



Politecnico  
di Bari

D.D.

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA la Legge del 9 maggio 1989, n. 168 recante “Istituzione del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica” e s.m.i.;
- VISTA la Legge del 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di diritto di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i. ed, in particolare, l’articolo 25, comma 1, ove è previsto che “Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L’esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;
- VISTO il “Regolamento di attuazione delle norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi”, allegato al verbale del Consiglio di Amministrazione n. 5/2001;
- VISTA il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 e il Regolamento UE 2016/679 GDPR;
- VISTO il D. Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 recante “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i.;
- VISTO l’articolo 7 del D.P.R. del 12 aprile 2006, n. 184 recante “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi” ed in particolare il comma 6;
- VISTO l’art. 5-bis, comma 6 del D. Lgs. del 14 marzo 2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTA la delibera del 30 marzo 2023 del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il testo del *“Tariffario relativo al rimborso dei costi di ricerca, visura, riproduzione e spedizione delle copie di documenti nell’ambito dei procedimenti di accesso documentale e civico generalizzato”*.

DECRETA

di emanare il *“Tariffario relativo al rimborso dei costi di ricerca, visura, riproduzione e spedizione delle copie di documenti nell’ambito dei procedimenti di accesso documentale e civico generalizzato”* allegato al presente decreto, che entrerà in vigore con la pubblicazione sul Portale di Ateneo, nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”.

Bari,

Il Direttore Generale

Dott. Sandro Spataro



**Tariffario relativo al rimborso dei costi di ricerca, visura, riproduzione e spedizione delle copie di documenti nell'ambito dei procedimenti di accesso documentale e civico generalizzato**

**Art.1  
Oggetto**

Il presente tariffario disciplina le modalità di rimborso, da parte del richiedente, dei costi di ricerca, visura e riproduzione delle copie di documenti rilasciate in attuazione delle disposizioni in materia di accesso agli atti (L. n. 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. n. 184/2006) e di accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).

**Art. 2  
Rimborso dei costi di ricerca**

Nel caso di richiesta di accesso documentale ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. o accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, c. 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la richiesta di rilascio copia di documenti in formato cartaceo è soggetta al rimborso dei seguenti costi di ricerca:

Documenti cartacei con data non anteriore a un anno dalla richiesta	-
Documenti cartacei con data oltre un anno e fino a dieci anni dalla richiesta	€ 5,00 a documento oggetto di ricerca
Documenti cartacei con data oltre dieci anni dalla richiesta	€ 15,00 a documento oggetto di ricerca

**Art. 3  
Documenti in visione**

La visione dei documenti a cura dell'istante o suo delegato è gratuita, fatti salvi i costi di ricerca di cui all'art. 2.

**Art. 4  
Documenti rilasciati in copia semplice**

Il rilascio di documenti in copia semplice è subordinato al rimborso, oltre che dei costi di ricerca, anche dei costi di riproduzione, che si quantificano nei seguenti importi.

Riproduzione fotostatica / Stampa in formato A4 solo fronte	Bianco e nero:	€ 0,25 a pagina
	Colore:	€ 0,50 a pagina
Riproduzione fotostatica / Stampa in formato A4 fronte retro	Bianco e nero:	€ 0,40 a pagina
	Colore:	€ 0,80 a pagina
Riproduzione fotostatica / Stampa in formato A3 solo fronte	Bianco e nero:	€ 0,60 a pagina
	Colore:	€ 1,20 a pagina
Riproduzione fotostatica / Stampa in formato	Bianco e nero:	€ 0,70 a pagina



A3 fronte retro	Colore:	€ 1,40 a pagina
Scansione elettronica di documenti in formato cartaceo (da inviare via email, PEC o da trasferire su supporto USB fornito dal richiedente)		€ 0,20 a pagina
Trasferimento di documenti archiviati in formato elettronico (da inviare via email, PEC o da trasferire su supporto USB fornito dal richiedente)		€ 0,00 a pagina
Riproduzione in formato A4 delle tavole grafiche	Bianco e nero: Colore:	€ 1.00 a tavola € 2.00 a tavola
Riproduzione in formato A3 delle tavole grafiche	Bianco e nero: Colore:	€ 2.00 a tavola € 4.00 a tavola

L'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 1,00 a pagina, anche laddove il documento originale sia archiviato in formato elettronico, qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs., n. 196/2003 recante Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art. 5 Altri documenti**

I costi per la riproduzione di documenti particolari (a titolo esemplificativo e non esaustivo, fotografie, video, altri elaborati grafici), secondo modalità non previste dal presente tariffario, saranno definiti per ogni singolo caso e comunicati preventivamente all'interessato.

#### **Art. 6 Documenti rilasciati in copia conforme all'originale**

L'estrazione di copia conforme all'originale è soggetta, oltre ai costi di ricerca e di riproduzione sopra indicati, anche all'imposta di bollo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 7 Comunicazione ai controinteressati**

Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai controinteressati, i costi necessari alla eventuale notifica a mezzo raccomandata a/r sono quantificati in base alle tariffe vigenti per ogni controinteressato; tali importi, comprensivi delle spese postali e dei costi amministrativi, sono a carico del richiedente l'accesso.

#### **Art. 8 Spese di spedizione delle copie**

Ove l'interessato ne faccia richiesta, nel caso di accoglimento dell'istanza le copie potranno essere spedite secondo le seguenti modalità e i relativi costi.

Posta Elettronica Certificata (PEC)	€ 0,00
Raccomandata con avviso di ricevimento	Costi quantificati in base alle tariffe vigenti



**Art. 9  
Modalità di pagamento**

*Nel caso di diritto di accesso documentale ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. esercitato in via informale con immediata estrazione di copia, il pagamento dell'importo dovuto è corrisposto direttamente alla struttura responsabile del procedimento di accesso.*

*Negli altri casi, i richiedenti saranno preventivamente informati della somma complessivamente dovuta, così come, nel caso di estrazione di copia conforme all'originale, per la cui richiesta deve essere preventivamente assolto il pagamento dell'imposta di bollo, del numero di marche da bollo necessario per le copie conformi.*

*I pagamenti dei costi di ricerca, riproduzione e spedizione devono essere effettuati attraverso il sistema PagoPA<sup>1</sup> mediante avviso di pagamento.*

*Esclusivamente per i richiedenti residenti all'estero, qualora risulti impossibile procedere al versamento del contributo mediante il sistema PagoPA, sarà consentito il pagamento tramite bonifico bancario sul c.c. bancarie: IBAN: IT59X0306904067100000300001 - BIC: BCITITMM- causale: "Contributo spese accesso documenti procedura"; i medesimi sono tenuti ad inviare all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile del Procedimento, cui la procedura di accesso è riferibile, copia del bonifico bancario.*

**Art. 10  
Documenti richiesti da altre Pubbliche Amministrazioni**

*Qualora la richiesta di accesso provenga da una Pubblica Amministrazione, quest'ultima è esonerata dal rimborso dei costi per la ricerca, la riproduzione, il rilascio e la spedizione delle copie.*

**Art. 11  
Modifiche tariffario**

*Il presente tariffario potrà essere modificato e aggiornato con Decreto del Direttore Generale in base agli indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, calcolati dall'Istituto Centrale di Statistica.*

---

<sup>1</sup> In attuazione di quanto disposto dal Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo, dal 1° marzo 2021, di avvalersi esclusivamente della piattaforma tecnologica PagoPA per la gestione dei pagamenti effettuati nei confronti delle stesse da parte di soggetti privati e pubblici (non assoggettati al regime di Tesoreria unica).