

SCADENZIARIO DELLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE DEI CdS E DELLE ATTIVITA' DI AUTOVALUTAZIONE DEL PERCORSO DEGLI STUDENTI

Il PQA_POLIBA, con il supporto dell'Ufficio AQ, propone all'attenzione del Rettore e degli Organi di Governo, quale documento di importanza cruciale per l'AQ della progettazione delle filiere formative di ateneo, in coerenza con AVA 2 e con il DM. 987 2016, il seguente SCADENZIARIO.

Un ampio arco temporale per la gestazione delle attività di proposta e formulazione delle modifiche nelle filiere formative da erogarsi nell'ambito dei CdS esistenti, così come dei nuovi CdS di cui si intende chiedere accreditamento, è richiesto da AVA 2, anche al fine di garantire una ampia collegialità delle scelte ed una approfondita condivisione delle stesse con le parti interessate. In questo spirito di continuo miglioramento dell'AQ di ateneo, il PQA ha preso l'iniziativa di proporre tale scadenziario, quale traccia della problematica e di indirizzo per l'ateneo, che formulerà il proprio, eventualmente sulla base di questa proposta.

Per le attività nello scadenziario si fa riferimento a quanto in itinere nel 2017-18, ove nel 2017 si deve a breve ancora svolgere il Riesame per l'anno accademico 2015-16 (nuovo iter secondo AVA2). Per le attività ora in corso di formulazione dei nuovi manifesti 2017-18, però, quanto riportato nel seguente scadenziario per i mesi Marzo-Giugno 2018, vale anche per le attività in itinere nel Marzo-Giugno 2017.

RIESAME ANNUALE					
SCADENZA INTERNA	PERIODO	ATTIVITA'	RESPONSABILE	DETTAGLIO ATTIVITA'	SCADENZA MIUR/ANVUR
30 giugno 2017	Aprile / giugno	INDICATORI CRUSCOTTO	Direzione Qualità e Innovazione	La Direzione Qualità e Innovazione rende disponibili, per l'anno precedente a quello corrente, i dati e gli indicatori di cui all'Allegato F del DM 47 sul cruscotto della didattica e fornisce ulteriore indirizzo all'uso dello stesso per la predisposizione dei documenti di Riesame. La DQI fornisce la simulazione degli indicatori ANVUR.	30 settembre 2017
30 giugno 2017	Aprile / giugno	INDIRIZZI	PQA	Il PQA fornisce ulteriori indirizzi per l'elaborazione delle Schede di Monitoraggio e dei Rapporti Interni di Riesame annuale 2015/2016.	
31 luglio 2017	Giugno / luglio	RIESAME	CdS	I gruppi di Riesame commentano la Scheda di monitoraggio e redigono il Rapporto Interno del Riesame, che sottopongono in bozza al PQA.	
18 settembre 2017	Settembre	RIESAME	PQA	Il PQA revisiona le Schede di Monitoraggio e il Rapporto Interno di Riesame e fornisce le proprie relazioni di AUDIT.	
25 settembre 2017	Settembre	RIESAME	Dipartimenti	I Consigli di Dipartimento approvano la versione definitiva delle Schede di Monitoraggio e dei Rapporti Interni di Riesame, tenendo conto dei rilievi del PQA.	
27 settembre 2017	Settembre	RIESAME	OOGG	Gli Organi di Governo approvano le Schede di Monitoraggio ed i Rapporti Interni di Riesame di ciascun CdS.	
30 settembre 2017	Settembre	RIESAME	Ufficio Supporto AQ	L'Ufficio Supporto AQ carica le Schede di monitoraggio del Riesame sulla banca dati ministeriale	

