



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome VITANTONIO MARTINO
Indirizzo
Telefono
Cellulare
E-mail Vitantonio.martino@poliba.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita
Patente A - B

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 21 GENNAIO 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Bari – Centro Servizi Amministrativo-Contabili - Via Orabona n. 4 – Bari
- Tipo di azienda o settore Università
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Impiegato Amministrativo a Tempo Indeterminato – Qualifica Funzionale Cat. C/3
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alle strutture Dipartimentali, per la costruzione del Budget di Progetto;
Elaborazione di documenti interni di lavoro per la gestione finanziaria dei progetti e per la Gestione della pagina web dedicata;
Monitoraggio della gestione finanziaria dei progetti;
Rendicontazioni Intermedie e finali;
Predisposizione della documentazione e assistenza per Audit esterni.

Incarichi speciali formalmente assegnati Responsabile Ufficio Progetti di Ricerca e Rendicontazioni

- Date (da – a) DAL 29 DICEMBRE 2008 AL 20/01/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Bari – Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed dell'Informazione - Via Orabona n. 4 – Bari
- Tipo di azienda o settore Università
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Impiegato Amministrativo a Tempo Indeterminato – Qualifica Funzionale Cat. C/2
- Principali mansioni e responsabilità - Responsabile di Procedimento dell'Attività Commerciale e c/terzi del Dipartimento di Elettrotecnica ed Elettronica, tra le mansioni svolte: Gestione contabile, finanziaria e patrimoniale dei contratti di ricerca, formazione e prestazioni c/terzi, adempimenti fiscali (IVA, IRES, IRAP e RITENUTE D'ACCONTO), tenuta dei registri contabili, gestione della fatturazione attiva e passiva, redazione bilancio di previsione e di competenza con particolare riferimento ai capitoli relativi; adempimenti contabili e fiscali relativi alle operazioni intracomunitarie;
- Responsabile di Procedimento delle rendicontazioni e attività amministrative relative ai Progetti comunitari e Regionali; Progetti Esplorativi, Strategici, POR PUGLIA 2000-2006 – Misura 6.2 azione C: CUSTOS, MONICA, ITINERA.

Incarichi speciali formalmente
assegnati

- Responsabile dei Servizi Amministrativi Vicario Data incarico 19/05/2014;
- Incarico per attività di predisposizione della rendicontazione delle spese e supporto al Coordinatore per le attività amministrative nell'ambito del progetto Strategico Regione Puglia "Ricerca e Sviluppo di un Sistema di gestione della manutenzione di Asset Ferroviari (ASSET) – PS 075. Data incarico 03/07/2008 – Rinnovo 14/03/2012;
- Incarico per l'espletamento delle procedure di rendicontazione delle spese e delle attività amministrative relative al Programma INTERREG IIIA – Asse prioritario 1 – Misura 1.2 – Azione D2 – Progetto INTRARADAR . Data incarico 05/11/2007;
- Incarico per attività di supporto tecnico – amministrativo nell'ambito del progetto POR PUGLIA 2000-2006 MISURA 6.4 – AZIONE A) – Avviso n. 11/2006 "Potenziamento delle competenze tecniche organizzative in ambito ICT". Data incarico 01/02/2007.

