

**Bando mobilità Erasmus+ KA103 SMS**  
**Student Mobility for Studies within Programme Countries**  
**Mobilità per l'Anno Accademico 2019/20**

**Allegato 1**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E  
ASSEGNAZIONE DELLE DESTINAZIONI**

## Sommario

1	Ulteriori requisiti di partecipazione .....	2
2	Formazione delle graduatorie.....	1
3	Determinazione del punteggio complessivo in graduatoria .....	2
3.1	Formazione del punteggio complessivo .....	2
3.2	Determinazione del punteggio <i>Pcarriera</i> .....	2
3.3	Determinazione del punteggio <i>Plingua</i> .....	2
4	Accettazione o rinuncia alla mobilità e assegnazione delle destinazioni.....	3

### 1 Presentazione delle domande

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso procedura on line sul portale ESSE3 di Ateneo**, <https://poliba.esse3.cineca.it>, accedendo con le proprie credenziali, entro e non oltre la data di scadenza di **lunedì 25 febbraio 2019**.

La presentazione della candidatura richiede i seguenti allegati:

- obbligatorio: un unico file pdf contenente copia fronte-retro del documento d'identità del candidato, in corso di validità;
- facoltativo: un unico file pdf contenente copia delle certificazioni linguistiche presentate ai fini del punteggio *P<sub>lingua</sub>*, secondo quanto descritto al punto 4.3.

In mancanza di copia fronte-retro leggibile del documento d'identità del candidato in corso di validità, la domanda non potrà essere ritenuta valida.

La procedura consiste nei seguenti passi.

- a) Eseguire l'accesso, con le proprie credenziali di studente, al portale ESSE3.
- b) Selezionare "Bandi di Mobilità" dalla voce di menu "Mobilità Internazionale". Saranno visualizzati cinque diversi "bandi", corrispondenti alle cinque graduatorie specificate al punto 3 del presente allegato.
- c) Selezionare il "bando" di propria competenza, individuato dal proprio status di studente:
  - a. studente di primo o secondo ciclo (laurea) del dipartimento DICAR;
  - b. studente di primo o secondo ciclo (laurea) del dipartimento DMMM;
  - c. studente di primo o secondo ciclo (laurea) del dipartimento DICATECH;
  - d. studente di primo o secondo ciclo (laurea) del dipartimento DEI;
  - e. studente di terzo ciclo, di qualsiasi dipartimento.

Sarà visualizzata una pagina contenente informazioni sintetiche sul bando.

- d) Selezionare "Iscrizione al bando". Sarà visualizzata una pagina con l'elenco degli allegati obbligatori e facoltativi necessari per completare l'iscrizione. Dalla stessa pagina è possibile rimuovere l'iscrizione al bando stesso.

- e) Per caricare gli allegati, selezionare “Inserire un nuovo allegato” e seguire le istruzioni. Si dovrà selezionare da un menu il tipo di allegato, selezionare mediante tasto “sfoglia...” il file da allegare contenuto nel proprio dispositivo, e successivamente selezionare “allega”.
- f) Dopo aver caricato gli allegati, sarà possibile visualizzarli, ed eventualmente rimuoverli o caricarne di nuovi.
- g) L’iscrizione viene completata selezionando “stampa ricevuta di iscrizione al bando”.

## 2 Ulteriori requisiti di partecipazione relativi alla carriera accademica

Ulteriore requisito di partecipazione è, per gli iscritti al primo anno di una laurea triennale o magistrale a ciclo unico o specialistica a ciclo unico, di **avere conseguito almeno 12 CFU curriculari alla data di sabato 23 febbraio 2019**, stabilita per la determinazione del punteggio  $P_{carriera}$  definito al punto 4.2.

## 3 Formazione delle graduatorie

I partecipanti saranno collocati in cinque graduatorie separate.

Gli studenti di corsi di primo e secondo ciclo (laurea triennale, magistrale, o magistrale a ciclo unico) saranno collocati nella graduatoria del Dipartimento di afferenza (DEI, DICAR, DICATECH, DMMM). Gli studenti dei corsi di terzo ciclo (dottorati di ricerca, master di II livello, scuole di specializzazione) saranno collocati in una graduatoria unica separata.

Le graduatorie finali di merito, approvate con decreto del Rettore, saranno pubblicate sul sito web del Politecnico di Bari [www.poliba.it](http://www.poliba.it) (Internazionalizzazione, Sezione Bandi), e sull’Albo Pretorio del Politecnico di Bari. Sarà cura dello studente prendere visione della graduatoria. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

## 4 Determinazione del punteggio complessivo in graduatoria

### 4.1 Formazione del punteggio complessivo

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato è la somma di due addendi:

$$P = P_{carriera} + P_{lingua}$$

Il punteggio  $P_{carriera}$  è determinato dalla carriera accademica dello studente, come riportata sulla banca dati ESSE3. Il punteggio  $P_{lingua}$  è determinato dal possesso di conoscenze linguistiche certificate.

### 4.2 Determinazione del punteggio $P_{carriera}$

Il punteggio  $P_{carriera}$  sarà determinato in base ai dati ottenuti da ESSE3, secondo le formule riportate nell’allegato 1.1 – Formule per il punteggio  $P_{carriera}$ .

Ai fini del punteggio  $P_{carriera}$  sono validi gli esami sostenuti entro e non oltre la data di **sabato 23 febbraio 2019**. Questa data è scelta per tenere conto, ai fini della graduatoria, dell’intera sessione di esami, prevista dal calendario accademico, tra il primo e il secondo semestre di lezioni.