Attività di Valutazione periodica dei CdS					
SCADENZA INTERNA	PERIODO	ATTIVITA'	RESPONSABILE	DETTAGLIO ATTIVITA'	SCADENZA MIUR/ANVUR
30 aprile 2017	aprile	Monitoraggio CDS	NUCLEO	Il Nucleo di Valutazione redige la relazione sulle opinioni degli studenti frequentanti contemplando le osservazioni delle CPDS	30 aprile 2018
30 giugno 2017	Giugno	Monitoraggio CDS	Ufficio Supporto AQ	L'Ufficio Supporto AQ invia i primi dati di monitoraggio del CdS (Cruscotto), per l'anno 2016-17, alla CPDS ed al Gruppo di Gestione del CdS (compreso il gruppo di Riesame)	31 dicembre 2017
30 ottobre 2017	Luglio-ottobre	Monitoraggio CDS	Ufficio Supporto AQ	L'Ufficio Supporto AQ invia i dati di monitoraggio aggiornati del CdS (Cruscotto) e i primi risultati della Rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti alla CPDS ed al Gruppo di gestione del CdS (compreso il gruppo di Riesame)	
Novembre 2017	Luglio-novembre	INDIRIZZI	PQA	Il PQA fornisce indirizzi per l'elaborazione delle Relazioni Annuali delle CPDS	
1 dicembre 2017	Luglio-Novembre	RELAZIONI CPDS	CPDS	Le CPDS svolgono le Relazioni sui CdS, contemplando gli eventuali rilievi del Nucleo formulati nella Relazione Annuale, e le inviano al PQA.	
10 dicembre 2017	dicembre	Monitoraggio CDS	PQA	Il PQA effettua l'AUDIT delle Relazioni delle CDDS e invia gli esiti alle CPDS.	
15 dicembre 2017	dicembre	Monitoraggio CDS	Ufficio Supporto AQ	L'Ufficio Supporto AQ trasmette al Senato Accademico le Relazioni delle CPDS	
23 dicembre 2017	dicembre	Monitoraggio CDS	Ufficio Supporto AQ	L'Ufficio Supporto AQ carica nella banca dati SUA-CdS le Relazioni delle CPDS e le invia al Nucleo e al PQA.	

CDS DI NUOVA ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE nel 2018					
SCADENZA INTERNA	PERIODO	ATTIVITA'	RESPONSABILE	DETTAGLIO ATTIVITA'	SCADENZA MIUR/ANVUR
Giugno 2017	Gennaio- giugno	CDS NUOVA ISTITUZIONE	DIPARTIMENTO	Il DIPARTIMENTO / Direttore di Dipartimento realizza una ipotesi di proposta di un Nuovo Corso di Studi, di cui si intende chiedere Accredитamento, consultando il Collegio dei Coordinatori di Dipartimento, l'AQ della didattica di Dipartimento e, se esiste, la Commissione Strategica di Dipartimento e informa il Rettore e gli Organi di Governo dell'itinerario della proposta, per verifica della plausibilità dell'iniziativa / parere	3 febbraio 2018
Giugno 2017	Gennaio / giugno	CDS NUOVA ISTITUZIONE	DIPARTIMENTO	Il Dipartimento attiva un gruppo di progettazione che verifica se l'ipotesi di proposta è COERENTE con il <u>Piano Strategico di Ateneo</u> e con i Criteri di Programmazione delle Risorse definendo la figura professionale di riferimento e gli obiettivi formativi del CdS che si intende istituire	
Luglio 2017	Giugno / luglio	CDS NUOVA ISTITUZIONE	DIPARTIMENTO	Il Dipartimento, acquisito un parere positivo transitorio dal Consiglio di Dipartimento e dagli organi di governo, svolge la consultazione degli stakeholders al TAVOLO PERMANENTE di ATENEO di CONSULTAZIONE delle PARTI INTERESSATE (API) e svolge l'analisi della DOMANDA	
Settembre 2017	Luglio / settembre	CDS NUOVA ISTITUZIONE	GRUPPO DI PROGETTAZIONE	Il Dipartimento realizza una Bozza del Progetto del CdS, facendo riferimento alle Sezioni A, D ed F della SUA CdS	
Ottobre 2017	Settembre/Ott obre	CDS NUOVA ISTITUZIONE	DIPARTIMENTO	Il Dipartimento sottopone tale Progetto al Collegio dei CdS di Dipartimento (o al Consiglio di Dipartimento) ed ai CdS di area degli altri Dipartimenti, per una scelta collegiale in merito alla proposta, da cui desume una versione quasi definitiva del Progetto Formativo e della Bozza delle Sezioni SUA CdS A, D, F	
Novembre 2017	Novembre	CDS NUOVA ISTITUZIONE	DIPARTIMENTO	Il Consiglio di Dipartimento delibera sulla proposta di istituzione/attivazione del nuovo CdS, il documento di progettazione e la sottopone agli Organi di Governo.	