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 16 FEBBRAIO 2004 AL 28 DICEMBRE 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Politecnico di Bari – Dipartimento di Elettrotecnica ed Elettronica Via Orabona n. 4 - Bari |
| • Tipo di azienda o settore | Università |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i | Impiegato Amministrativo a Tempo Determinato – Qualifica Funzionale Cat. C/1 |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">- Responsabile di Procedimento dell'Attività Commerciale e c/terzi del Dipartimento di Elettrotecnica ed Elettronica, tra le mansioni svolte: Gestione contabile, finanziaria e patrimoniale dei contratti di ricerca, formazione e prestazioni c/terzi, adempimenti fiscali (IVA, IRES, IRAP e RITENUTE D'ACCONTO), tenuta dei registri contabili, gestione della fatturazione attiva e passiva, redazione bilancio di previsione e di competenza con particolare riferimento ai capitoli relativi; adempimenti contabili e fiscali relativi alle operazioni intracomunitarie;- Responsabile di Procedimento delle rendicontazioni e attività amministrative relative ai Progetti comunitari e Regionali; Progetti Esplorativi, Strategici, POR PUGLIA 2000-2006 – Misura 6.2 azione C: CUSTOS, MONICA, ITINERA.- Responsabile della Segreteria Organizzativa del Workshop internazionale "IWASI 2005" |
| • Date (da – a) | DAL 02 DICEMBRE 2002 AL 15 FEBBRAIO 2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Politecnico di Bari – Direzione per la Didattica e la Ricerca – Area Didattica, Ricerca e Relazioni internazionali. Via Amendola n. 126/B - Bari |
| • Tipo di azienda o settore | Università |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i | Impiegato Amministrativo a Tempo Determinato – Qualifica Funzionale Cat. C/1 |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">- Responsabile di Procedimento del Master Universitario di II livello "DISASTER MANAGER", tra le mansioni svolte: Svolgimento di fasi del programma di lavoro relativo alla gestione amministrativa e delle attività connesse alla rendicontazione del progetto finanziato dal Unione Europea su fondi a valere del PON 2000-2006;- Incarichi accessori: Gestione con particolare riferimento all'aspetto amministrativo dei progetti IFTS (Informazione, Formazione, Tecnica, Superiore) con redazione della relativa relazione di monitoraggio e valutazione e stesura dei vari report statistici, START UP e EQUAL. |
| • Date (da – a) | DAL 01 AGOSTO 2000 AL 30 NOVEMBRE 2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Uniplant S.r.L. – Via dei Gladioli n. 6/E – Modugno (BA) |
| • Tipo di azienda o settore | Costruzioni e Impiantistica Civile e Industriale |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i | Funzionario – Qualifica Funzionale 6 ^a livello |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Amministrativo e finanziario, tra le mansioni svolte: Coordinamento, organizzazione e gestione della contabilità generale (partita doppia) e industriale (per centri di costo), adempimenti fiscali (IVA, IRPEG, IRAP, INPS, INAIL e RITENUTE D'ACCONTO) con predisposizione delle relative dichiarazioni dei Redditi, Iva e Sostituti D'imposta, tenuta dei registri contabili, gestione della fatturazione attiva, redazione del bilancio d'esercizio riclassificato ai fini della IV Direttiva CEE , gestione e controllo del settore finanziario. |

- Date (da – a) DAL 01 SETTEMBRE 1994 AL 15 NOVEMBRE 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dottore Commercialista - Viale della Repubblica n. 128 – Bari
 - Tipo di azienda o settore Studio Commerciale e Tributario
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione contabile e amministrativa dei clienti dello studio con particolare riferimento alle società di capitale e ai professionisti e predisposizione di delle relative Dichiarazioni dei Redditi (730,740, 750, 760, UNICO Persone Fisiche, UNICO Società di Persone e UNICO Società di Capitali), Dichiarazioni Iva e Dichiarazioni 770.
-
- Date (da – a) DAL 30 NOVEMBRE 1999 AL 31 MAGGIO 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Officine Chiusolo – S.S. 96 Km. 119 – Modugno (BA)
 - Tipo di azienda o settore Revisioni Autoveicoli e Installazioni condizionatori e allarmi satellitari
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Impiegato – Qualifica Funzionale 4 livello
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione della contabilità generale (partita doppia), adempimenti fiscali (IVA, IRPEG, IRAP, INPS, INAIL e RITENUTE D'ACCONTO), tenuta dei registri contabili, gestione della fatturazione attiva, rapporti con le banche.
-
- Date (da – a) DAL 11 DICEMBRE 1997 AL 01 MARZO 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Mc Donalds di Bari – Via Sparano n. 155/159 – Bari
 - Tipo di azienda o settore Fast-food
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Impiegato – Qualifica Funzionale 6 livello
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione della contabilità generale (partita doppia), e finanziaria, adempimenti fiscali (IVA, IRPEG, IRAP, INPS, INAIL e RITENUTE D'ACCONTO), tenuta dei registri contabili, gestione della fatturazione attiva e dei corrispettivi, rapporti con le banche, predisposizione di report finanziari ed economici elaborati sugli standard tipici Mc Donalds.
-
- Date (da – a) DAL 01 SETTEMBRE 1997 AL 30 NOVEMBRE 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Collegio dei Geometri della Provincia di Bari – Via Amendola n. 172/C – Bari
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Collaboratore Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Disbrigo pratiche amministrative con particolare riferimento alla contabilizzazione dei contributi associativi degli iscritti e alla gestione dell'archivio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 6 novembre 2018 al 7 novembre 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione CINECA – BOLOGNA
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguita Attestato di partecipazione con profitto, al corso di formazione UGOV-CO – Gestione Contabile Avanzata Progetti.
-
- Date (da – a) Dal 22 settembre 2014 al 26 settembre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione CINECA - ROMA
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguita Attestato di partecipazione con profitto, al corso Key User: U-GOV "Risorse Umane e Progetti"
-
- Date (da – a) Dal 6 Febbraio 2013 al 8 Febbraio 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione tenutosi presso il Centro Congressi Giovanni XXIII – Bergamo
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguita Attestato di partecipazione con profitto, al XXXVI corso di formazione e aggiornamento "ISO IVA"

- Date (da – a) Dal 12 Aprile 2012 al 13 Aprile 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione conseguita Politecnico di Bari
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "La Tracciabilità dei pagamenti: le novità nella gestione dei finanziamenti dei contratti e dei pagamenti negli appalti pubblici dopo la legge 136/2010 e le posizioni AVCP; le novità fiscali 2012, novità IRPEF per i sostituti d'imposta ed in materia previdenziale".

