



Procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 4 incarichi di Formatori e di n. 1 Tutor per Training Academy – a.a. 2019-2020

D.D. n. 728

Il Direttore Generale

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ed in particolare l'art. 7, comma 6 e ss.mm.ii.
- Visti gli art. 2222 e ss. del codice civile;
- Visto lo Statuto del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 175 del 14 marzo 2019;
- Visto il Codice di comportamento del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 423 del 11/11/2014;
- Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 311 del 27/07/2007;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 19 luglio 2019 ha stanziato la quota per consentire l'attivazione, per l'a.a. 2019/2020, della III edizione della Poliba Soft Skill – Training Academy;
- Visto l'Avviso interno Prot n. 22458 del 12/09/2019 per il conferimento di n. 4 incarichi di Formatori e di n. 1 Tutor per l'attivazione del Corso Poliba Soft Skill - Training Academy A.A. 2019-2020, pubblicato sull'albo on line dell'Ateneo ed avente scadenza il 18 settembre 2019, in risposta al quale non è pervenuta alcuna domanda;
- Riscontrata pertanto, l'indisponibilità da parte del personale strutturato allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico proposto e, quindi, l'impossibilità oggettiva di fronteggiare la suddetta esigenza con il personale disponibile all'interno del Politecnico di Bari;
- Considerata la natura temporanea ed altamente qualificata degli incarichi di cui trattasi e che gli stessi corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione conferente, nonché ad obiettivi specifici e determinati coerenti con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione conferente;
- Considerato che sono preventivamente determinati termini, luogo, oggetto e compenso degli incarichi proposti;
- Accertata la disponibilità complessiva delle necessarie risorse finanziarie a valere sulla CA 04.41.10.02.01 "Lavoro Autonomo" UA – Settore unità di staff Comunicazione e Marketing Istituzionale, inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione;



DECRETA

Art. 1

Per le esigenze in premessa rappresentate, è indetta la procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 4 incarichi di Formatori per Training Academy, aventi ad oggetto l'attività di formazione sulle seguenti tematiche:

- Teorie e tecniche di comunicazione nel colloquio di lavoro;
- Orientamento professionale: bilancio di competenze;
- Orientamento professionale: bilancio di carriera;
- Strumenti e tecniche di comunicazione al mercato del lavoro;
- Tecniche di marketing e strumenti informatici per l'orientamento;
- Coaching e career counseling: strumenti per l'orientamento;
- Coaching: modelli per la crescita personale e professionale;
- Gestione della relazione di counseling.

Per le esigenze in premessa rappresentate, è indetta la procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 Tutor per Training Academy avente il seguente oggetto:

- accoglienza di docenti/formatori e studenti;
- rilevazione delle esigenze espresse dai corsisti;
- monitoraggio delle attività, dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse;
- gestione dei gruppi di lavoro.

Conseguentemente, è approvato l'allegato bando di selezione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2

La spesa complessiva derivante dal conferimento dei predetti incarichi, pari ad € 13.800,00 inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione, graverà sulla CA 04.41.10.02.01 "Lavoro Autonomo" UA – Settore unità di staff Comunicazione e Marketing Istituzionale.

Art. 3

E' disposta la pubblicazione del bando di selezione e dei relativi allegati sull'Albo on line del Politecnico di Bari (<http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/albo-online>) e sul sito web Ufficiale del Politecnico di Bari (<http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/altri-concorsi-e-selezioni>) per gg. 10 naturali e consecutivi a partire dal giorno di emanazione del presente Atto.

Bari, li 22/10/2019



Il Direttore Generale
Dott.ssa Anna Sirica



AVVISO PUBBLICO

Procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 incarichi, finalizzati all'attività di formazione per Training Academy e di n. 1 incarico, finalizzato all'attività di tutorato per Training Academy – a.a. 2019-2020

Art. 1

(Natura giuridica dell'incarico)

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m. i., di n. 5 incarichi, a vario titolo, come di seguito specificato all'art. 2.

