

Procedura aperta, ai sensi dell'art.60, D.Lgs. n.50/2016, per la fornitura di arredi e attrezzature e sistemi per la gestione dei locali oggetto d'intervento e del patrimonio librario, e l'esecuzione di servizi atti alla conservazione e catalogazione del patrimonio librario nell'ambito del progetto Poli-Library. CIG 7545509EFE – CUP D96E17000050002.



Politecnico
di Bari

**SEDUTA PUBBLICA DEL 23 OTTOBRE 2018
VERBALE N. 3**

Il giorno 23 ottobre 2018, alle ore 11,46, in Bari, presso i locali della Biblioteca in Amministrazione Centrale, Via Amendola 126/b, piano -1, si è riunita la Commissione di esperti, nominata con D.D. 466 del 12 settembre 2018, così costituita:

dott.ssa Francesca SANTORO	Presidente
dott.ssa Isabella Tammone	Componente
dott.ssa Gabriella Guastamacchia	Componente

Il Presidente, constatata la presenza dei componenti della Commissione, dà inizio alla seduta, per il prosieguo delle operazioni di gara così come previsto dal verbale della riunione del 9 ottobre 2018.

Sono presenti, muniti di delega, depositata agli atti, le seguenti ditte a mezzo dei rappresentanti di seguito riportati:

- Sig. Edoardo Barberio, rappresentante della Tirrenia S.r.L, per il R.T.I. Tirrenia S.r.L. – Imago Soc. Coop. sociale
- Sig. Gianfranco Goffredo, rappresentante legale della Soc. Bawer S.p.A.
- Sig.ra Esther Larosa, presidente della Soc. Lilith2000 per il R.T.I. Bawer S.p.A. – Lilith2000.

Di tale identificazione si dà atto nell'allegato foglio delle presenze (All.1).

Il Presidente, con riferimento a quanto dichiarato dai rappresentanti legali degli Operatori Economici presenti, relativamente alla espressa volontà di proseguire la gara, come da verbale n.4 del 23 ottobre c.m., dà inizio alla seduta e procede, secondo quanto prescritto dal Disciplinare di gara, all'apertura della busta "B" – Offerta tecnica della Ditta Bawer /Lilith med 2000, al fine di verificare l'integrità e la presenza dei documenti richiesti nel bando di gara.

Aperto il plico B della Ditta Bawer /Lilith med 2000 Soc. Coop. Sociale, si è verificato che lo stesso risponde, nel suo contenuto, a quanto previsto nel disciplinare di gara e che lo stesso è composto di n. 3 fascicoli per un numero complessivo di 54 pagine.

Alle ore 12,15 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica ed informa i presenti che le operazioni di verifica proseguiranno, in seduta riservata, per l'esame e la valutazione delle proposte tecniche, e che sarà data comunicazione scritta delle successive fasi del procedimento.

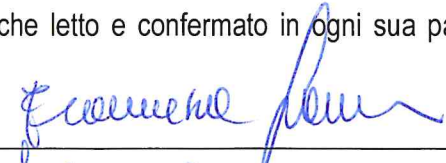
Usciti i rappresentanti delle Ditte come sopra individuati, la Commissione decide di riaggiornarsi al giorno 25 ottobre alle ore 8,30 presso l'ufficio del RUP in Amministrazione Centrale.
I plichi contenenti le offerte vengono consegnati al RUP.

Procedura aperta, ai sensi dell'art.60, D.Lgs. n.50/2016, per la fornitura di arredi e attrezzature e sistemi per la gestione dei locali oggetto d'intervento e del patrimonio librario, e l'esecuzione di servizi atti alla conservazione e catalogazione del patrimonio librario nell'ambito del progetto Poli-Library. CIG 7545509EFE – CUP D96E17000050002.

Del che è il presente verbale, che consta di n. 2 pagine, che letto e confermato in ogni sua parte, viene sottoscritto dai presenti.

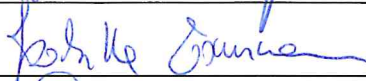
dott.ssa Francesca SANTORO

Presidente



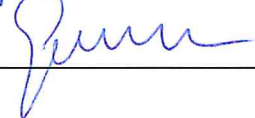
dott.ssa Isabella Tammone

Componente






dott.ssa Gabriella Guastamacchia

Componente



PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60, D.LGS. N. 50/2016, PER "LA FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE E SISTEMI PER LA GESTIONE DEI LOCALI OGGETTO D'INTERVENTO E DEL PATRIMONIO LIBRARIO, E L'ESECUZIONE DI SERVIZI ATTI ALLA CONSERVAZIONE E CATALOGAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO POLI-LIBRARY. CIG 7545509EFE - CUP D96E17000050002

