/12/2024	consegna almeno n. 10 FAQ entro il 31/12/2025	
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 5 - Ricerca in risposta alle sfide globali	5.2 Potenziare le azioni di reclutamento e valorizzazione, in accordo con il fabbisogno del personale da dedicare alla ricerca e allo sviluppo dell'offerta formativa	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari Istituzionali e Legali	Ufficio Studi e Qualità della Normazione	Miglioramento	Introduzione del "Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 della legge n. 240/2010" in seguito all'entrata in vigore dell'art. 14 co. 6 septies del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalle legge 29 giugno 2022, n. 79		Annuale	Studio (ON/OFF) Produzione Regolamento (ON/OFF)	assente (vedi nota)	consegna studio e progetto preliminare di regolamento entro il 30/04/2023 consegna studio e progetto definitivo entro il 31/12/2023			
OB_ STR OB_TAC	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei process	2.1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari Istituzionali e Legali	Ufficio Studi e Qualità della Normazione	Trasparenza e Anticorruzione	Aggiornamento del "Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari" ai sensi del co 1 bis dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 che prevede l'inserimento "... di una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione...".		Annuale	Produzione Regolamento (ON/OFF)	disciplina da aggiornare (vedi nota)	consegna progetto di regolamento entro il 31/10/2023			
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 6 - Intermediazione con il territorio, accompagnamento al mondo del lavoro e incubatori di impresa	6.4 Potenziare le strategie di comunicazione dell'Ateneo	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari Istituzionali e Legali ~~Settore Affari Legali~~	Ufficio Sorveglianza Sanitaria e gestione Documentale	Innovazione	Creazione, sul sito web del Politecnico, di una pagina, denominata "sorveglianza sanitaria".		Annuale	Creazione della pagina, inserimento dei contenuti e costante aggiornamento	assente	100%			
OB_STR	**(OB_STR) P**ROGETTO STRATEGICO 1 - Ampliamento e riqualificazione degli spazi	1.1 Migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture fisiche e virtuali e aumentare il benessere degli e delle utenti	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA)		Miglioramento	Migliorare la fruibilità dell'archivio e del patrimonio bibliografico: 1. ricognizione del materiale bibliografico collocato in sedi non idonee alla fruizione 2. elaborazione piano/programma di collocazione fisica e catalografica 3. revisione record bibliografici 4. soggettazione, classificazione/aggiornamento dewey e modifica collocazione 5. recupero periodici a magazzino (donazioni e/o doppioni biblioteca ex dau) per intregrazione/accorpamento collezioni fruibili			1. produzione report 2.produzione documento 3. 1200 record da revisionare 4. 620 nuovi inserimenti/aggiornamenti e 820 record di copia 5. produzione report titoli recuperati e/o accorpati	1. off 2. off 3. 0 4. 0 5. off	1. on 2. on 3. 100% 4. 100% 5. on			
OB_CS			Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali			CS	Miglioramento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2022	4 su 6			
OB_ STR OB_TAC	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei process	2.1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali		Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	Trasparenza e Anticorruzione	Il processo di gestione del rischio di Ateneo: Analisi, Valutazione e Soluzioni		Annuale	produzione documento/regolamento/report/ecc	assente	100%			
OB_CS			Direzione Generale	Centro Interdipartimentale Taranto Politecnico - TTEC		CS	Miglioramento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2022	4 su 6			
OB_STR; OB_PQ	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 6 - Intermediazione con il territorio, accompagnamento al mondo del lavoro e incubatori di impresa **(P-COND Q&S)** PRINCIPIO DELLA CONDIVISIONE DELLE AZIONI DI QUALITA'	6.4 Potenziare le strategie di comunicazione dell'Ateneo	Direzione Generale	Centro Interdipartimentale Taranto Politecnico - TTEC		Miglioramento	Aumentare la visibilità del Politecnico di Bari sul territorio tarantino e le collaborazioni con gli stakeholder attraverso l'implementazione e la partecipazione in ruoloruolo attivo del CMG del Politecnico di Bari in eventi scientifici, culturali, divulgativi, fieristici che avranno lo scopo di aprire l'Ateneo ad un dialogo sempre più rivolto al coinvolgimento della società civile, per favorire la divulgazione del pensiero scientifico nonchè incrementare il numero delle matricole		ANNUALE	N° attività con impatto sul territorio N° di partecipanti (interne/i ed esterne/i) a iniziative di public engagement, %incremento matricole	circa 10eventi/anno - 300 partecipanti/evento pubblico - 2%	> 10eventi/anno - >300 partecipanti/evento pubblico - >2%			5.000,00 €
OB_STR; OB_PQ	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 6 - Intermediazione con il territorio, accompagnamento al mondo del lavoro e incubatori di impresa **(P-COND Q&S)** PRINCIPIO DELLA CONDIVISIONE DELLE AZIONI DI QUALITA'	6.3 Potenziare le politiche di accompagnamento al mondo del lavoro	Direzione Generale	Centro Interdipartimentale Taranto Politecnico - TTEC		Miglioramento	Aumentare la visibilità del Politecnico di Bari sul territorio tarantino e le collaborazioni con gli stakeholder attraverso l'implementazione e la partecipazione in ruoloruolo attivo del CMG del Politecnico di Bari in eventi scientifici, culturali, divulgativi, fieristici che avranno lo scopo di aprire l'Ateneo ad un dialogo sempre più rivolto al coinvolgimento della società civile, per favorire la divulgazione del pensiero scientifico nonchè incrementare il numero delle matricole		ANNUALE	N° studentesse/studenti coinvolti in iniziative di Career Service	circa 60/iniziativa	> 60/iniziativa			1.000,00 €
OB_CS			Direzione Generale	Centro Linguistico di Ateneo		CS	Miglioramento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2022	4 su 6			
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO TRASVERSALE – Digitalizzazione	DIG.1 Potenziare i servizi innovativi in chiave digitale	Direzione Generale	Centro Linguistico di Ateneo		Innovazione	Digitalizzazione attestati di frequenza inesitati per repository informatico		ANNUALE	COSTITUZIONE REPOSITORY INFORMATICO (SERVIZI INFORMATIVI)		ON			
