

Progetto di innovazione e sviluppo	PR1.IS.DG Sviluppo Welfare di Ateneo - miglioramento della sicurezza e del benessere sociale							
<b>Raccordo con Pianificazione strategica 2017_2019</b>	<p>Mission 0 - Sviluppo organizzativo</p> <p>Obiettivi strategici: <b>M0-O2</b>. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti. <b>M0-O3</b>. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo. <b>M0-O7</b>. Perseguire iniziative di innovazione sia degli spazi di lavoro che dei servizi alla persona per il miglioramento della sostenibilità sociale del vivere nel Politecnico, anche attraverso azioni specifiche di coinvolgimento della componente studentesca. <b>M0-O14</b>. Perseguire strategie in termini di contenimento del consumo e del fabbisogno energetico e abbattimento dell'emissione di CO2 prodotta.</p> <p>Azioni strategiche: <b>M0-O2.A2</b>. Aumento dell'ascolto interno e della partecipazione attiva ai processi di trasformazione istituzionale. <b>M0-O3.A1</b>. Modernizzazione degli ambienti di studio, ricerca e svolgimento di attività amministrative; <b>M0-O3.A2</b>. Aumento della vivibilità degli spazi comuni; <b>M0-O3.A3</b>. Abbattimento delle barriere architettoniche; <b>M0-O7.A1</b>. Miglioramento della sostenibilità sociale del vivere nel Politecnico; <b>M0-O14.A1</b>. Riduzione dei consumi e diminuzione dei costi.</p>							
<b>Descrizione progetto</b>	<p>Il progetto è in continuità con analoghe iniziative di sviluppo del welfare di Ateneo incluse nel programma della Direzione generale di cui al Piano integrato 2018-2020 che, nel biennio 2017-2018, hanno consentito di: 1) attivare uno sportello di counseling psicologico 2) avviare misure di sostegno ai genitori rientranti nel personale TAB con figli che frequentano asilo nido e in favore dei pendolari che utilizzano mezzi pubblici per raggiungere la propria sede di lavoro; 3) realizzare una postazione di primo soccorso all'interno del Campus. A seguito dell'approvazione del Piano strategico 2017-2019, il presente progetto include gli interventi di cui al Programma Riqualificazione Spazi di Ateneo volto a riqualificare gli spazi interni ed esterni presso il campus universitario Ernesto Quagliariello e presso altri plessi dell'Ateneo al fine di razionalizzarne la distribuzione, adeguarli agli standard di sicurezza e di sostenibilità ambientale e al fine di migliorarne la vivibilità.</p>							
<b>Coordinatore</b>	prof. ing Riccardo Amirante - Direttore generale f.f.							
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 9.885.426,00							
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	Si: limitatamente agli interventi di standardizzazione dei processi e alla promozione della trasparenza mediante pubblicazione di nuove sezioni web del Portale d							
<b>Indicatore</b>	(Numero attività intermedie programmate/numero attività programmate)* 10C							
<b>Target</b>	>=80%							
Obiettivi operativi								
Descrizione obiettivi operativi	Indicatore	Stato attuale	Target 2019	Pluriennale	Unità Organizzativa	Responsabile	Altre Unità Organizzative coinvolte	Risorse Finanziarie
<b>Guida "smart" per la Sicurezza dello studente</b>	realizzazione guida (ON/OFF)	guida smart realizzata	guida smart diffusa online e su portale e-learning entro il 31/12/2019		<b>Direzione Generale - Unità di Staff della Direzione Generale</b>	Giacomo Antonio Spinelli	RSPP	
<b>Portale della sicurezza del Politecnico - Ateneo sicuro</b>	Aggiornamento sito web (ON/OFF)	sezione web assente	Pubblicazione nuova sezione Ateneo sicuro entro il 31/12/2019 inclusa sezione sorveglianza sanitaria e infortuni	SI	<b>Direzione Generale - Unità di Staff della Direzione Generale</b>	Giuseppe Grasso	RSPP DAGSBL - Settore Affari generali	

Obiettivi operativi								
Descrizione obiettivi operativi	Indicatore	Stato attuale	Target 2019	Pluriennale	Unità Organizzativa	Responsabile	Altre Unità Organizzative coinvolte	Risorse Finanziarie
<b>Abbattimento barriere architettoniche plessi Politecnico di Bari</b>	Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	35% (Piano di attuazione degli interventi approvato e lavori eseguiti al 30%)	100% Lavori eseguiti e collaudo		Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali Settore Servizi tecnici per il patrimonio edilizio	Carmela Mastro	RSPP	UA.POL.AC.DGRSI.SST CA.01.11.08.05 € 100.000,00
	Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	Piano degli interventi redatto da RSPP	Attuazione entro 2019 di tutti gli interventi qualificati dagli RSPP di altissima priorità	SI	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali Settore Servizi tecnici per il patrimonio edilizio	Carmela Mastro	RSPP	UA.POL.AC.DGRSI.SST CA.01.11.08.05 € 500.000,00
