



POLITECNICO DI BARI
DIREZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
Settore Servizi al Personale
Selezione e Reclutamento

Avviso interno prot. n. 16871 - VII/1

del 30/07/2015

**AVVISO:
DISPONIBILITA' DI COMPETENZE PRESENTI ALL'INTERNO DEL
POLITECNICO DI BARI**

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b) del D.Lgs. 165/2001, si informa il personale in servizio del Politecnico di Bari che questa Amministrazione intende conferire n. 1 incarico individuale nell'ambito del Progetto di Dematerializzazione dei Processi Amministrativi per i servizi agli Studenti (DEPASAS), ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in attuazione dell'art. 4 D.M. 15 ottobre 2013, n. 827 – Programmazione del sistema universitario per il triennio 2013 -2015, di cui è coordinatore il Direttore Generale.

PROFILO: informatico a supporto servizi bibliografici e documentali – Sistemista.

Oggetto dell'incarico:

Collaborare alla gestione dell'infrastruttura di rete;
Collaborare alla gestione del rischio informatico secondo le indicazioni dell'Agenda Digitale Italiana;
Collaborare all'installazione e gestione di sistemi operativi di uso corrente;
Collaborare alla gestione di applicativi centralizzati, in sinergia con gli altri uffici inf.;
Sviluppare semplici applicazioni o integrare applicazioni esistenti
Fornire interfaccia qualificata per comunicare con le software house specializzate in ambito bibliografico e documentale

Competenze dei prestatori:

Buone conoscenze di uno o più linguaggi di programmazione Perl, Python, C++ , shell script
Buona conoscenza di Linux
Conoscenza di java script
Buona conoscenza della lingua inglese

Obiettivi specifici:

Seguire l'integrazione delle anagrafiche di Ateneo con gli applicativi per le biblioteche;
Contribuire a impostare il protocollo Shibboleth per l'autenticazione federata;
Allestire e mantenere il server SFX per integrare i dati bibliografici dell'OPAC con il link alla copia digitale;
Allestire e mantenere il server per archiviazione digitale di documenti testuali

DURATA E SEDE DI RIFERIMENTO:

Le prestazioni devono essere eseguite entro e non oltre 12 mesi dall'affidamento dell'incarico;
la sede di riferimento per lo svolgimento della prestazione è l'Amministrazione Centrale del Politecnico di Bari.

RICHIEDENTE DELLE PRESTAZIONI:

Direttore Generale.

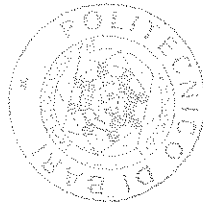
La prestazione sarà eseguita durante l'orario di servizio e, pertanto, ritenuta a titolo gratuito.

Questo avviso, pubblicato sull'albo ufficiale on-line del Politecnico di Bari (sezione Avvisi e bandi interni) dal 30/07/2015 al 5/08/2015, viene altresì inoltrato a tutto il personale del Politecnico di Bari a mezzo posta elettronica.

Gli interessati alla collaborazione dovranno far pervenire apposita istanza al Direttore Generale del Politecnico di Bari, allegando il proprio curriculum vitae in originale, debitamente sottoscritto, entro le ore 12:00 del 5/08/2015; le domande pervenute oltre il predetto termine non saranno tenute in considerazione.

La valutazione di idoneità all'incarico, effettuata a cura del Direttore Generale, sarà basata sul curriculum vitae e sui titoli posseduti.

Bari, 30/07/2015



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio ROMEO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio Romeo', written over the printed name.