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 5 - Ricerca in risposta alle sfide globali **(OB_STR)** PROGETTO TRASVERSALE – Digitalizzazione	5.1 Favorire lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca e di collaborazioni strategiche in risposta alle sfide globali DIG.2 Adeguare il sistema informativo di Ateneo per il monitoraggio integrato dei dati	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Ufficio progetti di ricerca e rendicontazione	Innovazione	sviluppo di un sistema di verifica dello stato di avanzamento delle spesa dei progetti finanziati a valere sul PNRR	SI Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali	pluriennale	Stato Avanzamento lavori % e milestone	assente	A. Attivazione cruscotto (ON) B. Utilizzo per 1 evento di monitoraggio	A. Utilizzo strumento per monitoraggio a regime		
OB_CS			Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo		CS	Miglioramento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2022	4 su 6			
OB_GEST			Direzione Generale	Centro Servizi per gli acquisti e i servizi economali	Ufficio Servizi Generali ed Economali	Miglioramento	progetto per la revisione contabile e la ricognizione dell'inventario dei beni mobili del Politecnico di Bari		annuale	Stato di avanzamento lavori %	40%	100%			
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 5 - Ricerca in risposta alle sfide globali	5.1 Favorire lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca e di collaborazioni strategiche in risposta alle sfide globali	Direzione Generale	Centro Servizi per gli acquisti e i servizi economali	~~Ufficio gare, appalti e approvvigionamenti~~ Ufficio acquisti	Miglioramento	Implementazione DEPOT LAB per ottimizzazione acquisiti PNRR	SI Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali	annuale						
OB_STR; OB_GEP	**(OB_GEP)** PROGETTO STRATEGICO 3 - Molteplicità e inclusione **(OB_GEP)** 3.2.1.Rafforzamento azioni di sostegno alla carriera delle studentesse STEM 3.2.2.Decostruzione degli stereotipi di genere, valorizzazione delle diversità e delle identità meno rappresentate nell'ateneo	3.1 Consolidare la cultura della parità e dell'inclusione nel rispetto delle diversità e nel contrasto di ogni forma di discriminazione.	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio Placement/Career Service	Miglioramento	Potenziamento delle iniziative di orientamento al lavoro dedicati alla diversity	Ufficio concorsi, immatricolazioni, iscrizioni e Diritto allo studio	Annuale	n. eventi di orientamento su diversity	3	≥ 3 seminari organizzati	≥ 5		
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 4 - Innovazione dei percorsi formativi	4.1 Progettare esperienze di insegnamento-apprendimento innovative attraverso l'integrazione, in spazi dedicati, di nuovi approcci pedagogici e supporti tecnologici	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio concorsi, immatricolazioni, iscrizioni e diritto allo studio	Miglioramento	Potenziamento dei servizi di tutorato per il monitoraggio carriere studenti	SI ufficio orientamento e tirocini	Annuale	n. figure tutor dedicate al monitoraggio carriere	n.d.	almeno 4			
OB_CS			Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo		CS	Miglioramento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2022	4 su 6			
~~OB_STR~~	~~(OB_STR) PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi~~	~~2.1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza~~	~~Direzione Generale~~	~~Centro Servizi per la Didattica di Ateneo~~	~~Ufficio Carriere Studenti~~	~~Miglioramento~~	~~informatizzazione fascicoli studenti laureati vecchio ordinamento~~		~~Pluriennale~~	~~Numero carriere da implementare su esse3~~	~~1200 carriere circa da implementare su esse3~~	~~400~~	~~400~~	~~400~~	
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO 6 - Intermediazione con il territorio, accompagnamento al mondo del lavoro e incubatori di sviluppo	6.3 Potenziare le politiche di accompagnamento al mondo del lavoro	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio Placement/Career Service	Miglioramento	Incremento delle iniziative di Career Service		Annuale	n. studentesse/studenti coinvolti in iniziative di Career Service	~~> o = a 500~~	> o = a 1000			
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 6 - Intermediazione con il territorio, accompagnamento al mondo del lavoro e incubatori di impresa	6.3 Potenziare le politiche di accompagnamento al mondo del lavoro	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio Placement/Career Service	Miglioramento	Incremento del 10 % dei seminari tecnici e di orientamento al lavoro		Pluriennale	incremento eventi di orientamento	~~n.d.~~	N. 30 seminari organizzati all'anno	n. 33	n.35	
OB_CS			Direzione Generale	Direzione Generale		CS	Miglioramento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2022	4 su 6			
OB_STR OB_PRO3	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 5 - Ricerca in risposta alle sfide globali **(OB_PRO3) -** OBIETTIVO E - AZIONE E.4. Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)	2.2 Valorizzare il capitale umano nel processo di cambiamento organizzativo, in risposta alle nuove sfide dell'offerta formativa, della ricerca e della terza missione	Direzione Generale	Direzione Generale		Miglioramento	Attuazione misure premiali per il personale docente a supporto della realizzazione delle iniziative strategiche	Settore Pianificazone e Valutazione Settore risorse Umane	Annuale	Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario (indicatore PRO3)	Adozione Regolamento art. 9 L. 240/2010	≥ 0,02			840.000,00 € (CA 04.43.02.01.01 - Altre competenze al personale docente e ricercatori - Progetto "OPENPOLIBA2023)

ALLEGATO N. 2

PROGRAMMA OBIETTIVI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI PROCESSI/SERVIZI E TAC 2023-2025

TIPO OBIETTIVO (OB_STR;OB_PRO3;OB_PQ; OB_PC; OB_SOST; OB_GEP; OB_GEST; OB_DIG; OB_CS; OB_TAC)	AMBITO/ PROGETTO STRATEGICO	AZIONE STRATEGICA	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA DI III LIVELLO *(Uffici)*	TIPO OBIETTIVO *(Miglioramento, Trasparenza e Anticorruzione, Innovazione)*	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	SE TRASVERSALE INDICARE LE U.O. COINVOLTE (si suggerisce di assegnare specfici obiettivi individuali per le unità di personale coinvolte nella relaizzaizone dell'obiettivo trasversale, indentificandolo con la fase/attività del processo assegnata al predetto personale)	DURATA *(Annuale/Pluriennale)*	INDICATORE *(cfr Lista degli indicatori foglio "INDICATORI")*	STATO ATTUALE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	RISORSE FINANZIRIE *(Indicare le risorse finanziarie previste nel Budget 2023, il Progetto contabile/CA, i costi e gli investimenti)*