I contratti oggetto della presente selezione si configurano come prestazioni di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale per i quali trovano applicazione gli artt. 2222-2229 e segg. del c.c.; l'art. 50, comma 1, lett. c/bis del T.U.I.R.; l'art. 409 del c.p.c.; le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

Art. 2

(Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico)

Gli incarichi hanno per oggetto la realizzazione della Training Academy del Politecnico di Bari con il coordinamento del Direttore del Corso e con il supporto del Career Service/Ufficio Placement di Ateneo.

I n. 4 “Formatori” saranno chiamati a fornire, nell'ambito del Corso Poliba Soft Skill Training Academy, le prestazioni sulle seguenti tematiche:

- Teorie e tecniche di comunicazione nel colloquio di lavoro;
- Orientamento professionale: bilancio di competenze;
- Orientamento professionale: bilancio di carriera;
- Strumenti e tecniche di comunicazione al mercato del lavoro;
- Tecniche di marketing e strumenti informatici per l'orientamento;
- Coaching e career counseling: strumenti per l'orientamento;
- Coaching: modelli per la crescita personale e professionale;
- Gestione della relazione di counseling.

Il n. 1 “Tutor” sarà chiamato a fornire, nell'ambito del Corso Poliba Soft Skill Training Academy, le seguenti prestazioni:

- accoglienza di docenti/formatori e studenti;
- rilevazione delle esigenze espresse dai corsisti;



- monitoraggio delle attività, dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse;
- gestione dei gruppi di lavoro.

Le suddette opere saranno eseguite personalmente dal prestatore, in piena autonomia e in via non esclusiva, senza subordinazione gerarchica, senza osservanza di orari prestabiliti e con l'utilizzazione di una propria organizzazione del lavoro, con mezzi, strumenti ed eventuali materiali di consumo propri e personale assunzione di ogni eventuale rischio.

L'attività di prestazione sarà organizzata ed espletata in funzione delle finalità predeterminate dal Committente.

Il prestatore coordinerà la propria prestazione lavorativa con il committente e sarà unicamente obbligato al conseguimento del risultato oggetto del rapporto.

Il prestatore non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente, né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed all'organizzazione di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del Committente.

Qualora il prestatore ritenga di avvalersi di propri collaboratori, rimane pienamente ed esclusivamente responsabile dell'esatto e puntuale adempimento dell'incarico.

In nessun caso il rapporto può generare un rapporto organico con l'ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato o indeterminato.

L'incarico dovrà essere eseguito in funzione dell'interesse del Committente alla corretta realizzazione delle attività previste dall'Accordo di prestazione e dalle disposizioni ivi presenti.

Per la proprietà dei risultati dell'incarico e per la responsabilità nei confronti dei terzi, si rinvia all'art. 16 del presente bando.

Il prestatore svolgerà la propria prestazione lavorativa presso il Politecnico di Bari, Career Service/Ufficio Placement, ubicato presso il Campus Universitario "Ernesto Quagliariello" di Via Orabona n. 4.

Il controllo sull'esatto adempimento dell'incarico e, quindi, sulla corrispondenza dell'opera agli obiettivi di risultato stabiliti dal contratto ed ai tempi di realizzazione degli stessi, compete al Direttore Generale.

Art. 3

(Corrispettivo della prestazione e modalità di pagamento)

La spesa complessiva derivante dal conferimento degli incarichi in argomento, pari ad € 13.800,00 inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione, graverà sulla CA 04.41.10.02.01 "Lavoro Autonomo" UA – Settore unità di staff Comunicazione e Marketing Istituzionale. Il compenso, inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione, spettante a ciascun prestatore, differenziato per



profilo, sarà pari ad € 3.000,00 (tremila/00) per i “Formatori” ed € 1.800,00 (milleottocento/00) per il “Tutor”.