I dati per il calcolo del punteggio  $P_{carriera}$  verranno prelevati in data **lunedì 4 marzo 2019**. Esami registrati su ESSE3 in date successive al 4 marzo 2019, anche se sostenuti entro la data del 23 febbraio 2019, non potranno essere presi in considerazione ai fini del punteggio. Sarà cura dello studente controllare, sulla propria pagina personale del portale ESSE3, che gli esami sostenuti entro il 23 febbraio 2019 risultino regolarmente registrati. Ove uno o più esami non risultassero, lo studente contatterà i docenti degli esami mancanti, che dovranno procedere alla registrazione degli esami svolti e non ancora registrati.

Si consiglia ai candidati di verificare sul portale ESSE3 anche il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, in particolare in relazione al regolare pagamento delle tasse universitarie.

### 4.3 Determinazione del punteggio $P_{lingua}$

Alla conoscenza linguistica certificata è assegnato un punteggio. La conoscenza deve essere attestata da certificati allegati alla domanda. Sono accettate esclusivamente le certificazioni riconosciute dal MIUR, la cui lista è riportata sulla pagina:

<http://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>

I certificati e la documentazione prodotta dovranno essere completi di tutti i dati (p. es. di contatto), tali da consentire verifiche presso l’ente certificatore. In mancanza, il certificato non potrà dar luogo a punteggio.

La produzione di certificati dà luogo a un punteggio  $P_{lingua}$ , secondo la seguente tabella:

livello	$P_{lingua}$
livello B1 o equivalente	1 punto
livello B2 o equivalente	2 punti
livello C1 o equivalente	3 punti
livello C2 o equivalente	4 punti

Per certificazioni relative alla stessa lingua, si considera solo quella di livello maggiore. I punteggi relativi a certificazioni di lingue diverse si cumulano.

Ai fini della determinazione del punteggio  $P_{lingua}$ , il possesso di un titolo laurea conseguito al termine di un percorso di studi di durata legale di almeno 2 anni accademici, in Italia o all'estero, ed erogato in lingua non italiana costituisce dimostrazione del possesso di una competenza linguistica di livello pari a C1 nella lingua ufficiale di erogazione del corso di studi. A tal riguardo è possibile produrre, quale certificazione, una copia del certificato di laurea, dal quale si evinca la durata legale del percorso di studi e la lingua ufficiale di erogazione del corso.

## 5 Accettazione o rinuncia alla mobilità e assegnazione delle destinazioni

Dopo la pubblicazione delle graduatorie, gli studenti avranno 5 giorni di tempo per comunicare l'accettazione della mobilità o la rinuncia alla stessa.

In caso di accettazione oltre il termine fissato, il candidato perderà la priorità nella scelta della destinazione derivante dalla posizione in graduatoria. In caso di mancata comunicazione, il candidato si intenderà rinunciatario.

L'accettazione dovrà contenere l'indicazione delle destinazioni preferite, fino a un massimo di n. 3 sedi, scelte dall'elenco di cui all'allegato 2 al bando.

Per ogni destinazione indicata dovrà essere inviata una proposta di learning agreement, compilando l'allegato 1.2 - proposta di learning agreement. L'allegato è conforme al documento learning agreement "before the mobility", che lo studente Erasmus dovrà perfezionare prima della partenza.

L'accettazione dovrà essere comunicata per email, preferibilmente usando la propria email istituzionale.

La mail dovrà essere così formata:

**Oggetto: accettazione mobilità Erasmus SMS - <Cognome Nome Matricola>**

**Testo:** Con la presente il sottoscritto accetta la mobilità Erasmus SMS, e propone le seguenti destinazioni:

<Destinazione 1>

<Destinazione 2>

<Destinazione 3>

**Allegati:**

Fino a 3 file pdf, contenenti la proposta di learning agreement per ciascuna sede. I file pdf saranno chiamati destinazione1.pdf, destinazione2.pdf, destinazione3.pdf.

L'email di accettazione dovrà essere inviata ai seguenti indirizzi:

[erasmus-dei@poliba.it](mailto:erasmus-dei@poliba.it) per gli studenti del Dipartimento DEI

[erasmus-dicar@poliba.it](mailto:erasmus-dicar@poliba.it) per gli studenti del Dipartimento DICAR

[erasmus-dicotech@poliba.it](mailto:erasmus-dicotech@poliba.it) per gli studenti del Dipartimento DICATECH

[erasmus-dmmm@poliba.it](mailto:erasmus-dmmm@poliba.it) per gli studenti del Dipartimento DMMM

L'assegnazione delle destinazioni avverrà a cura dei Coordinatori Erasmus dei Dipartimenti, tenendo conto di:

- posizionamento in graduatoria dello studente;
- disponibilità di posti nelle sedi scelte;
- ordine delle preferenze espresse dallo studente;
- accettabilità del learning agreement proposto.

Si ricorda che un learning agreement è da intendersi come un piano di studi individuale da svolgersi in una sede estera, e l'accettabilità del learning agreement è da intendersi come accettabilità del piano di studi individuale proposto. I Coordinatori Erasmus non potranno assegnare una sede per cui non sia possibile individuare un learning agreement accettabile.

Nella fase di assegnazione delle sedi, i Coordinatori Erasmus avranno la facoltà di convocare riunioni con gli studenti al fine di individuare la sede migliore per ciascun candidato, e agiranno comunicando tra loro e con l'Ufficio Relazioni Internazionali.

Bari, 01/02/2019

*f.to Il Rettore*  
*prof. Eugenio Di Sciascio*