OB_STR;	**(OB_STR))** PROGETTO TRASVERSALE – Digitalizzazione	DIG.2 Adeguare il sistema informativo di Ateneo per il monitoraggio integrato dei dati	Direzione Generale	Direzione Generale	Ufficio programmazione e rendicontazione del fabbisogno di personale	Innovazione	Aggiornamento cruscotto per la verifica dei limiti di cui alla L 240/2010 e D.Lgs 49/2012 alla luce del nuovo quadro normativo di riferimento		Annuale	costituzione archivio/repository informatico	cruscotto presente che necessita di aggiornamenti a seguito dell'introduzione dei nuivi vincoli d assunzionali	Attivazione cruscotto			
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi	2.1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	Direzione Generale	RSPP		Miglioramento	Revisionare e ottimizzare le procedure al fine di determinare un numero congruo di lavoratori idonei a far parte delle squadre addette al primo soccorso e delle squadre addette alla prevenzione incendio, lotta anticendio e gestione delle emergenze, in funzione delle esigenze delle diverse Unità Operative	SI Direzioen Generale- DICATECh - DMMM - ArCoD - DEI - Centro Interdipartimentale Taranto Politecnico TTEC ~~Magna Grecia Taranto~~	Annuale	Revisione procedura (ON/OFF)	La procedura attualmente utilizzata mostra evidenti criticità poichè ha determinato significative carenze di lavoratori idonei a far parte delle squadre addette al primo soccorso e delle squadre addette alla prevenzione incendio, lotta anticendio e gestione delle emergenze	Revizione procedura ON			
OB_STR OB_PRO3	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi **(OB_PRO3)** - OBIETTIVO E - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile	2.2 Valorizzare il capitale umano nel processo di cambiamento organizzativo, in risposta alle nuove sfide dell'offerta formativa, della ricerca e della terza missione	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Formazione, Servizio Civile e benessere Organizzativo		Sviluppo delle competenze del personale tecnico amministrativo certificate con rilascio di open badge		annuale	numero open badge rilasciati	assente	almeno 50			risorse a valere sulla programmazione triennale (€ 197.380)
OB_STR OB_PRO3	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi **(OB_PRO3)** - OBIETTIVO E - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile	2.2 Valorizzare il capitale umano nel processo di cambiamento organizzativo, in risposta alle nuove sfide dell'offerta formativa, della ricerca e della terza missione	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Formazione, Servizio Civile e benessere Organizzativo	Miglioramento	Realizzazione interventi di formazione e aggiornamento in favore del personale TAB		annuale	percentuale di utilizzo delle risorse	70%	100%			risorse a valere sulla programmazione triennale (€ 197.380)
~~OB_STR OB_GEP OB_PQ~~	~~**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 4 - Innovazione dei percorsi formativi **(OB_STR)** PROGETTO TRASVERSALE - Assicurazione della Qualità~~	~~4.1 Progettare esperienze di insegnamento-apprendimento innovative attraverso l'integrazione, in spazi dedicati, di nuovi approcci pedagogici e supporti tecnologici~~ ~~AQ.1 Diffondere la cultura della qualità e della valutazione~~	~~Direzione Generale~~	~~Unità di Staff Direzione Generale~~	~~Ufficio Formazione, Servizio Civile e benessere Organizzativo~~	~~Miglioramento~~	~~Formazione rivolta ai Docenti Poliba sulle metodologie formative più efficaci nella gestione delle relazioni tra docenti e studenti~~		~~annuale~~	~~numero percorsi formativi~~	~~1~~	~~almeno 1~~	-	-	~~risorse a valere sulla programmazione triennale (€ 197.380)~~
OB_STR OB_PRO3 OB_GEP	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi **(OB_STR)** PROGETTO TRASVERSALE - Assicurazione della Qualità **(OB_PRO3)** - OBIETTIVO E - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile **(OB_GEP)** 3.2.2.Decostruzione degli stereotipi di genere, valorizzazione delle diversità e delle identità meno rappresentate nell'ateneo	3.1 Consolidare la cultura della parità e dell'inclusione nel rispetto delle diversità e nel contrasto di ogni forma di discriminazione. AQ.1 Diffondere la cultura della qualità e della valutazione	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Formazione, Servizio Civile e benessere Organizzativo	Miglioramento	Formazione rivolta ai Docenti Poliba per la gestione degli studenti affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)		annuale	numero percorsi formativi	1	almeno 1			risorse a valere sulla programmazione triennale (€ 197.380)
OB_STR; OB_PQ	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 6 - Intermediazione con il territorio, accompagnamento al mondo del lavoro e incubatori di impresa **(P-COND Q&S)** PRINCIPIO DELLA CONDIVISIONE DELLE AZIONI DI QUALITA'	6.4 Potenziare le strategie di comunicazione dell'Ateneo	Direzione Generale	Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale	Ufficio comunicazione, gestione convegni e marketing	Miglioramento	Realizzaizone eventi iteneranti di orientamento	SI Ufficio orientamento e tirocini	Pluriennale	nr eventi	n.d.	almeno 1	almeno 2		60.000 euro "Spese per Convegni"
~~**OB_STR**~~	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 4 - Innovazione dei percorsi formativi **(OB_STR)** PROGETTO TRASVERSALE – Digitalizzazione	4.1 Progettare esperienze di insegnamento-apprendimento innovative attraverso l'integrazione, in spazi dedicati, di nuovi approcci pedagogici e supporti tecnologici DIG.2 Adeguare il sistema informativo di Ateneo per il monitoraggio integrato dei dati	~~Direzione Generale~~ Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale	~~Centro Servizi per la Didattica di Ateneo~~ SETTORE SERVIZI DIGITALI PER GLI STUDENTI E SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO, SUPPORTO ALLA RICERCA	~~Ufficio Attivita' Tecniche e Informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica~~ Ufficio Servizi Digitali per gli Studenti	Innovazione	Sistema di rilevazione immediata del gradimento dei servizi	SI Settore pianificazione e Valutazione	Pluriennale	Stato Avanzamento lavori % e milestone: A. Mappatura servizi B. Progetto pilota (ON) C. %servizi rilevati	assente	A. ON B. ON C. 10%	C. 80%	C. 100%	
OB_STR; OB_GEP	**(OB_STR))** PROGETTO TRASVERSALE – Digitalizzazione **(OB_GEP)** 1.1.1. Adozione strumenti integrati di monitoraggio delle politiche di gender mainstreaming dell'Ateneo e delle politiche strategiche	DIG.2 Adeguare il sistema informativo di Ateneo per il monitoraggio integrato dei dati	~~Direzione Generale~~ Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale	~~Centro Servizi per la Didattica di Ateneo~~ SETTORE SERVIZI DIGITALI PER GLI STUDENTI E SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO, SUPPORTO ALLA RICERCA	~~Ufficio Attivita' Tecniche e Informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica~~ Ufficio Servizi Digitali per gli Studenti	Innovazione	Rilascio OPEN DATA sulla didattica		Pluriennale	n. OPEN DATA Didattica realizzati	nessuno	≥ 3 (immatricolati, iscritti, laureati)	≥ 5		