I compensi saranno corrisposti a seguito di relazione delle attività svolte nel periodo di riferimento, nonché di attestazione di regolare esecuzione dell’attività svolta a firma del Direttore Generale, previa validazione da parte del Direttore dell’Academy, secondo le seguenti modalità:

- 3 rate da € 1000,00 da corrispondere a ciascun Formatore all’esito di ogni ciclo di Academy;
- 3 rate da € 600,00 da corrispondere al Tutor all’esito di ogni ciclo di Academy.

Il prestatore si impegna a fornire, al termine dell’incarico, una relazione finale che illustri la prestazione complessiva espletata nell’ambito dell’incarico.

Nessun rimborso spese sarà dovuto al prestatore.

Per i termini di espletamento dell’incarico, si rinvia all’art. 12 del presente bando.

Art. 4

(Trattamento assicurativo, fiscale e previdenziale)

Il corrispettivo del presente incarico è riconducibile ai fini fiscali al prestatore d’opera che dichiara di trovarsi nella condizione di soggetto non esercitante attività professionale in particolare e/o di lavoro autonomo (ex art. 49 TUIR) in generale e, pertanto, di effettuare la prestazione senza requisito di abitualità, continuità e professionalità in forma del tutto occasionale (ex art. 67 del D.P.R. 917/1986) e nel rispetto della disciplina delle prestazioni occasionali vigente.

Art. 5

(Requisiti di ammissione)

Per la partecipazione alla selezione di **Formatore per Training Academy** sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 e ss.mm.ii., ovvero Laurea Specialistica o Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell’ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 o titoli equipollenti;
- esperienza in mansioni equivalenti a quella richiesta;

mentre, per la partecipazione alla selezione di **Tutor per Training Academy** sono richiesti i seguenti requisiti:

- diploma di istruzione superiore;
- esperienza in mansioni equivalenti a quella richiesta;

a cui si aggiunge:

1. cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;



2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
5. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
6. di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casello giudiziale ai sensi della vigente normativa;
7. di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 23 dicembre n. 662.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di avere buona conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla valutazione comparativa.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione.

Art. 6 (Presentazione della domanda di partecipazione)

Il candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente bando (*Allegato n. 1*), deve dichiarare con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito, ove intenda ricevere le comunicazioni relative alla selezione (in mancanza di elezione di domicilio, ogni comunicazione sarà inviata alla residenza indicata);
- b) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente bando;
- c) l'indirizzo di posta elettronica, ove intenda avvalersene, per ricevere comunicazioni urgenti in merito alla procedura;
- d) il possesso di eventuali titoli valutabili ex art. 9 del presente bando comprovati secondo quanto di seguito indicato.



Alla domanda dovranno essere allegati il *curriculum vitae et studiorum* adeguatamente autocertificato e copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, entrambi datati e debitamente sottoscritti dal candidato.

Idonei documenti di riconoscimento nazionali sono, ex art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la carta di identità, il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi e le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato.

I titoli ed i documenti di cui alla precedente lett. d) possono essere allegati in originale, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa ovvero comprovati sotto forma di autocertificazione prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione cui al presente Bando.

Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi, in ordine a stati, qualità personali e fatti e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che potranno essere rese utilizzando "*l'Allegato n.2*" del presente Bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le qualifiche o posizioni attribuite, nonché le date di inizio e termine dei relativi periodi di attività. Qualora l'aspirante si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso strutture convenzionate o presso privati, dovrà indicare in modo chiaro ed inequivocabile: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni con indicazione dei periodi, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale, ecc.), se dipendente indicare il tipo di rapporto a tempo indeterminato o determinato, tempo pieno o part-time.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. In questo caso i candidati devono allegare alla domanda, obbligatoriamente, il titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa.



Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione ed una eventuale verifica della veridicità, pena la non considerazione delle medesime.

Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.

