

Giuseppe Cafforio

 Abitazione : [REDACTED]

 E-mail: giuseppe.cafforio@poliba.it  Telefono: [REDACTED]

Data di nascita: Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[Attuale]

Segreteria di Direzione generale

Politecnico di Bari

Città: Bari

Paese: Italia

-gestione corrispondenza cartacea ed elettronica e delle attività connesse all'espletamento degli incarichi di referente, specificamente assegnati

-supporto alla organizzazione, alla definizione e raccolta della documentazione utile alle riunioni istituzionali

-supporto specialistico e tecnico-gestionale, attraverso lo svolgimento di funzioni di stretta collaborazione ed assistenza alle attività istituzionali del Direttore Generale, con particolare riferimento a:

- istruttoria e predisposizione di atti su tematiche di particolare specificità

- organizzazione e gestione dell'Agenda del Direttore Generale, unitamente al relativo archivio

-gestione delle missioni fuori sede per incarichi, eventi o riunioni istituzionali del Direttore Generale

-supporto al Direttore Generale alla raccolta e rendicontazione dei giustificativi di spesa relativi alla carta di credito istituzionale

-predisposizione atti e comunicazioni necessarie alla gestione del flusso informativo verso altre Direzioni o verso l'esterno

gestione aggiornata, unitamente alla tenuta del relativo archivio, di tutti gli atti inerenti all'attribuzione e al conferimento di incarichi, nomine, titoli e attestati del Direttore Generale

-svolgimento di ogni altra funzione e incarico conferiti dal Rettore, con particolare riguardo all'espletamento di specifiche attività di collaborazione con i Delegati del Rettore e il personale docente e dirigente

-registrazione, catalogazione e archiviazione dei Direttoriali

-comunicazioni Ordini di servizio e Circolari

[17/06/2022]

Organismo di conciliazione previsto dal SMVP - Revisione 2021

Politecnico di Bari

[12/05/2021]

Componente Gruppo gestionale ARPAL

Politecnico di Bari

[10/02/2020]

Componente Commissione esaminatrice procedura pubblica di selezione, PTA.Ctec.19.07

Politecnico di Bari

[28/01/2020]

Componente Commissione esaminatrice procedura pubblica per la stabilizzazione di n 7 cat C

Politecnico di Bari

[18/12/2019] **Gruppo di lavoro Proper DD. 862 18/12/2019**

Politecnico di Bari

[01/01/2013 – Attuale] **Componente dei Servizi in staff alla Direzione generale e Rettorato**

Politecnico di Bari

Città: Bari

Paese: Italia

[01/01/2009 – 01/10/2019] **Responsabile dell' Ufficio Organi Collegiali e Relazioni sindacali**

Politecnico di Bari

Città: Bari

Paese: Italia

- attività propedeutiche alla convocazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, compresa la redazione dell'ordine del giorno per conto del Presidente e adempimenti connessi
 - predisposizione verbali delle riunioni di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione
 - informazione e trasmissione agli uffici proponenti e alle strutture dell'Ateneo dell'esito delle deliberazioni assunte, anche via web
 - aggiornamento delle informazioni di competenza via web, con particolare riferimento a quelle relative alla composizione degli Organi e al calendario delle sedute degli stessi
 - tenuta e archiviazione dei verbali
 - attività di supporto e consulenza alle strutture dell'Ateneo su problematiche di carattere istituzionale, attinenti alla composizione, alle modalità di funzionamento e alle specifiche competenze degli Organi.
 - Attività propedeutica alle riunioni di contrattazione
 - Verbalizzazione delle sedute di contrattazione
 - Collaborazione alla Composizione dei fondi per il trattamento accessorio del personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario
 - Coordinamento e monitoraggio delle informazioni da pubblicare sul portale di Ateneo e/ o da inviare alla piattaforma ARAN in materia di trasparenza inerente alla contrattazione integrativa
- Gestione delle procedure elettorali delle rappresentanze sindacali, inclusa la gestione della piattaforma ARAN per l'invio dei risultati elettorali

[31/12/2007] **Responsabile unico del procedimento Gara di Appalto per l'affidamento del Servizio di Portierato**

Politecnico di Bari

Città: Bari

Paese: Italia

[01/01/2006 – 31/10/2007] **Componente dei Servizi in Staff al Rettore**

Politecnico di Bari

Città: Bari

Paese: Italia

- attività connesse alle funzioni istituzionali di supporto al Rettore, con particolare riferimento a:
 - gestione corrispondenza cartacea ed elettronica e delle attività connesse all'espletamento degli incarichi di referente, specificamente assegnati