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 4 - Innovazione dei percorsi formativi **(OB_STR)** PROGETTO TRASVERSALE – Digitalizzazione	4.1 Progettare esperienze di insegnamento-apprendimento innovative attraverso l'integrazione, in spazi dedicati, di nuovi approcci pedagogici e supporti tecnologici DIG.2 Adeguare il sistema informativo di Ateneo per il monitoraggio integrato dei dati	~~Direzione Generale~~ Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale	~~Centro Servizi per la Didattica di Ateneo~~ SETTORE SERVIZI DIGITALI PER GLI STUDENTI E SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO, SUPPORTO ALLA RICERCA	~~Ufficio Attivita' Tecniche e Informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica~~ Ufficio Servizi Digitali per gli Studenti	Innovazione	Implementazione cruscotto della didattica ai fini del monitoraggio degli indicatori ANVUR e delle carriere degli studenti	SI Ufficio Supporto AQ	Annuale	Rilascio nuovo criscotto (ON/OFF)	L'attuale cruscotto della didattica non presenta gli indicatori ANVUR aggiornati	Rilascio (ON)			
OB_STR	**(OB_STR) P**ROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi	2.1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	~~Direzione Generale~~ Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale	~~Centro Servizi per la Didattica di Ateneo~~ SETTORE SERVIZI DIGITALI PER GLI STUDENTI E SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO, SUPPORTO ALLA RICERCA	~~Ufficio Attivita' Tecniche e Informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica~~ Ufficio Servizi Digitali per gli Studenti	Miglioramento	Creazione di servizio web di consultazione automatizzata per l'estrazione della lista dei laureandi dei Cds per seduta di laurea contenente: media di presentazione, numero di lodi, numero di anni di iscrizione, numero di votazioni pari a 30/30	SI' Ufficio Carriere Studenti	Annuale	Creazione sito web e database	Assente	ON			
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO TRASVERSALE – Digitalizzazione	DIG.2 Adeguare il sistema informativo di Ateneo per il monitoraggio integrato dei dati	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali	Ufficio Bilancio e programmazione	Innovazione	Revisione delle procedure di gestione dei progetti d'Ateneo, ad inclusine dei "RICAUTOFIN", con particolare riguardo al rispetto della competenza economica delle disponibilità previsionali e all'impiego di riserve a copertura dei costi.	Dipartimenti - ~~Settore controllo di Gestione e miglioramento continuo dei processi~~ SETTORE SERVIZI DIGITALI PER I PROCESSI AMMINISTRATIVI	annuale	attivazione ambiente in hosting	avviato	80%			Quota parete servizi professionali CONECA € 50.000,00 (CA.04.41.09.03 - Altre prestazioni e servizi da terzi)
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei process	DIG.2 Adeguare il sistema informativo di Ateneo per il monitoraggio integrato dei dati	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali	~~Adempimenti Fiscali e Tesoreria~~ Ufficio Fisco e Tributi Ufficio Previdenza e Tesoreria	Miglioramento	Precontabilizzazione e Contabilizzazione analitica mensile di elaborazioni stipendiali	ufficio ~~stipendi~~ trattamenti economici e servizi previdenziali	annuale	attivazione ambiente in hosting	avviato	80%			Quota parete servizi professionali CONECA € 50.000,00 (CA.04.41.09.03 - Altre prestazioni e servizi da terzi)
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 5 - Ricerca in risposta alle sfide globali	5.1 Favorire lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca e di collaborazioni strategiche in risposta alle sfide globali	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali	Ufficio Bilancio e programmazione Ufficio Entrate di Ateneo	Innovazione	Individuazione e definizione delle procedure relative alla gestione contabile dei progetti "PNRR", anche mediante analisi ed interventi migliorativi delle configurazioni di U-GOV, con riferimento sia ai moduli contabili, sia al modulo Progetti.	Ufficio Progetti di ricerca e rendicontazione ~~gestione e rendicontazione progetti - Settore controllo di Gestione e miglioramento continuo dei processi~~ SETTORE SERVIZI DIGITALI PER I PROCESSI AMMINISTRATIVI	annuale	attivazione ambiente in hosting	avviato	80%			Quota parete servizi professionali CONECA € 50.000,00 (CA.04.41.09.03 - Altre prestazioni e servizi da terzi)
~~OB_STR~~	~~**(OB_STR)** PROGETTO STARTEGICO 6 - Intermediazione con il territorio, accompagnamento al mondo del lavoro e incubatori di impresa~~ ~~**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 5 - Ricerca in risposta alle sfide globali~~	~~6.1 Attivare le strutture di ricerca sinergica con il mondo industriale a supporto del trasferimento tecnologico~~ ~~5.1 Favorire lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca e di collaborazioni strategiche in risposta alle sfide globali~~	~~Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali~~	~~Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream~~	~~Ufficio ricerca~~	~~Innovazione~~	~~update mappatura delle competenze tecnico - scientifiche del Politecnico di Bari~~	~~SI- Ufficio Servizi Digitali Strategici~~ ~~Ufficio a supporto dei servizi strategici~~	~~ANNUALE~~	- ~~1) implementazione form on line update mappatura competenze (ON/OFF)~~ - ~~2) pubblicazione on line (ON/OFF)~~	~~OFF~~	~~ON~~			
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 5 - Ricerca in risposta alle sfide globali **(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 1 - Ampliamento e riqualificazione degli spazi	5.1 Favorire lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca e di collaborazioni strategiche in risposta alle sfide globali 1.1 Migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture fisiche e virtuali e aumentare il benessere degli e delle utenti	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Tutti gli Uffici	Innovazione	Rilevazione fabbisogni degli spazi per attività di ricerca PNRR	tutti gli uffici	annuale	report esiti (ON/OFF)	assente	ON			
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STARTEGICO 6 - Intermediazione con il territorio, accompagnamento al mondo del lavoro e incubatori di impresa **(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 5 - Ricerca in risposta alle sfide globali	6.1 Attivare le strutture di ricerca sinergica con il mondo industriale a supporto del trasferimento tecnologico 6.4 Potenziare le strategie di comunicazione dell'Ateneo 5.1 Favorire lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca e di collaborazioni strategiche in risposta alle sfide globali	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio ricerca	Miglioramento	Research Catalogue 2023		ANNUALE	Aggiornamento contenuti ed impostazione grafica	OFF	ON			5.000 €