I titoli devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in conformità allo schema (*Allegato n.1*) dovrà essere prodotta, **entro e non oltre le ore 12:00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso**, con una delle seguenti modalità:

a) consegnata personalmente in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico di Bari - Via Amendola, 126/b - 70126 Bari - nei seguenti orari: Lun. – Giov. dalle ore 10,00 alle ore 12.00 ed il Martedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

La busta contenente la domanda deve riportare l'indicazione del cognome e nome del mittente, nonché la seguente denominazione:

“Candidatura avviso pubblico – Profilo: Formatore per Training Academy o Profilo: Tutor per Training Academy”.

b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo:

Politecnico di Bari

Direzione Generale

Via Amendola 126/B – 70126 BARI

La busta contenente la domanda deve riportare l'indicazione del cognome e nome del mittente, nonché la seguente denominazione:

“Candidatura avviso pubblico – Profilo: Formatore per Training Academy o Profilo: Tutor per Training Academy”.

c) spedizione a mezzo posta elettronica PEC obbligatoriamente intestata al candidato al seguente indirizzo: politecnico.di.bari@legalmail.it indicando in oggetto: **“Candidatura avviso pubblico – Profilo: Formatore per Training Academy o Profilo: Tutor per Training Academy”.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine indicato. A tal fine, non farà fede il timbro postale di partenza.

Il Politecnico di Bari non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi



postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Ogni eventuale variazione della residenza e dell'eventuale domicilio eletto per la selezione dovrà essere tempestivamente comunicata.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese ed entro tre mesi dall'espletamento della selezione, al ritiro di eventuali titoli allegati alla domanda di partecipazione. Trascorso il periodo indicato, l'Amministrazione non risponderà più della restituzione degli stessi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma dell'incarico, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente Bando.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Art. 7 (Esclusione d'ufficio dalla selezione)

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 6;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'Amministrazione dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni



previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Art. 8
(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del Direttore Generale del Politecnico di Bari.

La Commissione deve concludere i propri lavori entro trenta giorni dalla data di nomina della stessa.

Art. 9
(Titoli valutabili e colloquio)

La procedura di valutazione comparativa è per titoli e colloquio. La selezione si attua mediante:

- valutazione del curriculum vitae et studiorum con specifico riferimento ai titoli posseduti e all'esperienza acquisita dai candidati;
- colloquio individuale volto ad accertare l'attitudine del candidato allo svolgimento dell'attività da prestare.

Per il profilo di **Formatore per Training Academy**, ai fini della valutazione globale, la Commissione dispone di un numero complessivo di 100 punti.

Il punteggio massimo riservato ai titoli è di 60/100.

I titoli valutabili sono:

votazione laurea Il voto 110/110 e lode sarà valutato con il massimo del punteggio pari a 22. Il voto di laurea compreso tra 110/110 e 91/110 sarà valutato con il punteggio: Punteggio= (Voto di laurea – 90). Sarà attribuito punteggio pari a 0 per votazioni inferiori o uguale a 90/110. Votazioni di laurea non espresse in 110 saranno valutate in maniera proporzionale secondo il criterio di cui sopra.	(max pp. 22)
documentata e/o certificata esperienza lavorativa nel settore attinente le attività oggetto del presente avviso pubblico	(max pp. 20)
attività di formazione in ambito universitario , per almeno 30 ore negli ultimi due anni, su argomenti attinenti l'oggetto del bando	(max pp. 10)



altri titoli (ulteriore laurea magistrale, dottorati di ricerca, scuola di specializzazione, master universitari, corsi di perfezionamento universitari, assegni di ricerca e borse di studio universitarie)	(max pp. 8)
--	--------------------

Il candidato per il profilo di Formatore per Training Academy sarà ammesso al colloquio ove riporti almeno un punteggio titoli non inferiore a 40.

Il punteggio massimo riservato al colloquio è di 40/100.

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 21.

Sarà considerato idoneo il candidato che riporti il punteggio complessivo di almeno 61/100 determinato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Per il profilo di **Tutor per Training Academy**, ai fini della valutazione globale, la Commissione dispone di un numero complessivo di 100 punti.

Il punteggio massimo riservato ai titoli è di 60/100.