<b>Riqualificazione della Sala Alta Tensione</b>	Stato di avanzamento lavori % e milestone (attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività)	45% avanzamento progetto con lavori eseguiti al 10%	65% avanzamento progetto con lavori eseguiti al 50%	SI	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali Settore Servizi tecnici per il patrimonio edilizio	Carmela Mastro		UA.POL.AC.DGRSI.SST CA: PROG1910 € 5.340.000,00

Obiettivi operativi								
Descrizione obiettivi operativi	Indicatore	Stato attuale	Target 2019	Pluriennale	Unità Organizzativa	Responsabile	Altre Unità Organizzative coinvolte	Risorse Finanziarie
<b>Efficientamento energetico degli immobili</b>	Stato Avanzamento Lavori % e milestone (attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività)	50% (Progetto esecutivo e cantierizzazione)	70% Contrattualizzazione progetto finanziato dalla Regione Puglia	SI	<b>Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali - Settore servizi tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata e informatizzata</b>	Leonardo Prencipe		Spesa a carico della Concessionaria project financing
	Investimento Concessionaria	10%	80%					
<b>POLILIBRARY - Riqualificazione spazi biblioteche</b>	Stato Avanzamento Lavori % e milestone (attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività)	50% (avvio procedure di gara e aggiudicazione)	70% per il 31/12/2019 - 100% con chiusura procedimento al 31/12/2020	SI	<b>Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali - Settore servizi tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata e informatizzata</b>	Leonardo Prencipe	Settore Servizi tecnici per il patrimonio edilizio Dipartimento DICATECH	UA.POL.AC.DGRSI.SGII CA: POLILIBR € 2.073.426 € 1.815.000
	Stato di avanzamento lavori % e milestone (attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività)	10% SAL	100% SAL (Attivazione del servizio entro il 31/12/2019)		<b>Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali - Settore servizi tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata e informatizzata</b>	Leonardo Prencipe		UA.POL.AC.DGRSI.SGII CA.01.11.02.09 CA.01.11.01.06 € 56.000
<b>Realizzazione del sistema di wayfinding e di segnaletica interna ed esterna al Campus</b>	Stato di avanzamento lavori % e milestone (attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività)	segnaletica assente c/o palazzina ex Ingegneria Strutturale e da aggiornare presso Palazzina ARC	100% Lavori eseguiti e collaudo		<b>Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura</b>	Andrea Alviti		CA.04.41.04.06 € 1.000,00

Progetto di innovazione e sviluppo	PR2.IS.DG Azioni per il miglioramento della comunicazione istituzionale							
<b>Raccordo con Pianificazione strategica 2017_2019</b>	<p>Mission 0 - Sviluppo organizzativo</p> <p>Obiettivi strategici: <b>M0-O3</b>. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.<b>M2-O4</b>. Sostenere le aree di eccellenza nella ricerca scientifica e accrescerne il numero e l'effetto di cross-contamination. Il Politecnico intende incentivare progetti di ricerca che rappresentino un rafforzamento in aree tradizionali di competenza, di cui sia riconosciuta l'eccellenza, e, al contempo, attivare meccanismi che favoriscano la presentazione di progetti trasversali, che coinvolgano più Gruppi di Ricerca e Dipartimenti dell'Ateneo, nonché soggetti esterni.<b>M3-O1</b>. Valorizzare le conoscenze scientifiche e loro diffusione nell'ambito del sistema territoriale del Politecnico al fine di contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio in cui opera.</p> <p>Azioni strategiche: <b>M0-O3.A5</b>. Potenziamento delle azioni di comunicazione istituzionale<b>M0-O3.A8</b>. Potenziamento delle azioni di orientamento in ingresso;<b>M2-O4.A1</b>. Supportare la vitalità dei gruppi più attivi nella ricerca e armonizzare l'impegno del personale;<b>M3-O1.A2</b>. Promozione del trasferimento dei risultati della ricerca nella società</p>							
<b>Descrizione progetto</b>	Il progetto è in continuità con analoghe iniziative (Progetti POP 1 e 2) di miglioramento dei servizi di comunicazione delle attività dell'Ateneo finalizzate alla promozione e valorizzazione dell'offerta formativa. Attraverso specifici obiettivi operativi, quali la realizzazione del Portale della Ricerca e di quello dedicato alla Terza missione, il progetto intende rafforzare la visibilità delle attività in corso e realizzate in tali ambiti verso l'esterno, contribuendo ad aumentare le potenzialità di ottenere finanziamenti.							
