



**Politecnico
di Bari**

FASE 3 EMERGENZA COVID-19

**MISURE DA ATTUARE PER LA TUTELA DELLA
SALUTE DEI LAVORATORI E DEGLI ALTRI
SOGGETTI CHE FREQUENTANO L'ATENEO
A SEGUITO DEI DPCM DEL 13, 18 E 24 OTTOBRE 2020.**

SOMMARIO

1. PREMESSA	3
2. ATTIVITÀ CONVEGNISTICA E CONGRESSUALE, RIUNIONI MANIFESTAZIONI ED EVENTI	3
3. MISSIONI	4
4. ATTIVITÀ DIDATTICHE, ESAMI DI PROFITTO E TESI DI LAUREA	4
5. ATTIVITÀ DI RICERCA E GESTIONE DOTTORATI, BORSE, ASSEGNI DI RICERCA E TIROCINI	4
6. MODALITÀ DI ACCESSO ALLE SEDI UNIVERSITARIE	4
7. MODALITÀ DI DISTRIBUZIONE DEI SOGGETTI NELLE SEDI	5
8. LAVORATORI FRAGILI	5
9. STUDENTI CON PARTICOLARI ESIGENZE	5
10. UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E MISURE IGIENICHE	5
11. PULIZIA DELLE SEDI	6
12. OBBLIGO DI COMUNICAZIONE ISOLAMENTO FIDUCIARIO O DIVIETO DI SPOSTAMENTO	6
13. COMPORTAMENTO IN CASO DI DUBBI SU POTENZIALE ESPOSIZIONE O SINTOMI SOSPETTI	6
14. TRACCIAMENTO DEI CONTATTI	6
15. CONDIVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO	7

1. PREMESSA

Il presente documento va ad integrare quanto disposto con le “Linee guida di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del contagio da Sars-Cov-2 nella Fase 3” emanate in data 22-9-2020, fornendo un indirizzo generale di coordinamento per l’adozione delle misure da adottare alla luce delle seguenti disposizioni:

- **DPCM del 18/10/2020** contenente “Ulteriori disposizioni attuative del DL 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», con particolare riferimento all’**Allegato 18 del DPCM del 13/10/2020** contenente le “Linee guida concernenti la completa ripresa delle ordinarie attività nelle istituzioni della formazione superiore per l’Anno Accademico 2020/2021”, nonché all’**Allegato 22** “Protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di COVID-19 nelle aule universitarie”;
- **DPCM del 24/10/2020** contenente “Misure urgenti di contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale”.

Le misure necessarie per regolamentare le attività a partire dal 26 ottobre sono state stabilite facendo riferimento ai seguenti principi indicati nell’Allegato 18 precedentemente citato:

- 1) distanziamento sociale;
- 2) rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
- 3) capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.

Nel rispetto dei principi sopraindicati sono stati adottati i criteri di progettazione delle misure, indicati nell’allegato medesimo, tenendo in conto:

- 1) Il rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nelle singole realtà e nell’accesso a queste.
- 2) La prossimità delle persone (es. studenti, docenti, personale ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento).
- 3) Raccomandazione di mantenere l’uso della mascherina.
- 4) Il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto.
- 5) La concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani.
- 6) L’adeguata aerazione negli ambienti al chiuso.
- 7) L’adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici.
- 8) La disponibilità di una efficace informazione e comunicazione.
- 9) La capacità di promuovere, monitorare e controllare l’adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli.
- 10) Riduzione degli affollamenti nei singoli ambienti di lavoro.

2. ATTIVITÀ CONVEGNISTICA E CONGRESSUALE, RIUNIONI MANIFESTAZIONI ED EVENTI

I convegni, i congressi e i seminari, nonché le attività ad essi assimilabili, **possono svolgersi esclusivamente in modalità a distanza**.

Le cerimonie, le manifestazioni istituzionali e gli eventi si svolgono, nel rispetto dei protocolli e linee guida vigenti, in **forma statica**, con un **sistema di prenotazione** e con **postazioni fisse**. È escluso l’accesso del pubblico.

Si raccomanda la possibilità di garantire, alla platea dei soggetti interessati, la partecipazione alle suddette attività con l’ausilio di strumenti di comunicazione a distanza.

Le riunioni **si svolgono in modalità a distanza**, salvo la sussistenza di motivate ragioni.

3. MISSIONI

Sono ammessi gli spostamenti per missioni in Italia e in altri Paesi, solo se necessarie ed improcrastinabili, nel rispetto delle restrizioni disposte dalle Autorità nazionali e delle indicazioni del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Ciò vale anche per le persone provenienti da altri Paesi che devono accedere ai luoghi di lavoro del Politecnico.

Il personale del Politecnico che deve recarsi in missione, oltre alla domanda di rito, deve compilare e sottoscrivere apposita autodichiarazione (Allegato 4).