I titoli valutabili sono:

votazione Diploma istruzione superiore Il punteggio sarà attribuito in base alla votazione conseguita: <ul style="list-style-type: none">• da 71/100 a 75/100 punti: 5• da 76/100 a 80/100 punti: 10• da 81/100 a 85/100 punti: 15• da 86/100 a 90/100 punti: 20• da 91/100 a 95/100 punti: 25• da 96/100 a 100/100 e lode punti: 30 Sarà attribuito punteggio pari a 0 per votazioni inferiori a 71/100.	(max pp. 30)
documentata e/o certificata esperienza lavorativa nel settore attinente le attività oggetto del presente avviso pubblico	(max pp. 15)
altri titoli (laurea triennale, laurea magistrale, master universitari, corsi di perfezionamento)	(max pp. 10)
Titoli preferenziali: studente o laureato del Politecnico di Bari	(pp. 5)

Il candidato per il profilo di **Tutor per Training Academy** sarà ammesso al colloquio ove riporti almeno un punteggio titoli non inferiore a 30.

Il punteggio massimo riservato al colloquio è di 40/100.

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 21.



Sarà considerato idoneo il candidato che riporti il punteggio complessivo di almeno 51/100 determinato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Il colloquio per il profilo di **Formatore per Training Academy** verterà sulle motivazioni del candidato ad espletare l'incarico, sulle esperienze pregresse, sulla conoscenza delle tematiche inerenti il contratto e sulla conoscenza dei principali browser e delle principali applicazioni per la gestione della posta elettronica.

Il colloquio per il profilo di **Tutor per Training Academy** verterà sulle motivazioni del candidato ad espletare l'incarico, sulle esperienze pregresse, sulla conoscenza dell'offerta formativa del Politecnico di Bari e del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 - Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 e sulla conoscenza dei principali browser e delle principali applicazioni per la gestione della posta elettronica.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane d'età. Saranno dichiarati vincitori i candidati collocatisi ai primi quattro posti della graduatoria per il profilo di Formatore per Training Academy e il candidato collocatosi primo in graduatoria per il profilo di Tutor per Training Academy.

Art.10

(Convocazione per il colloquio e graduatoria di merito)

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso pubblico mediante avviso pubblicato sull'Albo on line (<http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/albo-online>), con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'indicazione della data del colloquio sarà resa nota ai candidati ammessi via mail e mediante avviso pubblicato sull'Albo on line (<http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/albo-online>), con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'indicazione di tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Eventuale variazione della data del colloquio sarà tempestivamente resa nota ai candidati ammessi via mail, mediante avviso pubblicato sull'Albo on line (<http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/albo-online>) e sul sito web ufficiale del Politecnico di Bari (<http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/altri-concorsi-e-selezioni>).



Al termine dei colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, sulla base del totale dei punteggi dei titoli e del colloquio riportati da ciascun candidato che sia risultato idoneo.

Art. 11
(Conferimento dell'incarico)

Gli atti relativi alla selezione, ivi inclusa la graduatoria di merito, saranno approvati con provvedimento del Direttore Generale del Politecnico di Bari.

I vincitori saranno invitati a stipulare un contratto di prestazione d'opera occasionale ex art. 2222 e ss. del c.c.

Per il profilo di Formatore per Training Academy a ciascuno dei vincitori verrà assegnato un modulo didattico su indicazione del Direttore dell'Academy.

A ciascuno dei prestatori sarà attribuito il compenso indicato all'art. 3. Detto corrispettivo s'intende assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla normativa vigente.

Ciascun vincitore, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro un curriculum in formato pdf privo dei dati personali sensibili (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) da destinarsi alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art 10, co 8 , lett d) e dall'art 15, co 1 lett b) del d.lgs. n. 33/2013".

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria di merito a scorrimento in caso di rinuncia dei vincitori o di risoluzione anticipata del rapporto ex art. 12 del presente bando.