SEDUTA PUBBLICA DEL 23 ottobre 2018

	Nome	Cognome	Operatore economico	Documento di Riconoscimento	Firma
1	EDUARDO (Pop. Lygda)	BARBERA	RTI TIRRENA IMA G.D	PASENTE GUIDA GE 537799815	
2	GIANFRANCO (Ca. pp. Lygda)	GOFFERD	RTI BAWER LITH 2000	CIAS 1559374 Scad. 7/31/2023	
3					
4	ESTHER (Puzhewer)	LAGOSA	LITH 2000	CI AU2426698 Scad. 14/5/2025	
5					
6					
7					
8					

Scadenza: 07/09/2023



AS 1559574

SPZ 3/1 - OFFICINA CV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
ALTAMURA

CARTA D'IDENTITA'

N° AS 1559574

DI

GOFFREDO
GIANFRANCO

Cognome GOFFREDO
Nome GIANFRANCO
nato il 07/09/1970
(atto n. 910 p. l. S. A.)
a ALTAMURA (BA)
Cittadinanza ITALIANA
Residenza ALTAMURA
Via VIA MARTIRI 11 SETTEMBRE 2001 28 / SC B
Stato civile coniugato
Professione ****
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura 189
Capelli BRIZZOLATI
Occhi CERULEI
Segni particolari _____



Firma del titolare
ALTAMURA

17/09/2012

IL SINDACO

Impronta del dito
indice sinistro



D'ordine del Sindaco
applicato - Esecutore

Nicola Napolitano

Notaio
Patrizia Speranza
Altamura

Repertorio n.79625

Raccolta n.25725

PROCURA SPECIALE

Repubblica Italiana

L'anno duemilaquattordici, il giorno quattro del mese di agosto

04.08.2014

in Altamura (BA), Piazza Mercadante,3.

Avanti a me Dr. Patrizia SPERANZA, Notaio in Altamura,
iscritta al Collegio Notarile di Bari,

è presente

il signor }

LORUSSO Pasquale nato il 4 maggio 1962 in Altamura (BA),
domiciliato ove appresso, il quale interviene al presente atto
non in proprio ma nella qualità di Amministratore
Unico-legale rappresentante della società "**BAWER S.P.A.**" con
sede in Altamura (BA), via Solferino,4, capitale sociale Euro
500.000,00 (Euro cinquecentomila), iscritta nel Registro delle
Imprese di Bari al n.05593210726 (C.F.).

Detto comparente, della cui identità personale io Notaio
sono certa, in forza dei poteri di cui all'Art. 27.6 dello
Statuto Sociale,

conferisce

procura speciale al signor **GOFFREDO Gianfranco** nato il 7 settembre 1970 in Altamura (BA), ove domicilia, via Adamello,3,

affinchè



	lo stesso abbia a porre in essere ed espletare, in nome e per
	conto della Società mandante, tutti gli atti o documenti
	dipendenti dall'esecuzione di lavori affidati alla detta
	società, anche a seguito di aggiudicazione di gare d'appalto.
	All'uopo il nominato procuratore potrà, a titolo esemplifi-
	cativo e non tassativo:
	- partecipare a gare d'appalto sottoscrivendo qualsiasi docu-
	mento necessario e/o connesso;
	- sottoscrivere tutti gli atti anche contrattuali consequen-
	ziali e/o connessi in ordine all'affidamento, gestione ed e-
	secuzione dei lavori di cui all'oggetto dell'appalto;
	- effettuare sopralluoghi e ricognizione dei luoghi;
	- esercitare i più ampi poteri decisionali e di spesa per
	tutto quanto attiene le norme di sicurezza per la prevenzione
	e protezione dei lavoratori così come previsto dalla vigente
	normativa in materia (D.Lgs. 626/94 e D.Lgs. 494/96 e succes-
	sive modifiche ed integrazioni);
	- consegnare alla stazione appaltante tutta la documentazione
	richiesta e fornire tutti i dati necessari relativi alla So-
	cietà, ossia, a titolo esemplificativo, codice fiscale, par-
	tita I.V.A., numero polizza INAIL, posizioni di iscrizione
	INPS, numero polizza assicurativa R.C.T., ecc.;
	- intervenire in tutte le necessarie operazioni preliminari
	all'esecuzione dell'opera, ad esempio: eventuale consegna
	delle aree oggetto dell'appalto, e sottoscrizione di tutti i