- Date (da – a) Dal 8 Febbraio 2012 al 10 Febbraio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione tenutosi presso il Centro Congressi del Grand Hotel Mediterraneo – Firenze
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Attestato di partecipazione con profitto, al XXXIV corso di formazione e aggiornamento "ISO IVA"

- Date (da – a) Anno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Eurogiovani Centro Ricerche e Studi Europei Università degli Studi di Bari
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Attestato di conseguimento del titolo di MASTER in "Europrogettazione 2007/2013 – EUROPROJECT MANAGER" - (5 cfu)

- Date (da – a) 25 marzo 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione EBIT– Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione tenutosi presso Hotel Excelsior – Bari
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento "la Tracciabilità dei Flussi Finanziari, CIG, CUP, DURC e la gestione dei pagamenti nella P.A. (Leggi nn. 136/10 e 217/10)"

- Date (da – a) Dal 9 Febbraio 2011 al 11 Febbraio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione tenutosi presso il Centro Congressi Hotel Giò – Perugia
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Attestato di partecipazione con profitto, al XXXII corso di formazione e aggiornamento "ISO IVA"

- Date (da – a) Percorso formativo anno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Politecnico di Bari
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Attestato di partecipazione con profitto al corso di formazione;
 - I riflessi degli ultimi interventi di legge sulla Legge Brunetta;
 - Motivazione personale e comunicazione orizzontale efficace;
 - Il protocollo informatico.

- Date (da – a) Dal 3 Febbraio 2010 al 5 Febbraio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione Università degli Studi di Pisa – tenutosi presso il Polo Didattico Universitario Carmignani – Pisa
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Attestato di partecipazione con profitto, al XXX corso di formazione e aggiornamento "ISO IVA"

- Date (da – a) Dal 17 Marzo 2009 al 20 marzo 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione CEERNT – Centre Européen d'Etude et Recherche et Nouvelles Technologies Tenutosi presso il Centro Europeo Studi e Ricerche – Roma
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di alta specializzazione e aggiornamento per esperti in

| | | |
|--|-----------------|---|
| | conseguita | finanza e progettazione comunitaria – V edizione. |
| | • Date (da – a) | 4-5 Marzo 2009 e 21-22 Aprile 2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione | | SUM – Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche Tenutosi presso il Politecnico di Bari |
| • Titolo di studio e/o qualifica conseguita | | Attestato di partecipazione al corso di formazione la Contabilità Economico-Patrimoniale nelle Università. |
| | • Date (da – a) | Dal 28 Gennaio 2009 al 30 Gennaio 2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione | | COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione Università degli Studi de L'Aquila – tenutosi presso il Centro Congressi Hotel Duca Degli Abruzzi – L'Aquila |
| • Titolo di studio e/o qualifica conseguita | | Attestato di partecipazione con profitto, al XXVIII corso di formazione e aggiornamento "ISO IVA" |
| | • Date (da – a) | Dal 29 Ottobre 2008 al 31 Ottobre 2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione | | CE.S.F.A. – Centro Servizi Formazione Avanzata Università degli Studi di Siena – |
| • Titolo di studio e/o qualifica conseguita | | Attestato di partecipazione, al corso di formazione "Tecnica di Redazione dei Contratti ed i Contratti delle Università (Appalti e Convenzioni)" |
| | • Date (da – a) | Dal 28 Maggio 2008 al 30 Maggio 2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione | | COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione Università degli Studi del L'Aquila – tenutosi presso il Centro Congressi Tanka Village a Villasimius (Ca) |
| • Titolo di studio e/o qualifica conseguita | | Attestato di partecipazione con profitto, al XXVII corso di formazione e aggiornamento "ISO IVA" |
| | • Date (da – a) | Da Dicembre 2007 a Giugno 2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione | | MIUR, tenutosi a Bari |
| • Titolo di studio e/o qualifica conseguita | | Attestato di partecipazione, al corso di formazione nell'ambito del Progetto F.I.O.R.I. |
| | • Date (da – a) | Dal 7 Febbraio 2007 al 9 Febbraio 2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione | | COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione Università degli Studi del L'Aquila - tenutosi presso il Centro Congressi Hotel Duca Degli Abruzzi – L'Aquila |
| • Titolo di studio e/o qualifica conseguita | | Attestato di partecipazione con profitto, al XXIV corso di formazione e aggiornamento "ISO IVA" |
| | • Date (da – a) | Dal 09 Ottobre 2006 al 10 Ottobre 2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione | | ETA 3 s.n.c. del Dr. Sante Monicelli, tenutosi presso il Centro Congressi Hotel Royal Carlton – Bologna |
| • Titolo di studio e/o qualifica conseguita | | Attestato di partecipazione con profitto, al corso di aggiornamento professionale dal titolo "La Disciplina Iva delle Attività Commerciali, degli Scambi Intracomunitari di Beni e dei Servizi con l'estero" novità introdotte dalla manovra bis di bilancio 2006 (D.L. n. 223/2006). |
| | • Date (da – a) | Dal 01 Febbraio 2006 al 03 Febbraio 2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione | | COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione Università degli Studi del L'Aquila, tenutosi presso il Centro Congressi Hotel Duca Degli Abruzzi – L'Aquila |