<b>Coordinatore</b>	prof. ing Riccardo Amirante - Direttore generale f.f.							
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	NESSUNA							
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	NESSUNO							
<b>Indicatore</b>	(Numero attività intermedie programmate/numero attività programmate)* 100							
<b>Target</b>	>=80%							
Obiettivi operativi								
Descrizione obiettivi operativi	Indicatore	Stato attuale	Target 2019	Pluriennale	Unità Organizzativa	Responsabile	Altre Unità Organizzative coinvolte	Risorse Finanziarie
<b>Potenziamento della visibilità del Centro linguistico di Ateneo</b>	nr. eventi realizzati	0	2		Direzione Generale Unità di staff Comunicazione e marketing istituzionale	Teresa Angiuli	Centro linguistico	
<b>Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti d'istruzione superiore e studenti stranieri</b>	incremento eventi di orientamento/promozione sede TA	9	+2		Centro interdipartimentale Magna Grecia	Cesare Bucci	Unità di staff Comunicazione e marketing istituzionale	
<b>Realizzazione dei Portali della Ricerca e della Terza missione</b>	creazione sito web (ON/OFF)	Polibanetlabs in sperimentazione	pubblicazione nuove sezioni web		Direzione Generale Unità di staff Direzione generale	Giuseppe Grasso		

Progetto di innovazione e sviluppo	PR3.IS.DG Dematerializzazione processi e servizi per gli studenti e per il personale							
<b>Raccordo con Pianificazione strategica 2017_2019</b>	Mission 0 - Sviluppo organizzativo Obiettivo strategico: <b>M0-O11</b> . Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi. Azione strategica: <b>M0-O11.A1</b> . Dematerializzazione e automazione delle procedure							
<b>Descrizione progetto</b>	Il progetto è in continuità con i programmi DEPASAS - Dematerializzazione processi e servizi per gli studenti - e DEPASAP - Dematerializzazione processi e servizi per il personale. Le finalità sono quelle, da un lato, di incrementare la qualità dei servizi per gli studenti, a partire dalla riduzione netta della materialità nelle procedure amministrative e burocratiche e, dall'altro, dematerializzare con l'ausilio della tecnologia, in maniera progressiva, il maggior numero possibile di processi, procedure e procedimenti di specifico interesse per il personale del Politecnico al fine di rendere più efficienti e standardizzati i servizi offerti							
<b>Coordinatore</b>	prof. ing Riccardo Amirante - Direttore generale f.f.							
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 69.320,00							
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	SI: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali							
<b>Indicatore</b>	(Numero attività intermedie programmate/numero attività programmate)* 10C							
<b>Target</b>	>=80							
Obiettivi operativi								
Descrizione obiettivi operativi	Indicatore	Stato attuale n. 5 (accesso enti, certificati, ricognizioni, fascicolo elettronico di carriera, trasferimento in uscita)	Target 2019	Pluriennale	Unità Organizzativa	Responsabile	Altre Unità Organizzative coinvolte	Risorse Finanziarie
<b>Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi</b>	incremento processi dematerializzati (Numero di processi/servizi dematerializzati)	n. 5 processi dematerializzati (accesso enti, certificati, ricognizioni, fascicolo elettronico di carriera, trasferimento in uscita)	n. 1 (Piano di studio individuale - PSI per Lauree Triennali e a ciclo unico)  + n. 1 entro giugno 2019 (Dematerializzazione bandi per mobilità Erasmus)	SI	<b>Direzione Generale - Centro Servizi di Ateneo per la didattica</b>	Leonello Leoncini	Settore Pianificazione e Valutazione - Ufficio AQ	UA.POL.AC.DG.CESAD CA.04.41.09.01 € 35.526,00
<b>Sistema unico di ticketing per l'accesso all'help desk dei servizi</b>	Attivazione dell'help desk per i servizi della segreteria studenti (ON/OFF)	help desk in produzione	Attivazione del Servizio di ticketing per il monitoraggio e la gestione delle richieste da parte degli studenti verso la segreteria studenti	SI	<b>Direzione Generale - Centro Servizi di Ateneo per la didattica</b>	Leonello Leoncini		
<b>Implementazione DEPOT LAB per la gestione delle richieste di acquisto di beni e servizi</b>	nuovo applicativo (ON/OFF)	documento di revisione e aggiornamento dell'applicativo DEPOT	nuovo applicativo DEPOT LAB in produzione		<b>Direzione Generale - Centro Servizi amministrativo-contabili di</b>	Luca Fortunato		UA.POL.AC.DG.CSAC CA.04.49.04.01 € 11.590,00