CDS DI NUOVA ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE nel 2018					
SCADENZA INTERNA	PERIODO	ATTIVITA'	RESPONSABILE	DETTAGLIO ATTIVITA'	SCADENZA MIUR/ANVUR
Novembre 2017	novembre	CDS NUOVA ISTITUZIONE	Dipartimenti	I Dipartimenti inviano all'Ufficio Supporto AQ, PQA e Delegato alla didattica, le delibere, il Documento di Progettazione e l'Analisi di contesto relativi alla proposta di istituzione di nuovo CdS a seguito della consultazione degli STAKEHOLDERS.	
Novembre 2017	novembre	CDS NUOVA ISTITUZIONE	Ufficio Supporto AQ	L'Ufficio Supporto AQ inserisce le nuove SCHEDE SUA-CDS nella banca dati ministeriale e abilita i Direttori dei Dipartimenti ad accedere alle SUA-CDS di rispettiva competenza.	
Dicembre 2017	Novembre / dicembre	CDS NUOVA ISTITUZIONE	Dipartimenti	Compilazione Scheda SUA-CDS (Sezione RAD) da parte dei CDS di nuova istituzione.	
Dicembre 2017	Novembre / dicembre	CDS NUOVA ISTITUZIONE	Ufficio Supporto AQ	Verifiche indicatori di accreditamento iniziale in merito alla docenza e aggiornamento documento Politiche di Ateneo e Programmazione. L'Ufficio trasmette tutti i documenti al PQA, Delegato alla Didattica, Nucleo di Valutazione	
Dicembre 2017	Novembre / dicembre	CDS NUOVA ISTITUZIONE	Ufficio Supporto AQ	L'Ufficio Supporto AQ disabilita i Dipartimenti e stampa le Schede da allegare all'istruttoria. L'Ufficio Supporto AQ istruisce le pratiche per SA, CdA, Nucleo e CURC	
Dicembre 2017	Novembre / dicembre	CDS NUOVA ISTITUZIONE	PQA	Il PQA viene consultato in merito all'istruttoria	
Gennaio 2018	Dicembre / gennaio	CDS NUOVA ISTITUZIONE	NUCLEO	Il Nucleo esprime il prescritto parere ex DM 987/2016 in merito alle nuove istituzioni	
Gennaio 2018	Dicembre / gennaio	CDS NUOVA ISTITUZIONE	CURC	Gli Organi deliberano in merito alle nuove istituzioni	
Gennaio 2018	Dicembre / gennaio	CDS NUOVA ISTITUZIONE	SA-CDA	Gli Organi deliberano in merito alle nuove istituzioni ed esprimono parere.	
Gennaio 2018	Dicembre / gennaio	CDS NUOVA ISTITUZIONE	Ufficio Supporto AQ	Chiusura definitiva delle Schede SUA-CDS nella banca dati ministeriale e sottomissione proposta al CUN	
Febbraio 2018	Febbraio	CDS NUOVA ISTITUZIONE	Dipartimenti	I Consigli di Dipartimento, acquisito il parere favorevole del CUN, definiscono l'Offerta programmata (Manifesti) e deliberano le coperture degli insegnamenti, quindi, individuano i docenti di riferimento. I Dipartimenti trasmettono le relative delibere unitamente ai regolamenti didattici dei CdS	