4. ATTIVITÀ DIDATTICHE, ESAMI DI PROFITTO E TESI DI LAUREA

Le attività didattiche, sino a nuova disposizione, continueranno ad essere erogate secondo lo **Scenario 1** del protocollo per l'**Organizzazione della didattica per l'A.A. 2020/2021**, approvato in data 22-9-2020, vale a dire con erogazione di didattica in presenza solo per il primo anno dei corsi di laurea triennale e a ciclo unico. Per tutti gli altri corsi la didattica continuerà ad essere erogata in modalità a distanza.

Compatibilmente con la disponibilità di aule e nel rispetto delle regole per il distanziamento interpersonale, i docenti potranno richiedere di svolgere gli esami in presenza, pur assicurando agli studenti che ne facciano richiesta la possibilità di svolgimento online degli esami, così come stabilito nel D.R. 511 del 28 agosto 2020.

A partire da novembre 2020, e sino a nuove disposizioni, le sedute di laurea torneranno ad essere effettuate esclusivamente in modalità a distanza.

5. ATTIVITÀ DI RICERCA E GESTIONE DOTTORATI, BORSE, ASSEGNI DI RICERCA E TIROCINI

Possono essere svolte **in presenza** le attività di ricerca e le attività assimilabili, nonché i tirocini presso le sedi istituzionali nel rispetto delle indicazioni del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Possono essere altresì svolte in presenza tutte le attività presso soggetti terzi, adottando le seguenti misure:

- valutazione delle condizioni di diffusione del contagio nell'area ove deve essere svolta l'attività;
- coordinamento con il soggetto ospitante per verificare le misure di prevenzione e protezione anti COVID ivi adottate.

6. MODALITÀ DI ACCESSO ALLE SEDI UNIVERSITARIE

I docenti, i ricercatori ed il personale TAB possono accedere alle sedi universitarie **senza essere preventivamente autorizzati**.

I lavoratori equiparati (dottorandi, assegnisti, borsisti, contrattisti, etc.) possono accedere esclusivamente dopo richiesta del Responsabile delle Attività di Didattica e di Ricerca in Laboratorio al Direttore di Dipartimento che approverà sentito il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per quanto riguarda la capienza e il distanziamento possibile in laboratorio.

Gli studenti possono accedere alle aule, per lezioni ed esami, e alle sale studio delle biblioteche esclusivamente su prenotazione.

È fatto obbligo a chiunque di misurare la propria temperatura corporea prima di accedere alle sedi istituzionali e di astenersi dall'accesso nel caso quest'ultima dovesse essere superiore al 37,5 °C.

Chiunque effettui l'accesso alle sedi istituzionali è tenuto a valutare le condizioni di affollamento al momento dell'ingresso/uscita dagli edifici e a rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro.

Ciascun soggetto committente o responsabile della gestione di contratti che comportano l'accesso di lavoratori e mezzi di imprese alle sedi dell'Ateneo, ad esclusione dei servizi che almeno su base annuale prevedono la presenza quotidiana di lavoratori, dovrà compilare un modulo di autorizzazione. Il personale delle citate imprese dovrà esibire il suddetto modulo ai varchi di accesso alle sedi.

Il personale di altri enti, autorizzato a frequentare **abitualmente** le sedi universitarie, in ragione di rapporti in essere, può effettuare servizio in presenza uniformandosi a quanto indicato nel presente atto ed alle disposizioni che saranno emesse dal Politecnico per tutelare la salute dei lavoratori.

Il personale di altri enti che frequenta **occasionalmente** le sedi universitarie deve essere preventivamente autorizzato, dal Responsabile della struttura che gestisce i rapporti con i citati enti. I soggetti interessati devono esibire l'autorizzazione ai varchi di accesso alle sedi.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo si coordinerà con quelli degli enti interessati al fine di individuare e risolvere eventuali rischi interferenziali derivanti dall'emergenza sanitaria in atto.

Tutti coloro che accedono negli spazi del Politecnico devono obbligatoriamente segnalare la propria presenza e accettare le disposizioni per l'accesso mediante registrazione con QR-Code o mediante la nuova autocertificazione (Allegato 3).

7. MODALITÀ DI DISTRIBUZIONE DEI SOGGETTI NELLE SEDI

Il limite di affollamento nei singoli ambienti degli edifici è connesso al rispetto del distanziamento interpersonale. Per gli spazi destinati ad uffici/studi o laboratori **dovrà essere ancora rispettato l'affollamento di una persona ogni 25 metri quadrati di superficie dell'ambiente a meno che la persona non occupi singolarmente una stanza.**

Nelle aule e nelle sale studio gli studenti debbono occupare esclusivamente il posto contrassegnato con apposito pittogramma. In tutti gli altri spazi messi a loro disposizione, comprese le sedi delle associazioni studentesche, gli studenti debbono rispettare il distanziamento interpersonale di almeno un metro.

