

Modalità di svolgimento delle sedute di laurea in presenza a far tempo dal 1° febbraio 2022 (D.R. n. 121 del 02/02/2022)

1. Prescrizioni generali

- a. Il presente documento disciplina le sedute di laurea da svolgersi in presenza, nel rispetto dei protocolli di Ateneo.
- b. Ciascun laureando o laureanda dovrà presentarsi presso il check-point allestito in prossimità dell'aula assegnata per la seduta di laurea, accompagnato da un massimo di n. 4 accompagnatori, almeno un'ora prima della seduta e munito dell'autocertificazione, secondo il fac-simile predisposto dal Servizio di Prevenzione e Protezione.
Gli accompagnatori dovranno essere muniti di green pass rafforzato, mentre il laureando dovrà possedere il green pass base.
- c. Al check-point sarà controllata a tutti la temperatura corporea. Nel caso risultasse superiore a 37.5 °C, sarà disposto l'allontanamento.
- d. Ulteriori accompagnatori che dovessero presentarsi al check-point, oltre quelli riportati in elenco, fermo restando l'obbligo a carico di chiunque intenda accedere all'interno del Politecnico di Bari di essere in possesso del green pass, saranno allontanati, né potranno assistere alla seduta.
- e. Le persone indicate in elenco dovranno occupare obbligatoriamente i posti che saranno loro assegnati.
- f. I laureandi ed i famigliari dovranno essere provvisti di mascherina, che dovranno indossare per tutta la durata della manifestazione (è raccomandata la mascherina di tipo FFP2). Solo il candidato o la candidata potrà togliere la mascherina per il tempo strettamente necessario all'esposizione. Anche i componenti la commissione e il personale di supporto dovranno essere dotati di mascherina per tutta la durata delle sedute di laurea in presenza.
- g. È vietata qualsiasi forma di assembramento e festeggiamento nell'ambito delle strutture universitarie. I laureati ed i loro parenti dovranno abbandonare rapidamente l'area destinata alle lauree, in modo da consentire le operazioni necessarie per avviare i turni successivi.
- j. La seduta potrà essere seguita in diretta streaming, utilizzando le indicazioni che saranno rese note sul sito web del Politecnico.

2. Modalità di consegna della tesi

La tesi di laurea dovrà essere consegnata dal laureando per via telematica sul portale ESSE3, tramite il proprio account personale ed approvata dal relatore, secondo le modalità e le tempistiche di trasmissione dei documenti previste dai regolamenti didattici vigenti. Nel giorno della seduta, il laureando provvederà alla consegna di una copia cartacea della tesi di laurea, approvata dal relatore al personale preposto. La consegna delle pergamene avverrà nel corso della seduta a cura del Presidente della Commissione.

3. Prova d'esame di laurea - da remoto

Le prove d'esame di laurea dovranno ordinariamente essere svolte presenza. Saranno esentati dallo svolgimento delle prove in presenza e potranno, pertanto, sostenere l'esame di laurea da remoto, esclusivamente gli studenti:

- a) fragili, poiché affetti da patologie per le quali le attività in presenza possono essere sconsigliate;
- b) sottoposti a misure di quarantena con provvedimento dell'autorità sanitaria o ad isolamento fiduciario;
- c) internazionali ove, per limitazioni della mobilità, siano impossibilitati a garantire la presenza,

I predetti studenti dovranno inviare una comunicazione al Direttore del Dipartimento e, per conoscenza, al presidente della Commissione di Laurea, richiedendo di svolgere l'esame di laurea in modalità a distanza.

4. Modalità di consegna della presentazione da parte del candidato

Al fine di evitare assembramenti prima della seduta, il candidato invierà il file della presentazione alla Segreteria di Dipartimento, secondo le indicazioni ed i tempi previsti dai singoli Dipartimenti. I file delle presentazioni dei candidati saranno trasferiti dalle Segreterie dei dipartimenti al personale addetto, in modo che venga caricato in tempo utile sul computer utilizzato per la seduta. Il candidato che svolgerà la prova di esame di laurea da remoto presenterà la tesi utilizzando il collegamento su MS teams, utilizzando il proprio computer.

5. Preparazione della seduta da parte del Presidente della Commissione

Nel caso in cui vi siano candidati impossibilitati a sostenere la prova in presenza, il Presidente della Commissione predisporrà un evento "live", attraverso la piattaforma MS Teams, secondo le procedure già previste le sedute online e disponibili al link: <https://web.microsoftstream.com/video/2eb392b0-5086-4a5e-863c-2289a862b413>

Il presidente della Commissione predisporrà anche una riunione Teams a cui saranno invitati i commissari impossibilitati ad essere in presenza, poiché connotati da condizione di fragilità, affinché partecipino ai lavori della commissione da remoto.

Le modalità di creazione della riunione sono indicate allo stesso link indicato in precedenza.
Bari, 02/02/2022

Il Rettore
Prof. Ing. Francesco Cupertino