- supporto alla organizzazione, alla definizione e raccolta della documentazione utile alle riunioni istituzionali
- supporto specialistico e tecnico-gestionale, attraverso lo svolgimento di funzioni di stretta collaborazione ed assistenza alle attività istituzionali del Rettore, con particolare riferimento a:
 - § istruttoria e predisposizione atti su tematiche di rilievo istituzionale del Rettore,
 - § gestione dell'Agenda del Rettore, unitamente alla tenuta del relativo archivio
 - § gestione delle missioni fuori sede per incarichi, eventi o riunioni istituzionali del Rettore
 - § predisposizione atti e comunicazioni necessarie alla gestione del flusso informativo verso altre Direzioni o verso l'esterno
- svolgimento di ogni altra funzione e incarico conferiti dal Rettore, con particolare riguardo all'espletamento di specifiche attività di collaborazione con i Prorettori, i Delegati del Rettore, il Direttore Generale e il personale docente e dirigente
- registrazione, catalogazione e archiviazione dei decreti rettorali
- supporto alla predisposizione e invio alla comunità di e-mail di rilievo istituzionale del Rettore
- comunicazioni ordini di servizio e circolari
- supporto al Rettore alla raccolta e rendicontazione dei giustificativi di spesa relativi alla carta di credito istituzionale
- organizzazione e gestione amministrativa delle vetture di rappresentanza e di servizio dell'Amministrazione
- supervisione e supporto amministrativo e giuridico in ordine al contenuto degli atti e corrispondenza sottoposti alla firma del Rettore

[01/01/2006 – 30/09/2009]

Responsabile unico del procedimento Tornata elettorale 2006/2009

Politecnico di Bari

Città: Bari

Paese: Italia

Monitoraggio e gestione delle procedure elettorali di interesse generale.
Supporto e consulenza alle elezioni nelle strutture decentrat

[09/01/2005 – 30/09/2007]

Responsabile unico del procedimento Elezioni studentesche 2005

Politecnico di Bari

Città: Bari

Paese: Italia

Gestione delle procedure elettorali studentesche

[01/01/2004 – 31/12/2009]

Responsabile vicario dei Servizi in Staff alla Direzione amministrativa

Politecnico di Bari

Città: Bari

Paese: Italia

[01/10/2003 – 30/09/2019]

Supporto Presidenza Organi collegiali del Politecnico

Politecnico di Bari

Città: Bari

Paese: Italia

[01/10/2003 – 30/09/2009]

Assistenza alla verbalizzazione degli Organi Collegiali

Politecnico di Bari

Città: Bari

Paese: Italia

Attività di verbalizzazione e di organizzazione delle sedute degli organi collegiali

[10/01/2003 – 30/09/2006]

Responsabile del procedimento procedure elettorali informatizzate tornata elettorale 2003/2006

Politecnico di Bari

Città: Bari

Paese: Italia

[10/01/2003 – 30/09/2006]

Responsabile unico del procedimento Elezioni studentesche 2003

Politecnico di Bari

Città: Bari

Paese: Italia

Gestione delle procedure elettorali studentesche

[01/10/2002 – 30/09/2019]

Segreteria Organi collegiali

Politecnico di Bari

Città: Bari

Paese: Italia

[01/01/2001 – 30/09/2002]

Attività negoziale Area informatica

Politecnico di Bari

Città: Bari

Paese: Italia

[20/05/2001 – 31/12/2005]

Responsabile Anagrafe delle prestazioni

Politecnico di Bari

Città: Bari

Paese: Italia

Autorizzazioni ex art. 53 del d.lgs. 165/01

[01/04/2011]

Gruppo di lavoro attività elettorali

Politecnico di Bari

[23/04/2009]

Addetto al I soccorso edificio amministrazione centrale

Politecnico di Bari

[30/05/2008]

Attività tecnico amministrative per Progetti Pilota APQ Ricerca Scientifica

Politecnico di Bari

[01/01/2001 – 30/09/2002]

Segreteria amministrativa area informatica

Politecnico di Bari

Città: Bari

Paese: Italia

[20/12/1995 – 31/12/2000]

Area Affari generale e Legali

Politecnico di Bari

Città: Bari

Paese: Italia

Attività legale - piccolo contenzioso

Responsabile aggiornamento normativo

Protocollo generale

[01/11/1989 – 03/12/1995]

Responsabile Ufficio acquisti presso azienda di impiantistica

Perilli SMe impianti spa

Città: Bari

Paese: Italia

[01/11/1989 – 03/12/1995]

Responsabile Controllo di Gestione e Contabilità industriale

Perilli SMe impianti spa

Città: Bari

Paese: Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[10/09/1982 – 14/07/1987]

Diploma di ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico commerciale D. Romanazzi

Indirizzo: 70100, Bari, Italia

[26/02/1996]

Nota del 26/02/96 del prof. Paolo Bondi idoneità allo svolgimento di attività per i Servizi di Protezione e Prevenzione Rischi.