8. LAVORATORI FRAGILI

Il lavoratore che, in ragione dell'esposizione al rischio da SARS-CoV-2, si trovi in una condizione che possa configurare lo stato di fragilità (così come definito nella circolare interministeriale n. 13 del 04/09/2020) può chiedere all'ufficio Sorveglianza Sanitaria una visita medica eccezionale in base ad attestazioni mediche da presentare al Medico Competente o ad atti già in possesso dell'Amministrazione. Il Medico Competente valuterà, con eventuale convocazione del soggetto e/o integrazione della documentazione stessa, la necessità di emettere un giudizio di idoneità che fornisca indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore.

9. STUDENTI CON PARTICOLARI ESIGENZE

Gli allievi dei corsi universitari, di qualsiasi livello, che hanno particolari esigenze connesse con lo stato di salute, o qualsiasi altra condizione che impedisca loro l'accesso ai corsi o ai servizi messi a disposizione dall'Ateneo in questa fase emergenziale, sono invitati a comunicare tale condizione a mezzo posta elettronica indirizzata alla casella di posta istituzionale della struttura responsabile del corso o servizio.

10. UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E MISURE IGIENICHE

Il corretto utilizzo delle mascherine almeno di tipo chirurgico permette di contenere significativamente la diffusione del virus. Per tale motivo è **obbligatorio indossare costantemente la mascherina quando si è all'interno degli ambienti istituzionali**, e in particolare nei luoghi al chiuso e in tutti i luoghi all'aperto a eccezione dei casi in cui, per le caratteristiche dei luoghi o per le circostanze di fatto, sia garantita in modo continuativo la condizione di isolamento rispetto a persone non conviventi.

È altresì vietato il consumo in comune di pasti e bevande in tutti gli spazi interni degli edifici istituzionali.

11. PULIZIA DELLE SEDI

Il Politecnico ha disposto la sanificazione periodica di tutte le sedi con l'utilizzo di prodotti a base di ipoclorito di sodio o alcol.

Sono, in particolare, effettuati cicli programmati di sanificazione dei servizi igienici, garantendo la costante disponibilità di sapone per le mani negli appositi distributori. Con adeguata programmazione, si provvede altresì, alla sanificazione periodica degli elementi di uso collettivo, quali arredi, corrimano e pulsantiere, nonché degli elementi ad essi assimilabili.

A tal proposito, è **fatto obbligo di lasciare le superfici delle scrivanie sgombre al fine di permettere la pulizia quotidiana delle stesse.**

12. OBBLIGO DI COMUNICAZIONE ISOLAMENTO FIDUCIARIO O DIVIETO DI SPOSTAMENTO

Per coloro che provengono da zone a rischio epidemiologico, così come individuate nel sito del Ministero della Salute (sezione Covid-19 – Viaggiatori), sono tenuti al rispetto delle disposizioni previste nel caso si faccia ingresso in Italia dal DPCM 13/10/2020 (comunicazione, isolamento fiduciario, test diagnostici).

I lavoratori sottoposti alle disposizioni sopraindicate ne daranno comunicazione tempestiva al Politecnico, trasmettendo, ove necessario, certificazione ai fini INPS per l'assenza dal lavoro.

13. COMPORTAMENTO IN CASO DI DUBBI SU POTENZIALE ESPOSIZIONE O SINTOMI SOSPETTI

Per una corretta interazione con il SSN e con gli organi territorialmente preposti alla gestione di tale emergenza sanitaria, tutto il personale è invitato, ove ne ricorrano gli estremi, **ad interagire prioritariamente con il proprio medico curante.** L'esito delle valutazioni fatte da quest'ultimo saranno successivamente comunicate, se consistenti in isolamento precauzionale/quarantena/ricovero ospedaliero, al Referente universitario Covid-19, Al Direttore Generale e al Magnifico Rettore.

Ai soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5 °C) o comunque riconducibile alla COVID-19, si raccomanda di rimanere presso il proprio domicilio.

Si raccomanda altresì di astenersi dalle attività in presenza nel caso si sia in attesa dell'esito di un test diagnostico per la verifica della positività al SARS-CoV-2.

Per una corretta gestione dei casi, attenersi alle indicazioni del Referente Covid-19 e alle procedure predisposte dal Servizio di Prevenzione e Protezione ed in particolare al Vademecum (Allegato 2).

14. TRACCIAMENTO DEI CONTATTI

Al fine di poter allertare tempestivamente coloro che abbiano avuto contatti con un frequentatore del Politecnico risultante positivo al SARS-CoV-2, è **raccomandata l'installazione dell'App IMMUNI sugli smartphone di tutta la comunità universitaria** (personale docente/ricercatore e T/A, nonché lavoratori equiparati e studenti) nonché di terzi che frequentino abitualmente le sedi universitarie. È opportuno che i Dipartimenti ed i Centri, adottino iniziative tese a sensibilizzare i frequentatori degli edifici istituzionali sull'adozione di questo sistema di tracciamento. Si invitano comunque tutti a tener traccia dei contatti avuti giornalmente.

15. CONDIVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

Le misure individuate nel presente protocollo possono essere soggette a modifiche, aggiornamenti e nuove elaborazioni in considerazione di futuri interventi normativi, sia a livello nazionale che regionale, o di esigenze di adattamento alla specifica realtà del Politecnico di Bari.