15 marzo 2017

CDS DI NUOVA ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE nel 2018					
SCADENZA INTERNA	PERIODO	ATTIVITA'	RESPONSABILE	DETTAGLIO ATTIVITA'	SCADENZA MIUR/ANVUR
				all'Ufficio Supporto di AQ per l'istruttoria delle pratiche in SA, CdA e NVA	
Febbraio 2018	Febbraio	CDS NUOVA ISTITUZIONE	Ufficio Processi Didattica	Attivazione in ESSE3 dei nuovi CDS	
Febbraio 2018	Febbraio	CDS NUOVA ISTITUZIONE	Dipartimenti	Caricamento Offerta Formativa Esse3. Completamento Scheda SUA-CDS - altre sezioni.	
Marzo 2018	Febbraio/ Marzo	CDS NUOVA ISTITUZIONE	Ufficio Supporto AQ	Upload docenti-insegnamenti per la Scheda SUA-CDS - Sezione Amministrazione (didattica erogata). Disabilita i Dipartimenti e stampa le Schede SUA-CDS complete da allegare all'istruttoria.	
Marzo 2018	Febbraio/ Marzo	CDS NUOVA ISTITUZIONE	NUCLEO	Redige la Relazione Tecnico-illustrativa previa verifica degli indicatori di accreditamento iniziale	
Marzo 2018	Febbraio/ Marzo	CDS NUOVA ISTITUZIONE	SA – CDA	Approvazione Offerta CDS nuova istituzione a seguito delle verifiche di cui al DM 987/2016 e altri documenti (Progettazione CdS – Politiche di Ateneo e Programmazione)	
Marzo 2018	Marzo	CDS NUOVA ISTITUZIONE	Ufficio Supporto AQ	Chiusura Scheda Ateneo e upload altri documenti (Progettazione CdS – Politiche di Ateneo e Programmazione – Relazione Tecnico-illustrativa Nucleo)	

SCADENZA INTERNA	PERIODO	ATTIVITA'	RESPONSABILE	DETTAGLIO ATTIVITA'	SCADENZA MIUR/ANVUR
Ottobre 2017	Giugno / ottobre	MODIFICHE ORDINAMENTO	GRUPPO DI GESTIONE CdS	Il Gruppo di Gestione del CdS, sulla base delle consultazioni degli Stakeholder, e consultatosi con il Direttore di Dipartimento e con il Collegio dei Docenti del CdS, sottopone al Dipartimento la proposta di modifica di ordinamento per l'anno accademico successivo.	febbraio 2018
Novembre 2017	Giugno / novembre	MODIFICHE ORDINAMENTO	GRUPPO DI PROGETTAZIONE	Il Dipartimento attiva un gruppo di progettazione che verifica se l'ipotesi di cambio ordinamento è COERENTE con il Piano Strategico di Ateneo e con i Criteri di Programmazione delle Risorse e svolge consultazioni con gli Stakeholders sia in Dipartimento, sia al TAVOLO PERMANENTE di Ateneo di CONSULTAZIONE delle PARTI INTERESSATE (API)	
Novembre 2017	Giugno / novembre	MODIFICHE ORDINAMENTO	DIPARTIMENTO	Il Dipartimento sottopone la versione sin qui definita del progetto di modifica al Collegio dei CdS di Dipartimento (o al Consiglio di Dipartimento) ed ai CdS di area degli altri Dipartimenti, per una scelta collegiale in merito alla modifica, da cui desume la versione definitiva della modifica di Ordinamento	
Gennaio 2018	Novembre / gennaio	MODIFICHE ORDINAMENTO	CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO	Il Dipartimento sottopone al Consiglio di Dipartimento il nuovo Ordinamento	
Gennaio 2018	gennaio	MODIFICHE ORDINAMENTO	DIPARTIMENTO	I Dipartimenti inviano all'Ufficio Supporto AQ le comunicazioni / delibere relative alla proposta di modifica degli ordinamenti per i CdS accreditati l'A.A. precedente.	
Gennaio 2018	gennaio	MODIFICHE ORDINAMENTO	Ufficio Supporto AQ	L'Ufficio Supporto AQ abilita i Direttori dei Dipartimenti ad accedere alle SUA-CdS 2018/2019 di rispettiva competenza, in modalità di "aggiorna SUA" o "richiesta modifica".	