| | |
|--|---|
| • Titolo di studio e/o qualifica conseguita | Attestato di partecipazione con profitto, al corso di formazione e aggiornamento professionale dal titolo "ISO IVA" |
| • Date (da – a) | Dal 03 Novembre 2005 al 04 Novembre 2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione | COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione Università degli Studi del L'Aquila - tenutosi presso il Centro Congressi Hotel Duca Degli Abruzzi – L'Aquila |
| • Titolo di studio e/o qualifica conseguita | Attestato di partecipazione con profitto, al corso di formazione dal titolo "ISO IVA" |
| • Date (da – a) | Dal 22 Febbraio 2005 al 23 Febbraio 2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione | COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione Politecnico di Bari |
| • Titolo di studio e/o qualifica conseguita | Attestato di partecipazione, al corso di formazione in materia fiscale nell'ambito del Progetto "ISO IVA" |
| • Date (da – a) | Dal 18 Gennaio 2005 al 19 Gennaio 2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione | ETA 3 s.n.c. del Dr. Sante Monicelli, tenutosi presso il Centro Congressi Hotel Royal Carlton – Bologna |
| • Titolo di studio e/o qualifica conseguita | Attestato di partecipazione con profitto, al corso di formazione e aggiornamento professionale dal titolo "Dalla Contabilità Finanziaria alla Contabilità Economico – Patrimoniale" |
| • Date (da – a) | Da Ottobre 1999 a Maggio 2000 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione | Lord Byron College S.r.L. – Bari |
| • Titolo di studio e/o qualifica conseguita | Attestato di Elementary English Course |
| • Date (da – a) | Da Ottobre 1995 a Luglio 1996 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione | 11° Reggimento Trasmissioni - Battaglione Leonessa – Civitavecchia (RM) |
| • Titolo di studio e/o qualifica conseguita | Diploma di Operatore in Ponti Radio |
| • Date (da – a) | Anno 1994 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione | Istituto Tecnico Commerciale Statale "D. Romanizzi - Bari |
| • Titolo di studio e/o qualifica conseguita | Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – Corso Amministrativo |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

FRANCESE
SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.

BUONE DOTI COMUNICATIVE, PROPENSIONE ALL'INTERAZIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.

ATTITUDINE ALLA GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LEGISLATIVE E TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

Conoscenza legislativa: D.P.R. n. 633/72 (IVA) – D.P.R. 917/86 (TUIR) e normativa affine;
D.lgs n. 165/01(Pubblico impiego) – D.lgs n. 267/00 (enti locali) –
L. n. 241/90 (procedimento amministrativo) – L. n. 240/2010;
Normativa Comunitaria e nazionale in materia di ammissibilità e rendicontazione dei finanziamenti europei - Fondi Strutturali (FSE, FESR, EQUAL).
Conoscenza e utilizzo pacchetto integrato Microsoft Office;
Conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Window 95, 98, 2000, NT, XP, VISTA; 7, 8
Conoscenza e utilizzo della piattaforma Internet Explorer;
Conoscenza e utilizzo di programmi di contabilità: Gemma, Teamsystem, Fenice, Dylog-Manager, Sispac, Plurima e CIA (Contabilità Integrata d'Ateneo).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto al corso di Laurea in Scienze Politiche e Sociali.

Bari, 02/04//2019

In Fede
Vitantonio Martino

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/200, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003

Vitantonio Martino