ALLEGATO N. 2

PROGRAMMA OBIETTIVI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI PROCESSI/SERVIZI E TAC 2023-2025

TIPO OBIETTIVO (OB_STR;OB_PRO3;OB_PQ; OB_PC; OB_SOST; OB_GEP; OB_GEST; OB_DIG; OB_CS; OB_TAC)	AMBITO/ PROGETTO STRATEGICO	AZIONE STRATEGICA	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA DI III LIVELLO *(Uffici)*	TIPO OBIETTIVO *(Miglioramento, Trasparenza e Anticorruzione, Innovazione)*	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	SE TRASVERSALE INDICARE LE U.O. COINVOLTE (si suggerisce di assegnare specfici obiettivi individuali per le unità di personale coinvolte nella relaizzaizone dell'obiettivo trasversale, indentificandolo con la fase/attività del processo assegnata al predetto personale)	DURATA *(Annuale/Pluriennale)*	INDICATORE *(cfr Lista degli indicatori foglio "INDICATORI")*	STATO ATTUALE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	RISORSE FINANZIRIE *(Indicare le risorse finanziarie previste nel Budget 2023, il Progetto contabile/CA, i costi e gli investimenti)*
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 5 - Ricerca in risposta alle sfide globali	5.2 Potenziare le azioni di reclutamento e valorizzazione, in accordo con il fabbisogno del personale da dedicare alla ricerca e allo sviluppo dell'offerta formativa	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio relazioni internazionali	Miglioramento	Realizzazione di un catalogo dedicato agli studenti e phd incoming su "studying @ poliba, living Apulia"	ufficio post lauream	ANNUALE	1) informazioni agli studenti erasmus incoming 2) informazioni ai phd UE - extra UE 3) contenuti su living Bari/Apulia 4) impostazione grafica 5) divulgazione catalogo cartaceo/online	OFF	ON (1-2-3)	ON (4-5)		5.000 €
OB_STR OB_PQ	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 5 - Ricerca in risposta alle sfide globali	5.2 Potenziare le azioni di reclutamento e valorizzazione, in accordo con il fabbisogno del personale da dedicare alla ricerca e allo sviluppo dell'offerta formativa	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Tutti gli Uffici	Miglioramento	Formazione s rivolta al personale docente per ricercatori per integrare le competenze sui temi dell'impatto, uso dei risultati della ricerca, accesso a fondi e nella valorizzazione/diffusione dei risultati della ricerca	tutti gli uffici	annuale	Nr docenti partecipanti agli interventi formativi	assente	almeno 20			
OB_STR OB_TAC	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi **(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 5 - Ricerca in risposta alle sfide globali	2.1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza 5.4 Potenziare il Dottorato di Ricerca	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio post-lauream	Innovazione TAC	digitalizzazione procedure concorsuali reclutamento dottorandi di ricerca		ANNUALE	attivazione PICA (ON/OFF)	OFF	ON			
OB_ STR OB_TAC	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processI	2.1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio	Miglioramento	Inserimento, nella sezione Bandi di concorso del sito istituzionale di Ateneo e, specificamente, nelle n. 3 sottosezioni "Avvisi di vacanza per il conferimento di incarichi di docenza"; "Bandi per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo"; "Bandi per borse post-lauream"; della modulistica relativa a: - dichiarazioni anagrafico-fiscali; - dichiarazioni in materia di trasparenza e conflitto di interessi; - dichiarazioni relative ai soggetti non residenti; - dichiarazioni anti pantouflage; - fac-simili di notula di pagamento e di regolare esecuzione; - fac-simile di recesso; al fine di indirizzare alle stesse i collaboratori esterni, i docenti esterni ed i borsisti vincitori di procedure selettive mediante comunicazione del link. Inserimento di brevi note esplicative per agevolare la compilazione e ridurre le richieste di chiarimenti.	Le unità di personale dell'ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio provvederanno all'aggiornamento delle dichiarazioni ed alla individuazione di brevi note esplicative di supporto alla compilazione della modulistica. ____________ I colleghi dell'Ufficio Supporto ai Servizi Tecnici provvederanno al caricamento della modulistica nelle singole sottosezioni ed all'inserimento delle note esplicative.	Annuale	Aggiornamento procedimenti	0	100			
OB_GEST			Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio carriere, gestione orario di lavoro, anagrafe delle prestazioni, autorizzazioni extra impiego Ufficio Trattamenti economici e Servizi previdenziali Ufficio Reclutamento	Miglioramento	Garantire una maggiore fruibilità dei servizi offerti dal settore da parte degli utenti (personale interno)		Annuale	Predisposizione linee guida	0%	- Predisposizione linee guida riferite alla carriera del personale docente - Predisposizione linee guida riferite alle modalità di accesso alla pensione - Predisposizione linee guida (FAQ) per la compilazione delle domande di partecipazione alle procedure selettive sulla piattaforma PICA			
OB_ STR OB_TAC	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processI	2.1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza 5.2 Potenziare le azioni di reclutamento e valorizzazione, in accordo con il fabbisogno del personale da dedicare alla ricerca e allo sviluppo dell'offerta formativa	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio Reclutamento	Trasparenza e Anticorruzione	Digitalizzazione delle procedure di reclutamento, di selezione e di mobilità del personale TAB e di selezione del personale docente e ricercatore tramite piattaforma PICA ~~e Portale del Reclutamento INPA~~	Ufficio carriere, gestione orario di lavoro, Anagrafe delle prestazioni, autorizzazioni extra impiego	Pluriennale	Num. Procedure concorsuali/selettive e di mobilità digitalizzate	52 procedure digitalizzate	100% delle procedure			
OB_ STR OB_TAC	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processI	2.1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio carriere, gestione orario di lavoro, anagrafe delle prestazioni, autorizzazioni extra impiego Ufficio Trattamenti economici e Servizi previdenziali	Miglioramento	Dematerializzazione dei fascicoli di carriera e pensionistici del personale docente e TAB		Pluriennale	~~Stato Avanzamento lavori % e milestone~~ Num. Fascicoli dematerializzati	0%	~~≥ 10% del personale assunto prima del 01/01/2017~~ digitalizzazione dei fascicoli di n. 10 unità di personale docente e n. 10 unità di personale TAB assunti prima del 01/01/2017	da definire in seguito alla fase di ricognizione dei fascicoli da digitalizzare	da definire in seguito alla fase di ricognizione dei fascicoli da digitalizzare	