SCADENZA INTERNA	PERIODO	ATTIVITA'	SCHEDE SUA – CDS 2017/2018 A REGIME		SCADENZA MIUR/ANVUR
			RESPONSABILE	DETTAGLIO ATTIVITA'	
Febbraio 2018	Febbraio	MODIFICHE ORDINAMENTO	Dipartimenti	Compilazione Scheda SUA-CdS (sezione RAD) e approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento. Trasmissione delibere all'Ufficio Supporto AQ.	
Febbraio 2018	Febbraio	MODIFICHE ORDINAMENTO	Ufficio Supporto AQ	L'Ufficio Supporto AQ disabilita i Direttori dei Dipartimenti e stampa le Schede da allegare all'istruttoria. L'Ufficio Supporto AQ istruisce le pratiche per SA, CdA e Nucleo.	
Febbraio 2018	Febbraio	MODIFICHE ORDINAMENTO	SA – CDA – NUCLEO	Gli Organi deliberano in merito alle modifiche di ordinamento.	
Febbraio 2018	Febbraio	MODIFICHE ORDINAMENTO	Ufficio Supporto AQ	Chiusura definitiva delle Schede SUA-CDS nella banca dati ministeriale e sottomissione al CUN dell'Ordinamento	
13 marzo 2018	Febbraio/Marzo	SCHEDE SUA-CDS 2017/2018	Ufficio Supporto AQ	Verifiche indicatori di accreditamento iniziale e periodico di tutti i CdS ex DM 987/2016 Aggiornamento documento Politiche di Ateneo e Programmazione.	26 maggio 2018
18 aprile 2018	Marzo/Aprile	SCHEDE SUA-CDS 2017/2018	PQA – Rettore - Direttori di Dipartimento - DQI	Incontri informativi e indirizzi su Offerta Formativa e compilazione Scheda SUA-CDS	
18 aprile 2018	Marzo/Aprile	SCHEDE SUA-CDS 2017/2018	GRUPPO DI GESTIONE CdS	Il Gruppo di Gestione del CdS, sulla base delle consultazioni degli Stakeholder, e consultatosi con il Direttore di Dipartimento e con il collegio dei docenti del CdS, sottopone al Dipartimento la proposta di manifesto per l'anno accademico successivo. La proposta tiene conto anche della docenza necessaria	
20 aprile 2018	Marzo/Aprile	SCHEDE SUA-CDS 2017/2018	Dipartimenti	I Consigli di Dipartimento definiscono l'Offerta programmata (Manifesti) e approvano i Regolamenti didattici dei Corsi di Studio. Deliberano inoltre, le coperture degli insegnamenti e assegnano i carichi didattici al personale docente, quindi, individuano i docenti di riferimento.	