Politecnico di Bari

[27/08/1999]

Nota 21/D.A. prot. 11783 del 27/08/99 di Encomio per l'attività svolta in occasione delle votazioni per l'elezioni studentesche

Politecnico di Bari

Programma mirato Pass- Enea I modulo

Programma Mirato Pass - Enea II modulo

Pogramma mirato Pass Murst " la nuova gestione dei fondi strutturali 2000/2006

Corso di lingua Inglese accesso al II livello

Seminario "Le controversie di lavoro del personale TA delle Università dopo la riforma del rapporto di lavoro

Corso di aggiornamento qualificazione personale TA V qualifica funzionale

[20/12/1999] **Consorzio interuniversitario sulla Formazione - Seminario " Le relazioni con l'utenza"**

ITA Incarichi dei pubblici dipendenti incompatibilità ed anagrafe delle prestazioni

ITA

[31/12/2000] **Certif n. 145/00 attestante attività e le mansioni superiori svolte nel cessato settore Agal**

[02/07/2002] **prove di ingresso Corsi di informatica del Politecnico di Bari con il risultato di già formato**

Politecnico di Bari

Indirizzo: 70126, Bari, Italia

[14/10/2002 – 18/10/2002] **Corso di formazione D.lgs. 626/94 e D.M. 363/98**

[29/11/2008] **Seminario Pratico sulla redazione degli atti di gara**

CEIDA

Indirizzo: 00185, ROMA, Italia

[24/03/2009] **Il Primo soccorso nei luoghi di lavoro**

Politecnico di Bari

[09/07/2010] **Formazione anno 2010**

Politecnico di Bari

Campi di studio: Il Protocollo informatico; Motivazione personale e comunicazione efficace; legge Brunetta

Voto finale: 20/20

[21/09/2011] **Potenziamento sistemi informativi Albo Pretorio**

[20/03/2012 – 22/03/2012] **Addetto antiincendio**

[07/11/2012] **Quadro normativo di riferimento Gestione documentale e protocollo informatico - Titulus**

Politecnico di Bari

[30/03/2012] **Trasparenza ed accessibilità totale dei siti delle amministrazioni pubbliche: adempimenti per le Università**

- [07/11/2012] **Progetto Titulus**
Coinfo
- [08/02/2013] **L'attuazione delle misure anticorruzione della legge 190/2012 all'interno delle PA . Il Caso delle Università.**
- [06/03/2013] **La politica di Spending Review**
Politecnico di Bari
- [13/05/2013] **Progetto Titulus**
Coinfo
- [15/03/2016] **Office 365 "La tua Università in cloud" I sessione formativa**
- [15/03/2016] **Office 365 "La tua Università in cloud" II sessione formativa**

Le delibere delle Università corso di formazione
- [28/02/2018] **Valore PA 2016/2017 Modelli di organizzazione e di Gestione delle risorse umane**
Univesità di Bari
- [19/03/2018] **Le delibere delle Università**
LineaPA
Indirizzo: Ivrea, Italia
- [11/10/2021] **Laboratorio operativo Università "C.I. Fondi e limiti di Legge"**
Publiformez
- [17/12/2021] **Trasparenza e anticorruzione con riferimento al PNRR**
Opera
- [08/06/2021] **Organizzazione dell'amministrazione nella PA, partecipazione delle università in enti privati**
Coinfo
Voto finale: esito positivo

COMPETENZE LINGUI- STICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE B1

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | Utilizzo del browser | Posta elettronica | Elaborazione delle informazioni | Google | Microsoft Office | GoogleChrome | Gmail | Risoluzione dei problemi | Whatsapp | Gestione PDF | InternetExplorer | Skype | Android | Outlook | Mozilla Firefox | Google Drive | Editing foto e video | Buona conoscenza del sistema di protocollo e gestione documentale Titulus | Buona capacità di utilizzo della Piattaforma TITULUS

PUBBLICAZIONI

[2001] **PUBBLICI DIPENDENTI INCOMPATIBILITA' E ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Bari, 20/01/2023


Giuseppe Cafforio