		relativi verbali, con o senza riserva;
		- sottoscrivere, con o senza riserva, gli eventuali verbali
a		di sospensione e di ripresa dei lavori;
		- sottoscrivere, con o senza riserva, gli ordini di servizio
		impartiti dalla stazione appaltante;
		- sottoscrivere, con o senza riserva, qualunque documento i-
		nerente la contabilità dei lavori di cui all'oggetto dell'ap-
		palto e così, in via esemplificativa e non esaustiva, sotto-
		scrivere il libretto delle misure ed i disegni ed i documenti
		a questo allegati, gli eventuali registri speciali siccome
		stabiliti dagli ordini di servizio e le eventuali liste set-
		timanali, gli stati di avanzamento lavori (SAL), il registro
r		di contabilità, il conto finale, confermando nello stesso le
e		riserve eventualmente esplicate nel registro di contabilità;
e		- iscrivere le riserve ed esplicarle a norma di legge nel re-
		gistro di contabilità e nei relativi atti consequenziali;
		- intervenire in sede di verifiche in corso d'opera disposte
		dalla stazione appaltate ed in sede di operazioni di collaudo
		provvisorio e definitivo e sottoscrivere tutti i relativi at-
		ti, con o senza riserva;
e		- far adottare le prescrizioni minime di cui al D.Leg.vo n.
		494/96;
		- acquisire la disponibilità, a qualunque titolo, delle at-
		trezzature, dei macchinari, dei materiali e di quant'altro
		possa occorrere per la corretta esecuzione dell'appalto;

	- accettare o negoziare con la stazione appaltante le varianti
	(suppletive e non) che dovessero essere disposte o che si
	rendessero necessarie in corso d'opera e stipulare, altresì,
	gli eventuali atti aggiuntivi ed integrativi del contratto di
	appalto;
	- negoziare, stipulare e gestire eventuali contratti di su-
	bappalto e/o di subfornitura e/o di nolo, di somministrazio-
	ne, di trasporto, di deposito;
	- firmare tutta la corrispondenza nonchè eventuali diffide,
	ritirare pacchi, merci, lettere assicurate e raccomandate e
	quant'altro possa essere diretto alla Società mandante;
	- procedere, all'ultimazione dei lavori, alla consegna delle
	opere e quindi sottoscrivere i dovuti verbali e collaudi,
	nonchè porre in essere tutti gli atti e le operazioni per
	consegnare all'Ente Appaltante i lavori eseguiti;
	- esigere ed incassare tutte le somme dovute dalla stazione
	appaltante, nonchè gli eventuali interessi in caso di ritardo;
	- rappresentare la Società mandante in tutte le cause attive
	e passive, civili e commerciali, promosse e/o da promuovere
	contro qualsiasi persona e/o Ente, dinanzi ai giudici ordina-
	ri ed amministrativi nonchè, in sede amministrativa, dinanzi
	ai collegi arbitrali ed in tutti i gradi di giurisdizione,
	sino alla esecuzione finale delle cause stesse, sottoscriven-
	do i relativi atti, con tutte le opportune facoltà; interve-
	nire e rappresentare la Società nelle procedure fallimentari

e nei procedimenti di opposizione all'esecuzione ed agli atti esecutivi, conciliare e transigere le liti, stipulare compromessi in arbitri rituali e/o irrituali, nominare arbitri, proporre giudizi arbitrali, formulando quesiti e domande, richiedendo mezzi di prova e concedendo proroghe dei termini per la emanazione del lodo, nonchè procedere al deposito dello stesso dopo la pronuncia;

- fare inoltre tutto quanto altro occorra per il buon esito dei contratti in oggetto con promessa di avere, fin da ora, per rato e valido l'operato del costituito procuratore, senza bisogno di ulteriori ratifiche e conferme, il tutto sotto gli obblighi di legge.

Il presente mandato è a titolo gratuito con l'obbligo del rendiconto come per legge.

Il procuratore sopra nominato è investito di ogni e più ampia facoltà, nessuna esclusa od eccettuata, in modo che non gli si possa mai apporre mancanza od imprecisione di poteri.

Atto in parte dattiloscritto da persona di mia fiducia ed in parte scritto da me Notaio su pagine quattro e quanta della quinta di due fogli e da me Notaio letto al comparente che approva e sottoscrive alle ore undici e trentacinque.

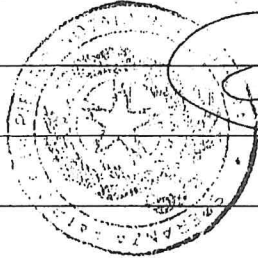
Firmato: Pasquale Lorusso - Patrizia Speranza (segue sigillo).-

Copia composta di due fogli, conforme all'originale nei miei rogiti.

Registrato a Gioia del Colle il giorno - 5 AGO. 2014

al n. 6635 serie 1T.

Altamura, - 5 AGO. 2014



Stanzillo