SCHEDE SUA – CDS 2017/2018 A REGIME						
SCADENZA INTERNA	PERIODO	ATTIVITA'	RESPONSABILE	DETTAGLIO ATTIVITA'	SCADENZA MIUR/ANVUR	
21 aprile 2018	Marzo/Aprile	SCHEDE SUA-CDS 2017/2018	Dipartimenti (SEGRETERIE DIDATTICHE)	Caricamento Offerta Formativa in Esse3. Completamento Scheda SUA-CdS (aggiornamento sezioni A, B, C e D).		
26 aprile 2018	Aprile	SCHEDE SUA-CDS 2017/2018	Ufficio Supporto AQ	Upload docenti-insegnamenti per la Scheda SUA-CDS – Sezione Amministrazione (didattica erogata).		
9 maggio 2018	Aprile	SCHEDE SUA-CDS 2017/2018	Ufficio Supporto AQ	Verifica degli indicatori per l'accREDITamento periodico e verifiche propedeutiche alla chiusura della SUA-CDS. Istruisce le pratiche per il Nucleo e per l'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.		
19 maggio 2018	Aprile/Maggio	SCHEDE SUA-CDS	NUCLEO	Relazione su accREDITamento periodico		
22 maggio 2018	Maggio	SCHEDE SUA-CDS 2017/2018	SA – CDA	Approvazione Offerta e Schede SUA-CDS 2017/2018		
26 maggio 2018	Aprile/Maggio	SCHEDE SUA-CDS 2017/2018	Ufficio Supporto AQ	Controllo Schede SUA-CDS e chiusura della banca dati ministeriale		
30 giugno 2018	Maggio/Giugno	SCHEDE SUA-CDS 2017/2018	Dipartimenti	Delibere affidamenti a titolo oneroso (supplenze e contratti) per la copertura degli insegnamenti ancora vacanti del I semestre 2017/2018		
30 giugno 2018	Maggio/Giugno	SCHEDE SUA-CDS 2017/2018	SA	Definizione calendario anno accademico 2017/2018 d'intesa con i Dipartimenti		
29 luglio 2018	Giugno/Luglio	GESTIONE BANCHE DATI	Ufficio Supporto AQ	Aggiornamenti dati relativi all'a.a. 2016/2017 su carriere studenti (ingresso, percorso, uscita) attraverso il cruscotto della didattica.		30 Settembre 2018
29 luglio 2018	Giugno/Luglio	GESTIONE BANCHE DATI	Settore Risorse Umane	Formalizzazione contratti relativi al I semestre 2017/2018 e caricamento docenti a contratto nella banca dati cineca9		
9 settembre 2018	Luglio/Settembre	SCHEDE SUA-CDS 2017/2018	Dipartimenti	Definizione calendario lezioni e pubblicazione del link al sito web di Ateneo nella Scheda SUA-CDS (sezione B2.b).		

SCADENZA INTERNA	PERIODO	ATTIVITA'	SCHEDE SUA – CDS 2017/2018 A REGIME		SCADENZA MIUR/ANVUR
			RESPONSABILE	DETTAGLIO ATTIVITA'	
				Definizione appelli I semestre e sessioni di laurea, pubblicando il link al sito web di Ateneo e nella Scheda SUA-CDS (sezione B2.c)	
16 settembre 2018	Luglio/Settembre	SCHEDA SUA-CDS 2017/2018	Dipartimenti	Perfezionamento Scheda SUA-CDS 2017/2018 – (sezioni B6, B7 e C).	
16 settembre 2018	Luglio/Settembre	SCHEDA SUA-CDS 2017/2018	Dipartimento	Completamento assegnazioni I semestre 2017/2018. I Dipartimenti comunicano all'Ufficio Supporto AQ eventuali sostituzioni di docenti di riferimento.	
20 settembre 2018	Settembre	SCHEDA SUA-CDS 2017/2018	Ufficio Supporto AQ	L'Ufficio richiede autorizzazione ad ANVUR/MIUR per la sostituzione dei docenti di riferimento	
23 settembre 2018	Settembre	SCHEDA SUA-CDS 2017/2018	Ufficio Supporto AQ	Upload docenti-insegnamenti per la Scheda SUA-CDS – Sezione Amministrazione (didattica erogata).	
gennaio 2019	Gennaio	SCHEDA SUA-CDS 2017/2018	Dipartimenti	Delibere affidamenti a titolo oneroso (supplenze e contratti) per la copertura degli insegnamenti ancora vacanti del II semestre 2017/2018.	
Febbraio 2019	Febbraio	GESTIONE PERSONALE	Settore Risorse Umane	Formalizzazione contratti relativi al II semestre 2017/2018 e caricamento docenti a contratto nella banca dati cineca	febbraio 2019
Febbraio 2019	Febbraio	SCHEDA SUA-CDS 2017/2018	Ufficio Supporto AQ	Upload docenti-insegnamenti per la Scheda SUA-CDS – Sezione Amministrazione (didattica erogata).	