L'Amministrazione, finché non sia intervenuta la sottoscrizione del contratto, si riserva di procedere all'annullamento della procedura in via di autotutela: in tal caso nulla sarà dovuto ai vincitori.

La graduatoria di merito e l'esito della selezione saranno resi pubblici secondo quanto previsto dall'art. 17 del presente bando.

Art. 12
(Durata ed efficacia del contratto)

Il contratto ha validità dalla data di sottoscrizione e cesserà in seguito al completo assolvimento dei compiti specificati all'articolo 2, da espletarsi non oltre settembre 2020 per un massimo di 30 ore per il profilo Formatore per Training Academy e per un massimo di 120 ore per il profilo Tutor per Training Academy.



La proroga sarà concessa a fronte di un ben preciso interesse dell'Amministrazione committente, adeguatamente motivato e al solo fine di completare le attività oggetto dell'incarico, limitatamente all'ipotesi di completamento di attività avviate, contenute all'interno di uno specifico programma e non è rinnovabile. Tale proroga si configurerà, pertanto, come differimento del termine di esecuzione della prestazione oggetto del contratto e, dunque, come ultra-attività del contratto medesimo, fermo restando il corrispettivo stabilito nel contratto originario.

Il contratto acquisirà efficacia dalla data di registrazione al Protocollo di Ateneo ovvero da un momento successivo rispetto a detta data che potrà essere concordato tra le parti.

Il contratto non potrà, in nessun caso, essere prorogato o rinnovato tacitamente.

Il contratto prevede che ove il prestatore non adempia puntualmente all'incarico conferito, l'Amministrazione procederà a fissare un congruo termine per adempiere, trascorso infruttuosamente il quale potrà recedere dal contratto salvo il risarcimento di eventuali danni.

Art. 13 (Pari Opportunità)

Il Politecnico di Bari garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.7, co. 1, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

Art. 14 (Responsabile del procedimento)

Il Responsabile del procedimento è il dott. Nicola Linsalata, - Career Service/Ufficio Placement Unità di staff Comunicazione e Marketing Istituzionale del Politecnico di Bari (tel. 080-5963767 e-mail nicola.linsalata@poliba.it; - Via Orabona, 4 in Bari – I piano), al quale è possibile far riferimento per chiarimenti ed informazioni.

Art. 15 (Trattamento dei Dati Personali)

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy, n. 679/2016 e dell'art. 13, co. 1 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione del presente procedimento di valutazione comparativa e per il conferimento del relativo incarico.



Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale del Politecnico di Bari.

Art. 16
(Proprietà dei risultati ed esonero da responsabilità)

Le applicazioni realizzate resteranno di proprietà del Politecnico di Bari anche nel caso di risoluzione anticipata del contratto.

Le informazioni, il materiale ottenuto nell'espletamento dell'incarico sono di proprietà esclusiva del Politecnico di Bari, anche in caso di variazione di contratto e/o interruzione di incarico.

Il Politecnico di Bari declina ogni responsabilità nel caso di utilizzazione da parte del collaboratore di dispositivi, soluzioni tecniche, immagini, filmati, testi o quanto altro di cui altri abbiano ottenuto l'esclusiva; il prestatore solleva il Politecnico da ogni conseguente pretesa di terzi.

Il prestatore si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire.

Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento di cui venga a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.

Art. 17
(Pubblicità dell'esito della selezione)

La graduatoria di merito e l'esito della selezione saranno pubblicati sull'Albo Online (<http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/albo-online>) e sul sito web Ufficiale del Politecnico di Bari (<http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/altri-concorsi-e-selezioni>).

La pubblicazione sull'Albo on line ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla relativa data decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 18
(Foro competente)

Il Foro competente, per ogni controversia inerente alla presente procedura di valutazione comparativa e al relativo contratto di conferimento dell'incarico, è quello di Bari.



Politecnico
di Bari

Art. 19
(Disposizioni finali)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

Bari, li 22.10.2019



Il Direttore Generale.
Dott.ssa Anna Sirica