~~OB_STR OB_SOST~~	~~**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 1 - Ampliamento e riqualificazione degli spazi~~	~~1.1 Migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture fisiche e virtuali e aumentare il benessere degli e delle utenti~~	~~Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali~~	~~Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio~~	~~Tutti gli Uffici~~	~~innovazione~~	~~Sviluppo strumenti per la gestione informatizzata del patrimonio immobiliare per la razionalizzazione dei relativi costi di gestione~~		~~Pluriennale~~	~~Stato Avanzamento Progetto % e milestone~~	~~applicativo realizzato dalla concessionaria relativo alla gestione informatizzata dei soli impianti~~	~~realizzazione progetto pilota (50%)~~	~~Implementazione applicativo (100%)~~		~~da definire~~
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 5 - Ricerca in risposta alle sfide globali **(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 1 - Ampliamento e riqualificazione degli spazi	5.1 Favorire lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca e di collaborazioni strategiche in risposta alle sfide globali 1.1 Migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture fisiche e virtuali e aumentare il benessere degli e delle utenti	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Tutti gli Uffici	Innovazione	Sviluppo piano razionalizzazione spazi per la ricerca PNRR		annuale	Redazione Piano (ON/OFF)	assente	ON			
OB_STR OB_SOST	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 1 - Ampliamento e riqualificazione degli spazi	1.1 Migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture fisiche e virtua	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio Pianificazione e progettazione architettonica Ufficio Affari generali e contabilità Ufficio Progettazione impianti	innovazione	Sviluppo del Masterplan del compendio Caserma Magrone fondato sui principi della sostenibilità energetico-ambientale		Pluriennale	Stato Avanzamento Progetto % e milestone	assente	SAP 10% - Milestone: A. Stipula atto di disponibilità dell'immobile B.Sviluppo Masterplan	SAP 30%	SAL 40%	da definire
OB_STR OB_SOST	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 1 - Ampliamento e riqualificazione degli spazi	1.4 Sviluppare un Ateneo policentrico e diffuso attraverso la valorizzazione e il potenziamento delle sedi	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio Pianificazione e progettazione architettonica Ufficio Affari generali e contabilità Ufficio Progettazione impianti	Innovazione	Riqualificazione sedi periferiche e realizzazione nuova sede (progetto Galeota)		Pluriennale	Stato Avanzamento Progetto % e milestone	studio di fattibilità	30% - Milestone: A. progettazione preliminare B. Stipula convenzione con Enti Locali	SAP 50%	SAP 80%	€ 532.000,00 C.A.01.10.09.01
OB_STR OB_SOST	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 1 - Ampliamento e riqualificazione degli spazi	1.1 Migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture fisiche e virtuali e aumentare il benessere degli e delle utenti	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio Pianificazione e progettazione architettonica Ufficio Affari generali e contabilità Ufficio Progettazione impianti	innovazione	Riqualificazione della Sala Alta Tensione (progetto di efficientamento energetico)		Pluriennale	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	63% - IV SAL	> 80% - VI SAL	Collaudo		€ 1.220.925,92 C.A.01.11.08.02
OB_STR OB_SOST	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi	2.1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di trans	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio Patrimonio e gestione contratto di concessione gestione immobiliare integrata e informatizzata dei servizi energia, manutenzione, pulizia e portierato	Miglioramento	Diffusione e potenziamento servizio ticketing per segnalazione guasti e miglioramento dei tempi di realizzazione degli interventi relativi ai servizi di portierato, puilizia e manutenzuione impianti		annuale	a. attivazione pagina dedicata (ON/OFF) b. tempo medio risoluzione richieste di intervento		a. attivazione pagina dedicata (ON) b. tempo medio risoluzione richieste di intervento (< 5 giorni)			
OB_STR OB_SOST	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 1 - Ampliamento e riqualificazione degli spazi	1.1 Migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture fisiche e virtuali e aumentare il benessere degli e delle utenti	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio Patrimonio e gestione contratto di concessione gestione immobiliare integrata e informatizzata dei servizi energia, manutenzione, pulizia e portierato	innovazione	Contenimento dei costi di gestione del ciclo dei rifiuti (TARI) e politiche di sostenibilità ambientale	si Direzione Generale	Pluriennale	Stato Avanzamento Progetto % e milestone	80% - riduzione costo TARI	100%			€ 15.000,00 C.A.01.11.08.05
OB_CS			Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali			CS	Miglioramento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2022	4 su 6			
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 1 - Ampliamento e riqualificazione degli spazi **(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi	1.1 Migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture fisiche e virtuali e aumentare il benessere degli e delle utenti 2.1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	~~Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali~~ Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale	~~Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio~~ SETTORE FONIA, RETI E CYBERSECURITY	Ufficio infrastrutture a rete dati e fonia digitale	innovazione	Realizzazione Unica Rete di Ateneo di livello "Data-Link" in grado di distribuire equamente su tutti i siti del PoliBa i servizi dell'infrastruttura ICT PoliBa		Pluriennale	Stato Avanzamento Lavori %	80%	95%	5%		€ 180.000,00 CA 01.11.02.05
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 1 - Ampliamento e riqualificazione degli spazi **(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi	1.1 Migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture fisiche e virtuali e aumentare il benessere degli e delle utenti 2.1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	~~Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali~~ Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale	~~Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio~~ SETTORE FONIA, RETI E CYBERSECURITY	Ufficio infrastrutture a rete dati e fonia digitale	innovazione	Realizzazione Sistema informatizzato per la gestione dei servizi di rete e telefonia digitale		Pluriennale	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	0%	25%	75%		da definire