<b>Dematerializzazione del ciclo missioni - fase II</b>	incremento strutture utilizzatrici (nr. strutture abilitate/totali strutture)	5 (U-Web missioni attivo in tutte le strutture dipartimentali e i centri operativi per il personale strutturato)	+53 (Tutte le U.O. dell'Amministrazione Centrale e ampliamento al personale non strutturato - studenti, dottorandi, borsisti, co.co. co, assegnisti di ricerca-)		<b>Direzione Generale - Centro Servizi amministrativo-contabili di Ateneo</b>	Luca Fortunato		UA.POL.AC.DG.CSAC CA.04.41.09.01 € 22.204,00

Progetto di innovazione e sviluppo	PR4.IS.DAGSBL Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio e ricerca							
<b>Ricordo con Pianificazione strategica 2017_2019</b>	<p>Mission U - Sviluppo organizzativo</p> <p>Obiettivi strategici: <b>M0-03.</b> Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo. <b>M0-07.</b> Perseguire iniziative di innovazione sia degli spazi di lavoro che dei servizi alla persona per il miglioramento della sostenibilità sociale del vivere nel Politecnico, anche attraverso azioni specifiche di coinvolgimento della componente studentesca. <b>M0-08.</b> Potenziare le infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca, con particolare attenzione alla vivibilità dei luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento dei laboratori didattici, delle aule e delle biblioteche. <b>M0-010.</b> Potenziare e riqualificare le modalità di sostegno fornito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione. <b>M0-013.</b> Potenziare il sistema bibliotecario per renderlo moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, ed istituzioni.</p> <p>Azioni strategiche: <b>M0-03.A1.</b> Modernizzazione degli ambienti di studio, ricerca e svolgimento di attività amministrative; <b>M0-08.A1.</b> Incremento del numero delle infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca <b>M0-011 A1 Dematerializzazione e automazione delle procedure</b></p>							
<b>Descrizione progetto</b>	<p>Il progetto è in continuità con analoghe iniziative di sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo - SBA, incluse nel Piano integrato 2018-2020. Il progetto intende promuovere, nel panorama dei servizi disponibili presso le biblioteche del Sistema, una continua crescita della disponibilità di strumenti informativi avanzati e del potenziamento dei servizi più tradizionali come strumento fondamentale per la ricerca e la didattica. Lo sviluppo di un accesso strutturato alle risorse bibliografiche e la loro forte integrazione all'infrastruttura digitale, nonché la redazione di strumenti in grado di uniformare le diverse procedure di accesso alle biblioteche costituiscono, pertanto, un rilevante punto di forza per lo sviluppo strategico dell'Ateneo.</p>							
<b>Coordinatore</b>	dott.ssa Francesca Santoro - Dirigente Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali							
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 79.477,00							
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	NESSUNO							
<b>Indicatore</b>	(Numero attività intermedie programmate/numero attività programmate)* 100							
<b>Target</b>	>=80%							
Obiettivi operativi								
Descrizione obiettivi operativi	Indicatore	Stato attuale	Target 2019	Pluriennale	Unità Organizzativa	Responsabile	Altre Unità Organizzative coinvolte	Risorse Finanziarie
"Biblioteca Bruccoli" la sala studio che vorrei	produzione report/documento (ON/OFF)	assente	Report entro il 31/12/2019	SI	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali - Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA)	Francesco Sottile	Direzione generale - Centro servizi di ateneo per la didattica	
Potenziamento degli strumenti a sostegno della ricerca degli utenti diversamente abili	produzione report/documento (ON/OFF)	assente	regolamento e individuazione attività di promozione del servizio per utilizzo tablet		Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali - Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA)	Francesco Sottile	Direzione generale - Centro servizi di ateneo per la didattica	CA.04.46.08.01.07 € 15.000,00
Potenziamento degli strumenti a sostegno della ricerca e migliorativi della visibilità e della produzione scientifica	produzione documento (ON/OFF)	assente	Realizzazione guida alla creazione delle pagine ricercatori in IRIS (ON)	NO	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali - UO Digital library	Giuseppina Stea	Settore Controllo di gestione e miglioramento Continuo dei Processi	
Poli-library - attivazione del servizio di auto-prestito	Numero di processi/servizi dematerializzati	0,5 (Progettazione Auto prestito Biblioteca Marcus Vitruvius Pollio)	1 (Auto prestito Biblioteca Marcus Vitruvius Pollio)		Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Francesca Santoro		UA.POL.AC.DAGSBL CA.05.54.05.07 € 64.477,00