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 1 - Ampliamento e riqualificazione degli spazi **(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi	1.1 Migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture fisiche e virtuali e aumentare il benessere degli e delle utenti 2.1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	~~Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali~~ Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale	~~Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio~~ SETTORE FONIA, RETI E CYBERSECURITY	Ufficio infrastrutture a rete dati e fonia digitale	innovazione	Migrazione infrastruttura telefonica di Ateneo verso tecnologia innovativa su rete IP		Pluriennale	Stato Avanzamento Lavori %	50%	90%	10%		€ 251.024,15 CA 01.11.02.05
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi	2.3 Equilibrare lavoro e vita privata attraverso la realizzazione di una modalità di lavoro flessibile supportata da opportunità normative e strumenti tecnologici	Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	~~Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio~~	Controllo di Gestione	Miglioramento	Integrazione indagine di benessere organizzativo sul lavoro agile		Annuale	A) Attivazione Indagine (ON/OFF) B) Risultato medio indagine di benessere organizzativo (lavoro agile)	n.d.	A) ON entro il ~~30.06.2023~~ 31.12.2023 (Resp. Ufficio Controllo di Gestione) B) >3,5 (Resp. Direttore Generale)			
~~OB_STR~~	~~**(OB_STR)** PROGETTO TRASVERSALE – Digitalizzazione~~	~~DIG.2 Adeguare il sistema informativo di Ateneo per il monitoraggio integrato dei dati~~	~~Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione~~	~~Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio~~	~~Controllo di Gestione / Processi di Servizio~~	~~Innovazione~~	~~Attivazione cuscotti Data Mart (BI) per Contabilità/Bilancio e Personale~~		~~annuale~~	~~attivazione~~	~~assente~~	~~100%~~			~~8.000,00 €~~
~~OB_STR OB_TAC~~	~~**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi~~	~~2.1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza~~	~~Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione~~	~~Settore Pianificazione e Valutazione~~	~~Ufficio Pianificazione e Valutazione~~	~~Innovazione TAC~~	~~Reingegnerizzazione del processo del ciclo della perfomance~~	~~SI Ufficio a supporto dei servizi strategici~~	~~pluriennale~~	~~Stato Avanzamento Progetto % e milestone~~	~~In occasione dello sviluppo della piattaforma per la gestione dei contratti di lavoro agile, a cui l'Ufficio è altrettanto impegnato, è stata valutata la possibilità di avvalersi dello stesso applicativo in modo da integrare il processo del ciclo della performance con la gestione e valutazione del personale in lavoro agile. Pertanto, è stata avviata un'analisi relativa alla fattibilità di estensione dell'applicativo FENICE anche alla gestione del ciclo della performance e definiti i relativi worflow.~~	~~Definizione aspetti progettuali e configurazioni tecniche (SAP 60%)~~	~~Attivazione fase sperimentale (progetto pilota su monitoraggio obiettivi) - (SAP) 100%~~		~~da assegnare~~

PROGRAMMA OBIETTIVI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI PROCESSI/SERVIZI E TAC 2023-2025

TIPO OBIETTIVO (OB_STR;OB_PRO3;OB_PQ; OB_PC; OB_SOST; OB_GEP; OB_GEST; OB_DIG; OB_CS; OB_TAC)	AMBITO/ PROGETTO STRATEGICO	AZIONE STRATEGICA	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA DI III LIVELLO *(Uffici)*	TIPO OBIETTIVO *(Miglioramento, Trasparenza e Anticorruzione, Innovazione)*	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	SE TRASVERSALE INDICARE LE U.O. COINVOLTE (si suggerisce di assegnare specfici obiettivi individuali per le unità di personale coinvolte nella relaizzaizone dell'obiettivo trasversale, indentificandolo con la fase/attività del processo assegnata al predetto personale)	DURATA *(Annuale/Pluriennale)*	INDICATORE *(cfr Lista degli indicatori foglio "INDICATORI")*	STATO ATTUALE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	RISORSE FINANZIRIE *(Indicare le risorse finanziarie previste nel Budget 2023, il Progetto contabile/CA, i costi e gli investimenti)*
OB_STR; OB_PQ; OB_PRO3	**(OB_STR)** PROGETTO TRASVERSALE - Assicurazione della Qualità **(OB_PRO3)** - OBIETTIVO E - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della	AQ.1 Diffondere la cultura della qualità e della valutazione	Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio AQ	Miglioramento	Iniziative di formazione su AQ		annuale	A) n. interventi di formazione B) n. partecipanti	Sulla base del piano di formazione su AQ adottao dal PQA, nel corso dell'anno 2022 sono stati realizzati 3 interventi formativi	A) ≥ 5 B) ≥ 100			60.000 € (CA.04.43.18.04 - Aggiornamento professionale; CA.04.43.18.15 - Formazione al personale)
OB_STR OB_TAC	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi	2.3 Equilibrare lavoro e vita privata attraverso la realizzazione di una modalità di lavoro flessibile supportata da opportunità normative e strumenti tecnologici	Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Pianificazione e Valutazione	Innovazione TAC	Dematerializzazione processo di stipula degli accordi di lavoro agile e del relativo monitoraggio per la valutazione del personale	Gruppo di studio sul lavoro agile ~~Ufficio a supporto dei servizi strategici~~ Ufficio Servizi Digitali Strategici	annuale	A. Utilizzo applicativo (ON/OFF); B. Attivazione monitoraggio (ON/OFF)	adozione Regolamento e attivazione dell'applicativo FENICE	A. ON entro il 30.06.2023 B. ON			
OB_STR; OB_PQ	**(OB_STR)** PROGETTO TRASVERSALE - Assicurazione della Qualità **(P-CULT Q&S)** PRINCIPIO DELLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA QUALITA'	AQ.1 Diffondere la cultura della qualità e della valutazione	Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio AQ	Miglioramento	Attivazione di un processo di *auditing interno* per il monitoraggio e il riesame del Sistema di AQ		annuale	n. verifiche di internal auditng effettuate	presenza di un sistema di auditing per Relazioni CPDS e SMA	n. 1 audit entro il 30.09.2023			
OB_CS			Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione			CS	Miglioramento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2022	4 su 6			
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO TRASVERSALE – Digitalizzazione	DIG.2 Adeguare il sistema informativo di Ateneo per il monitoraggio integrato dei dati	Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione		Ufficio Controllo di Gestione	Innovazione	Integrazione di tutti i dati del progetto GP in un unico strumento di Data Analytics		Annuale	implementazione piattaforma on line (ON/OFF)	non iniziato	ON			
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO TRASVERSALE – Digitalizzazione	DIG.1 Potenziare i servizi innovativi in chiave digitale	~~Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione~~ Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale	~~Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio~~ SETTORE SERVIZI DIGITALI PER GLI STUDENTI E SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO, SUPPORTO ALLA RICERCA	~~Ufficio Processi Ricerca e SBA~~ Ufficio Servizi Digitali per la Ricerca e il Sistema Bibliotecario di Ateneo	Miglioramento	Cruscotto e report statistici (utilizzando il modulo Analytics di ALMA-Sistema integrato per la gestione delle Biblioteche) sui dati relativi alle risorse bibliotecarie ed il loro utilizzo.	SI Sistema Bibliotecario di Ateneo	annuale	Implementazione piattaforma on line (cruscotto)(ON/OFF)	OFF	ON			
OB_GEST	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 1 - Ampliamento e riqualificazione degli spazi	1.1 Migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture fisiche e virtuali e aumentare il benessere degli e delle utenti	~~Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione~~ Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale	~~Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio~~ SETTORE SERVIZI DIGITALI PER I PROCESSI AMMINISTRATIVI	Ufficio processi	Innovazione	Implementazione di un dominio per la gestione dei pc della Polilibrary dedicati alla comunità accademica e all'utenza esterna.		Annuale	Attivazione dominio	Dominio non presente	attivazione ambienti su cloud			
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi	2.1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	~~Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione~~ Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale	~~Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio~~ SETTORE SERVIZI DIGITALI PER I PROCESSI AMMINISTRATIVI	Ufficio processi	Innovazione	Automazione del processo di pagamento delle borse di studio.		Pluriennale	attivazione di workflow dati e/o info	Workflow non presente	1. Definzione del workflow 2. elaborazione manuale della lista di input per i pagamenti massivi di U-Gov	elaborazione completamente automatizzata della lista di input per i pagamenti massivi di U-Gov		
OB_STR OB_TAC	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi	2.1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	~~Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione~~ Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale	~~Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio~~ SETTORE SERVIZI DIGITALI PER I PROCESSI AMMINISTRATIVI		Innovazione TAC	Attivazione procedura TIMESHEET (Cineca) integrato nella gestione dei Progetti (in particolare di quelli finalizzati al PNRR) ovvero certificare gli impegni lavorativi per singolo Progetto per ogni persona coinvolta per attività didattiche, supporto alla didattica e alla ricerca.		Annuale	Attivazione procedura (ON/OFF)	assente un sistema di rilevazione digitalizzata delle attività dei docenti da rendicontare sui progetti	Attivazione procedura (ON)			
OB_STR	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi	2.1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	~~Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione~~ Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale	~~Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio~~ SETTORE SERVIZI DIGITALI PER I PROCESSI AMMINISTRATIVI		Innovazione	Attivazione firma digitale "estesa" ai docenti	SI ~~Ufficio Attivita' Tecniche e Informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica~~ Ufficio Servizi Digitali per gli Studenti	annuale	numero di firme digitali "forti"	attivo solo firma digitale debole	80%			4.000,00 €
OB_STR; OB_PQ	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 6 - Intermediazione con il territorio, accompagnamento al mondo del lavoro e incubatori di impresa **(P-COND Q&S)** PRINCIPIO DELLA	6.4 Potenziare le strategie di comunicazione dell'Ateneo	~~Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione~~ Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale	~~Settore Sviluppo Sostenibile e Transizione Digitale~~ Settore Servizi Digitali Generali	~~Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo~~ Ufficio Servizi Digitali Strategici	Miglioramento	Revisione sito web di Ateneo: implementazione contenuti pagine web		annuale	% pagine aggiornate	nessuna	≥ 80%			
OB_STR OB_PRO3	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi **(OB_PRO3)** - OBIETTIVO E - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile	2.2 Valorizzare il capitale umano nel processo di cambiamento organizzativo, in risposta alle nuove sfide dell'offerta formativa, della ricerca e della terza missione	~~Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione~~ Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale	~~Settore Sviluppo Sostenibile e Transizione Digitale~~ Settore Servizi Digitali Generali	~~Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo~~ Ufficio Servizi Digitali Strategici	Innovazione	Realizzazione di un portale e-learning per la formazione con rilascio di open badge		Annuale	Realizzazione Portale (ON/OFF)	assente	Realizzazione Portale (ON)			Quota parte risorse a valere sul Progetto di budget OPENPOLIBA23
OB_STR OB_PRO3	**(OB_STR)** PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione agile dei processi **(OB_PRO3)** - OBIETTIVO E - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile	2..1 Ripensare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	~~Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione~~ Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale	~~Settore Sviluppo Sostenibile e Transizione Digitale~~ Settore Servizi Digitali Generali	~~Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo~~ Ufficio Servizi Digitali Strategici	Innovazione	implementazione portale per la gestione e analisi della mappatura delle competenze professionali del personale TAB in servizio	SI ~~Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio~~ SETTORE SERVIZI DIGITALI PER I PROCESSI AMMINISTRATIVI	annuale	Attivazione Portale (ON/OFF)	Attivata prima mappatiura delle competenze da implementare per l'anno 2023 per esigenze connesse alla rotazione del personale e alla riorganizzazione della struttura amministrativa	ON			